ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

« 26 »ноября 2012 г. _ **№** 2243

г. Салехард

Об утверждении Положения о предметных комиссиях по проверке работ участников единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, в целях обеспечения проведения единого государственного экзамена в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях по проверке работ участников единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе.
2. Признать утратившим силу абзац 2 пункта 1 приказа департамента образования Администрации Ямало-Ненецкого автономного округа от 20 января 2006 г. № 28 «Об утверждении положений о Государственной экзаменационной комиссии и предметных комиссиях (подкомиссиях) единого государственного экзамена».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента, начальника управления государственного контроля (надзора) в области образования Э.Г. Бейсову.

Директор департамента И.К. Сидорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от « 26» ноября 2012 г. № 2243

Положение о предметных комиссиях по проверке работ участников единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяются цели, состав и структура предметных комиссий по проверке работ участников единого государственного экзамена в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – предметные комиссии, ПК), их полномочия и функции, права, обязанности и ответственность их членов, порядок организации работы.

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на задания с развернутым ответом.

1.3. Персональный состав предметных комиссий определяет департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа по согласованию с Государственной экзаменационной комиссией Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГЭК).

1.4. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:
- законодательством Российской Федерации в сфере образования;
- Положением о ГЭК;
- настоящим Положением;
- инструктивно-методическими материалами Рособрнадзора и ФГБУ «Федеральный центр тестирования» по процедуре проверки заданий с развернутым ответом.

1.5. Предметная комиссия осуществляет свою деятельность на территории Ямало-Ненецкого автономного округа в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательных учреждений.

1.6. ГЭК организует и обеспечивает деятельность предметных комиссий совместно с департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа и государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО»).

1.7. Информационно-технологическое обеспечение процедуры проверки экзаменационных работ осуществляет государственное казённое учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества

образования», выполняющее функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

1.8. Предметные комиссии размещаются на базе ГАОУ ДПО ЯНАО «РИРО» в специально выделенных и оборудованных для этой работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

1.9. Членам предметных комиссий возмещаются следующие расходы:

1) транспортные услуги в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

2) найм жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

3) суточные в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;

4) оплата за работу в предметной комиссии за фактические часы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

2. Структура, состав и порядок формирования ПК

2.1. Предметные комиссии создаются по каждому общеобразовательному предмету, по которому проводится ЕГЭ в Ямало-Ненецком автономном округе.

2.2. В состав каждой предметной комиссии входят председатель ПК, заместитель председателя ПК и другие члены ПК (эксперты).

2.3. Из числа экспертов ПК определяется резерв на должность заместителя председателя ПК. Список членов предметных комиссий, стоящих в резерве на должность заместителя председателя ПК, утверждается приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.4. Численный состав комиссии определяется, исходя из прогнозируемого числа участников ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания, выполненных на бланках ответов № 2 по данному предмету.

2.5. С целью обеспечения независимости и объективности проверки экзаменационных работ в формате ЕГЭ должна быть обеспечена возможность участия в работе предметных комиссий педагогов общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования.

2.6. В состав предметных комиссий привлекаются педагоги общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа, методисты, преподаватели учреждений профессионального образования, имеющие первую или высшую квалификационные категории.

2.7. Лица, близкие родственники которых являются участниками ЕГЭ, не могут входить в состав ПК.

2.8. Персональный состав предметной комиссии формируется на основании предложений органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных учреждений профессионального образования, согласия претендента на участие в работе предметной комиссии (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению) и квоты на формирование предметной комиссии, определяемой департаментом образования для каждого муниципалитета и учреждения профессионального образования.

2.9. Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» организует подготовку каждого эксперта проверке экзаменационных работ участников ЕГЭ на задания с развернутым ответом.

3. Полномочия, функции и организация работы ПК

3.1. Предметная комиссия в рамках своих полномочий:

- принимает к рассмотрению обезличенные копии бланков ЕГЭ, на которых оформлены ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- осуществляет проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание;
- оформляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки ответов участников ЕГЭ;
- осуществляет по поручению ГЭК перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ, сдававших экзамены на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Предметная комиссия вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, в организации, осуществляющей по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;
- готовить и передавать в ГЭК информацию о типичных ошибках в ответах выпускников и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету для направления в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.3. Протоколы предметной комиссии хранятся в РЦОИ как документы строгой отчетности до 31 декабря текущего года.

3.4. Проверку ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом по русскому языку и математике ПК завершает не позднее шести календарных дней после проведения соответствующего экзамена; по остальным общеобразовательным предметам - не позднее четырех календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

3.5. График работы комиссии: календарные дни с 9.00 часов до 18.00 часов. Время перерыва на обед устанавливается председателем предметной комиссии. Продолжительность перерыва на обед не должна превышать 90 минут.

3.6. Ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом проверяются двумя экспертами.

3.7. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся в протокол проверки предметными комиссиями развернутых ответов участников ЕГЭ, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.8. В случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами и определённого соответствующими нормативами федерального уровня для каждого из предметов, назначается проверка третьим экспертом.

3.9. Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа членов предметной комиссии, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

3.10. Третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы, на задания в которых было обнаружено расхождение в баллах двух экспертов. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕГЭ. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

3.11. Распределение работ между членами предметных комиссий, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки третьим экспертом осуществляются автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

3.12. В целях повышения объективности проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ по согласованному решению ГЭК субъектов Российской Федерации возможна организация обмена экзаменационными работами участников ЕГЭ между субъектами Российской Федерации.

3.13. Непосредственно по завершении проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ предметная комиссия направляет в РЦОИ результаты проверки ответов участников ЕГЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом.

4. Функции, права и обязанности председателя ПК, заместителя председателя ПК и членов ПК

4.1. Предметную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную проверку ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2.

4.2. Председатель предметной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю и заместителю председателя ГЭК.

4.3. Функции председателя предметной комиссии:

- подбор кандидатур и представление состава экспертов комиссии на утверждение ГЭК;
- инструктаж экспертов по технологии проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;

- организация учета рабочего времени экспертов, затраченного на проверку ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- обеспечение своевременной проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, в соответствии с инструкциями и установленными требованиями;
- обеспечение режима хранения и информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, передача протоколов проверки в РЦОИ;
- информирование руководства ГЭК о ходе проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, и возникновении проблемных ситуаций;
- участие в работе Главной конфликтной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по ее запросу;
- обеспечение участия членов предметной комиссии в работе Главной конфликтной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа по её запросу;
- подготовка итогового отчета о результатах работы предметной комиссии (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению);
- подготовка анализа результатов ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету, по форме, утверждённой департаментом образования;
- подготовка списка членов предметной комиссии, показавших высокую результативность и качество работы в текущем году и рекомендованных к участию в проверке работ участников ЕГЭ в следующем году.

4.4. Председатель предметной комиссии вправе:
- давать указания членам предметной комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять по согласованию с ГЭК экспертов в случае возникновения проблемных ситуаций от участия в работе предметной комиссии;
- принимать по согласованию с руководством ГЭК решения по организации работы предметной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы предметной комиссии;
- направлять запросы в РЦОИ;
- рекомендовать ГЭК направить ходатайство о поощрении члена предметной комиссии по месту его основной работы.

4.5. Председатель предметной комиссии обязан:
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК;
- обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;
- своевременно информировать руководство ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;

- согласовывать с руководством ГЭК планируемые публичные выступления руководителей и членов предметных комиссий по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.)
- пройти обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

4.6. Заместитель председателя предметной комиссии выполняет функции председателя ПК в период его отсутствия.

4.7. Член предметной комиссии вправе:
- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем предметной комиссии, экспертами процедурные вопросы проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- требовать организации необходимых условий труда;
- вносить предложения о совершенствовании организации работы предметной комиссии;
- принимать участие в обсуждении итогового отчета о работе предметной, комиссии, вносить в него свои предложения.

4.8. Член предметной комиссии обязан:
- пройти обучение технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ;
- проверять и оценивать ответы на задания с развернутым ответом, выполненные на бланках ответов № 2, в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий с развернутым ответом;
- профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и обеспечивать информационную безопасность при проверке ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- информировать председателя предметной комиссии о проблемах, возникающих при проверке ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- незамедлительно информировать руководство ГЭК в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2, и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

5. Ответственность членов ПК

5.1. Член предметной комиссии может быть исключен из состава предметной комиссии в следующих случаях:
- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в ЕГЭ в текущем году);

- несоблюдения требований конфиденциальности и информационной безопасности при проверке ответов на задания с развернутым ответом, выполненных на бланках ответов № 2;
- низких результатов обучения технологии проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

5.2. Решение об исключении члена предметной комиссии из состава предметной комиссии принимается ГЭК на основании аргументированного представления председателя предметной комиссии.

5.3. Член предметной комиссии несёт ответственность за своевременную и объективную проверку ответов участников ЕГЭ на задания с развёрнутым ответом.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов по проведению ЕГЭ, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, члены предметной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о предметных комиссиях
по проверке работ участников ЕГЭ
в Ямало-Ненецком автономном округе

СОГЛАСИЕ
НА УЧАСТИЕ В РАБОТЕ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

выражаю своё согласие на участие в работе предметной комиссии единого государственного экзамена по _____ в _____ году,
предмету

в том числе:
- в основные сроки_____(да/нет)
- в резервные дни и дни рассмотрения апелляций _____(да/нет)

Я ознакомлен(а), что мне будут возмещены следующие расходы:

1) транспортные услуги в размере фактических расходов, подтверждённых проездными документами, но не свыше стоимости проезда воздушным транспортом тарифа экономического класса;
2) найм жилого помещения по фактическим расходам, подтвержденным соответствующими документами, в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
3) суточные в размере, установленном в соответствии с действующим нормативным правовым актом Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа;
4) оплата за работу в предметной комиссии за фактические часы проверки экзаменационных работ участников ЕГЭ.

Я ознакомлен(а) о своей обязанности пройти обучение технологии проверки работ участников ЕГЭ

Я удостоверяю, что не имею личной заинтересованности в результатах конкретных участников ЕГЭ 201__ года

« »_____201__ года _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Я, _____
(Ф.И.О. директора общеобразовательного учреждения)

удостоверяю, что участие в работе предметной комиссии единого государственного экзамена вышеназванного работника не является препятствием для выполнения им обязанностей по основному месту работы и организации отпуска.

« »_____201__ года _____/_____/
подпись Ф.И.О.

Приложение 2
к Положению о предметных комиссиях
по проверке работ участников ЕГЭ
в Ямало-Ненецком автономном округе

Итоговый отчет о результатах работы предметной комиссии по проверке работ участников единого государственного экзамена по _____ в Ямало-Ненецком автономном округе в 201__ году

1) Персональный состав:
   - количество членов ПК, утвержденных приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа;
   - количество членов ПК, фактически принявших участие в проверке;
   - список членов ПК, не явившихся на проверку.

2) Статистика работы экспертов

Эксперт	Всего проверено работ	Проверено работ I и II проверки	Проверено работ III проверки	Доля работ, отправленных на на III проверку	Пустых работ	Всего проверено заданий
Итого						

3) Результаты рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами

Всего работ	Подано апелляций		Отклонено	Удовлетворено					
	Кол-во	Доля (%)		Без изменения тестового балла		С увеличением тестового балла		С уменьшением тестового балла	
				Кол-во	Доля	Кол-во	Доля	Кол-во	Доля

4) Учёт рабочего времени

Эксперт	Количество часов работы	В том числе:	
		в резервные дни	при рассмотрении апелляций
Итого			

5) Список членов предметных комиссий, показавших высокую результативность и качество работы и рекомендованных к участию в проверке работ участников ЕГЭ в следующем году
6) Предложения по совершенствованию работы комиссии в следующем году