



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«06» ноября 2012 г. __

№ 2120

г. Салехард

**Об утверждении положения о Государственной экзаменационной комиссии
Ямало-Ненецкого автономного округа**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451, в целях обеспечения проведения единого государственного экзамена и государственного выпускного экзамена в период государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования,
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу приказ департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 января 2011 г. № 57 «Об утверждении положения о Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

И.К. Сидорова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от «06» ноября 2012 г. № 2120

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 (далее – Порядок проведения ЕГЭ), с целью подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы среднего (полного) общего образования в Ямало-Ненецком автономном округе.

1.2. Положение определяет цели, структуру Государственной экзаменационной комиссии Ямало-Ненецкого автономного округа, ее полномочия и функции, а также порядок формирования и организации работы.

1.3. Государственная экзаменационная комиссия Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – ГЭК) создается в целях:

- подготовки и проведения государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ);
- организации подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа;
- обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ и ГВЭ на этапе проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Рособнадзора по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ;
- инструктивными методическими документами Рособнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ЕГЭ и ГВЭ;

- нормативными правовыми актами и инструктивными документами департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ в Ямало-Ненецком автономном округе;
- настоящим Положением.

II. Состав и структура ГЭК

2.1. ГЭК создается департаментом образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

2.2. При формировании ГЭК должна быть обеспечена возможность участия в её работе представителей общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, а также общественных объединений и организаций.

2.3. Персональный состав ГЭК утверждается приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа ежегодно до 31 декабря.

2.4. Количественный состав ГЭК устанавливается не более 17 человек.

2.5. В состав ГЭК входят: председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и другие члены ГЭК.

2.6. Возглавляет работу ГЭК председатель – директор департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

2.7. Ответственный секретарь организует делопроизводство ГЭК.

III. Полномочия ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет свою работу на территории Ямало-Ненецкого автономного округа на этапах подготовки, проведения ЕГЭ и ГВЭ в период государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы среднего (полного) общего образования.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа департамента образования ЯНАО о создании ГЭК и утверждения ее состава в следующем году.

3.3. В рамках государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших программы среднего (полного) общего образования, ГЭК:

1) Организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе:

- согласует предложения департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа по персональному составу руководителей пунктов проведения ЕГЭ (далее - ППЭ), организаторов ППЭ ЕГЭ, членов предметных комиссий;
- определяет персональный состав уполномоченных представителей ГЭК;
- согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения ЕГЭ;
- координирует работу предметных комиссий.

2) Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, в том числе:

- направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ и региональный центр обработки информации для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

- осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ, принимает от них информацию о выявленных нарушениях при организации и проведении экзамена в пункте проведения ЕГЭ, в котором он присутствовал в качестве общественного наблюдателя.

3) Утверждает результаты проведения ЕГЭ в Ямало-Ненецком автономном округе.

4) Принимает решения об отмене результатов ЕГЭ отдельных участников ЕГЭ в случаях:

- если конфликтной комиссией была удовлетворена апелляция участника ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету;

- если участник ЕГЭ не завершил выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- если участник ЕГЭ нарушил установленный порядок проведения ЕГЭ и данный факт подтвержден документально.

Решение об отмене результатов ЕГЭ принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия решения конфликтной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ или с момента документального подтверждения факта нарушения участником ЕГЭ установленного порядка проведения ЕГЭ.

5) Повторно допускает к сдаче ЕГЭ участников ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в случаях:

- если выпускник текущего года, получил на государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ неудовлетворительный результат по русскому языку или математике;

- если участник ЕГЭ не сдавал ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- если участник ЕГЭ не завершил выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

- если результаты ЕГЭ участника были отменены ГЭК при удовлетворении конфликтной комиссией апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ.

В случаях если, участник ЕГЭ был удален с экзамена, то решение о возможности допуска его к повторной сдаче ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету принимается по результатам проверки факта удаления его с экзамена.

6) Принимает решение о возможности организации обмена экзаменационных работ участников ЕГЭ с другим субъектом Российской Федерации.

7) Рассматривает заявления участников ЕГЭ об изменении перечня общеобразовательных предметов, по которым участник ЕГЭ планирует сдавать ЕГЭ и причины изменения заявленного ранее перечня.

8) Согласует предложения департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа о переносе сдачи ЕГЭ в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

9) Принимает решение о необходимости пересмотра результатов участников ЕГЭ на основании итогов перепроверки работ, проводимой по решению департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

10) Утверждает список выпускников общеобразовательных учреждений Ямало-Ненецкого автономного округа награжденных золотой медалью «За особые успехи в учении» для материального поощрения.

11) Организует и координирует работу по подготовке и проведению ГВЭ.

12) Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГВЭ.

13) Утверждает результаты проведения ГВЭ.

14) Принимает решения об отмене результатов ГВЭ отдельных выпускников в случаях предусмотренных порядком проведения ГВЭ.

3.4. ГЭК направляет информацию о принятых решениях по рассмотрению результатов ЕГЭ с приложением материалов для внесения необходимых изменений в протоколы результатов ЕГЭ в региональный центр обработки информации (далее - РЦОИ) и в организацию, осуществляющую по поручению Рособнадзора организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ на федеральном уровне.

3.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами управления образованием различных уровней, образовательными учреждениями, РЦОИ, с организацией, осуществляющей на федеральном уровне организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ, а так же ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ЕГЭ и ГВЭ.

IV. Полномочия членов ГЭК

4.1. Руководство работой ГЭК на территории Ямало-Ненецкого автономного округа осуществляет председатель, в случае его отсутствия - заместитель председателя ГЭК.

4.2. Председатель ГЭК:

- осуществляет общее руководство работой ГЭК;
- определяет план работы ГЭК;
- распределяет обязанности между членами ГЭК;
- определяет график проведения заседаний ГЭК;
- ведет заседания ГЭК;
- контролирует исполнение решений ГЭК.

4.3. Заместитель председателя ГЭК:

- координирует работу членов ГЭК;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК;
- выполняет обязанности председателя ГЭК в случае его отсутствия.

4.4. Ответственный секретарь ГЭК:

- готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК;
- ведет протоколы заседаний ГЭК;
- организует делопроизводство ГЭК;
- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях ГЭК.

4.5. Член ГЭК имеет право:

- присутствовать при проведении ЕГЭ в пункте проведения ЕГЭ;
- контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ, РЦОИ, предметных комиссий;
- в случае несогласия с решением ГЭК требовать внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК; вносить предложения руководству ГЭК о совершенствовании организации работы ГЭК и условий проведения ЕГЭ.

4.6. Член ГЭК обязан:

- участвовать в заседаниях ГЭК;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением и решениями ГЭК;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения ЕГЭ;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных лиц, сдававших ЕГЭ и ГВЭ, персональных данных о результатах ЕГЭ и ГВЭ до их утверждения в установленном порядке, сведений и промежуточных статистических данных о результатах проведения ЕГЭ и ГВЭ, а также установленный режим информационной безопасности при проведении ЕГЭ и ГВЭ.

4.7. Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных учреждениях, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

V. Организация работы ГЭК

5.1. Заседания ГЭК проводятся в соответствии с графиком заседаний, определенным председателем ГЭК. По решению председателя ГЭК (в случае его отсутствия – заместителя председателя) может проводиться внеочередное заседание ГЭК.

5.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от списочного состава членов ГЭК.

5.3. Решения ГЭК принимаются большинством голосов участвующих в заседании членов ГЭК. В случае равенства числа голосов, поданных "за" и "против", голос председателя ГЭК (в случае его отсутствия – заместителя председателя) является решающим.

5.4. Решения ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются председателем (в его отсутствие - заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.5. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа.

5.6. Протоколы ГЭК об утверждении результатов ЕГЭ направляются в департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа для организации оформления и выдачи свидетельств о результатах ЕГЭ.