Департамент образования Администрации Тазовского района

Управление развития и организационно-методического обеспечения

**АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ**

**по присвоению педагогических статусов**

 **«Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник»**

Основание - Постановление от 18 сентября 2015 № 878-П «О педагогическом статусе «Учитель-исследователь», «Учитель-методист», «Учитель-наставник» в системе образования Ямало-Ненецкого автономного округа».

**Основные условия участия в проекте:**

1. Стаж в ОО в автономном округе не менее 5 лет

2. Образование высшее

3. Обязательные условия:

3.1.Осуществление деятельности в качестве ведущей (научно-методической, методической (технологической), исследовательской деятельности);

3.2.Осуществление дополнительных видов деятельности (проектировочная, исследовательская, коммуникативная, информационно-аналитическая, научно-методическая, методическая, педагогическая).

4. Осуществление основных видов деятельности (не менее трёх): консультирование, совместное проектирование, методическое сопровождение МОО, дидактическое сопровождение предметной области, организация постоянно действующих семинаров и т.д., разработка опытно-экспериментального проекта…)

**Пошаговые действия претендента:**

1. Пакет документов подается в комиссию с 15 апреля по 15 мая.
2. Заявление о согласии претендента на снижение педагогической нагрузки (не более 20 часов в неделю).
3. Разрабатывается план работы с 01 сентября на 12 месяцев
4. Ежеквартальный отчёт о работе, проделанной с момента присвоения педагогического статуса, направляется руководителю МОО и Департамент образования.
5. Отчет по итогам работы за год - не позднее 20 апреля года, следующего за годом, в котором присвоен статус, предоставляется руководителю МОО и в Департамент образования.

**Ключевые действия общеобразовательной школы**

1. Создание комиссии по присвоению педагогического статуса

 в количестве 7 человек.

2. Организация работы комиссии с 15 апреля по 15 мая

2.1. регистрация заявления и документов к нему в день поступления их в комиссию;

2.2. согласие претендента на снижение педагогической нагрузки (не более 20 часов в неделю).

3. Рассмотрение заявления и документов комиссией:

3.1. не позднее одного месяца со дня окончания срока приёма документов (не позднее 15 июня)

3.2. решение оформляется протоколом и носит рекомендательный характер.

4. Издание приказа руководителя об утверждении списка педагогов, либо отклонении кандидатур (ы):

4.1. приказ о присвоении либо об отказе издаётся в течение 7 календарных дней после принятия решения комиссией (не позднее 22 июня);

4.2. приказ действует с 01 сентября на срок 12 месяцев.

5. Уведомление претендентам

направление уведомлений претендентам о присвоении педагогического статуса либо отказе, с указанием причины отказа в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения на электронный адрес и (или) на почтовый адрес претендента.

6. Порядок оплаты: выплата стимулирующей надбавки осуществляется в пределах утверждённого фонда надбавок и доплат при сохранении и даже увеличении размера оплаты труда.

7. План работы утверждается руководителем до 01 сентября

8. Рассмотрение отчёта руководителем МОО

8.1. рассматривается в течение 5 дней с даты поступления;

8.2. утверждается руководителем и предоставляется 25 апреля года, следующего за годом, в котором был присвоен педагогический статус, направляется в Департамент образования, далее – в ГАУ ДПО ЯНАО «РИРО».