



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

29.05 2019 год

№ 449

п. Тазовский

О закрытии 2018 – 2019 учебного года в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» образовательных организаций Тазовского района

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных услуг», при организации перехода на следующий 2019 – 2020 учебный год в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование», во исполнение приказа департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 01.03.2018 г. № 216 «Об утверждении регламента ведения и заполнения информации в базах данных автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»

приказываю:

1. Руководителям образовательных организаций:
 - 1.1. утвердить порядок закрытия 2018-2019 учебного года в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» (далее - АИС «СГО») согласно приложению к настоящему приказу;
 - 1.2. организовать закрытие 2018 – 2019 учебного года в модулях образовательных организаций АИС «СГО» согласно утвержденному порядку.
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Администрации Тазовского района Ятокину В.В.

Начальник Департамента образования

А.Э. Тетерина

**Порядок закрытия 2018 – 2019 учебного года в автоматизированной
информационной системе «Сетевой город. Образование»**

1. Модуль дошкольных образовательных организаций

№	Мероприятие	Действия в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»	Срок	Ответственный
1.	Создание нового учебного года	«Планирование»/ «Учебный план»/ «Учебный год и периоды» и в поле «Следующий учебный год» нажать на кнопку «Формирование классов следующего года». (После нажатия кнопки «Формирование следующего года» интерфейс системы будет разделен на 2 части: будущий учебный год и текущий учебный год)	до 31.08.2019	Руководители дошкольных образовательных организаций
2.	Формирование нового учебного года (создаются новые группы). Отредактировать все имеющиеся пункты, нажав профиль каждой из будущих групп.	«Обучение»/ «Группы и предметы» «Группы», выбрав «2019-2020 учебный год»	до 05.06.2019	Руководители дошкольных образовательных организаций
3.	Перевод воспитанников в группы на следующий учебный год	«Управление»/ «Движение воспитанников»/ «В текущий учебный год», тип документа	до 12.06.2019	Руководители дошкольных образовательных организаций

	(осуществляется наполнение групп)	«Перевод на следующий год»		
4.	Выпуск воспитанников в школу	«Управление»/ «Движение воспитанников»/ «2018-2019 учебный год», тип документа «Выпускники»	до 31.08.2019 (в случае издания одного приказа)	Руководители дошкольных образовательных организаций
5.	Выбытие воспитанников за летний период. Даты приказов о движении выбирать из периода «Лето».	«Управление»/ «Движение воспитанников»/ «2019-2020 учебный год», тип документа «Выбытие из детсада» (Обязательно указать учреждение, в которое выбывает воспитанник)	с 01.06.2019 по 31.08.2019	Руководители дошкольных образовательных организаций
6.	Зачисление воспитанников в МДОО. Даты приказов о зачислении выбираются из летнего периода или начала сентября.	«Управление»/ «Движение воспитанников»/ до формирования документа о переводе на следующий учебный год указать «2018-2019 учебный год», после перевода указать «2019-2020 уч.год», тип документа «Зачисление в детсад»	до 05.09.2019	Руководители дошкольных образовательных организаций
7.	Открытие нового учебного года: указать название нового учебного года, даты его начала и окончания, выходные дни.	«Планирование»/ «Учебный план»/ «Учебный год и периоды»/ Открыть новый учебный год	до 01.09.2019	Руководители дошкольных образовательных организаций
8.	Организация бесперебойного доступа дошкольных образовательных организаций к серверу АИС «СГО»	Доступ к серверу	постоянно	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

2. Модуль общеобразовательных организаций

№	Мероприятие	Действия в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»	Срок	Ответственный
1.	Создание нового учебного года	«Планирование»/ «Учебный план»/ «Учебный год и периоды» и в поле «Следующий учебный год» нажать на кнопку «Формирование классов следующего года». (После нажатия кнопки «Формирование следующего года» интерфейс системы будет разделен на 2 части: будущий учебный год и текущий учебный год)	до 31.08.2019	Руководители общеобразовательных организаций
2.	Формирование нового учебного года (создаются редактируются классы)	«Обучение»/ «Группы обучения»/ «Классы и предметы»/ «В будущий 2019-2020»	до 10.06.2019	Руководители общеобразовательных организаций
3.	Перевод учеников из 1-8-х классов и 10-х классов на следующий учебный год	«Управление»/ «Движение»/ «Движение учащихся», выбрав «В текущий учебный год»	до 20.06.2019	Руководители общеобразовательных организаций
4.	После сдачи экзаменов перевод учеников из 9-х в 10-е классы либо об оставлении 9-классников на повторное обучение.	«Управление»/ «Движение»/ «Движение учащихся», выбрать тип документа «Перевод на следующий год» или «Выпускники», указать подтип и нажать кнопку «Добавить»	до 08.07.2019	Руководители общеобразовательных организаций
5.	Выпуск учеников из 4-х, 9-х, 11-х классов	«Управление»/ «Движение»/ «Движение учащихся» выбрать тип документа «Выпускники»	до 15.07.2019	Руководители общеобразовательных организаций

6.	Летний период. Выбытие и зачисление. Даты приказов о наборе выбираются из летних каникул или начала сентября	«Управление»/ «Движение» и воспользоваться типами документов «Зачисление в школу» и «Выбытие из школы»	с 01.06.2019 по 31.08.2019	Руководители общеобразовательных организаций
7.	Открытие нового учебного года: указать название нового учебного года, даты его начала и окончания, выходные дни.	«Планирование»/ «Учебный план»/ «Учебный год и периоды», будет активна кнопка «Открыть новый год»	до 01.09.2019	Руководители общеобразовательных организаций
8.	Организация бесперебойного доступа общеобразовательных организаций к серверу АИС «СГО»	Доступ к серверу	постоянно	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования

3. Модуль организаций дополнительного образования

№	Мероприятие	Действия в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование»	Срок	Ответственный
1.	Создание нового учебного года	«Планирование»/ «Учебный план»/ «Учебный год и периоды» и в поле «Следующий учебный год» нажать на кнопку «Формирование классов следующего года». (после нажатия кнопки «Формирование следующего года» интерфейс системы будет разделен на 2	до 31.08.2019	Руководители организаций дополнительного образования

		части: будущий учебный год и текущий учебный год)		
2.	Формирование нового учебного года (создаются новые объединения)	«Обучение»/ «Группы обучения»/ «Объединения»/ «В будущий 2019-2020 уч.год» (Объединения можно удалять, добавлять, редактировать профиль и менять преподавателя)	до 10.08.2019	Руководители организаций дополнительного образования
3.	Перевод учеников на следующий учебный год	«Управление»/ «Движение»/ «Движение учащихся», выбрать тип документа «Перевод на следующий год», указать подтип и нажать кнопку «Добавить»	до 31.08.2019	Руководители организаций дополнительного образования
4.	Выбытие воспитанников	«Управление»/ «Движение»/ «Движение учащихся», выбрав «В текущий учебный год», воспользоваться типами документов «Выбытие в ОДО».	до 31.08.2019	Руководители организаций дополнительного образования
5.	Открытие нового учебного года: указать название нового учебного года, даты его начала и окончания, выходные дни.	«Планирование»/ «Учебный план»/ «Учебный год и периоды», будет активна кнопка «Открыть новый год».	до 05.09.2019	Руководители организаций дополнительного образования
6.	Организация бесперебойного доступа учреждений дополнительного образования к серверу АИС «СГО»	Доступ к серверу	постоянно	Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования