



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

02 октября 2018

ПРИКАЗ

№ 860

п. Тазовский

О кураторстве над подведомственными образовательными организациями

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения эффективности управленческой деятельности, целенаправленного содействия решению актуальных вопросов, оказания методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных организаций, повышения эффективности взаимодействия,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о кураторстве над подведомственными образовательными организациями (далее Положение) в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить кураторами подведомственных образовательных организаций специалистов Департамента образования Администрации Тазовского района в соответствии с приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Кураторам образовательных организаций обеспечить организационно-методическое сопровождение, координацию и контроль деятельности подведомственных образовательных организаций в соответствии с Положением.

4. Заместителю начальника Департамента образования Ятокиной В.В.:

4.1. ознакомить кураторов под роспись с настоящим приказом;

4.2. обеспечить доведение данного приказа до руководителей образовательных организаций.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
Департамента образования
Администрации Тазовского района

А.Э.Тетерина

Приложение № 1 к приказу
Департамента образования
Администрации Тазовского
района
от 02 октября № 860

Положение о кураторстве над образовательными организациями

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет содержание деятельности специалистов Департамента образования Администрации Тазовского района (далее – Департамента образования) по кураторству образовательных организаций муниципального района.

1.2 Основные понятия: **Кураторство** - осуществление специалистами Департамента образования полномочий, определенных настоящим положением в отношении подведомственных образовательных организаций.

Куратор – сотрудник Департамента образования, назначенный приказом начальника Департамента образования с целью осуществления кураторства над образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности куратор руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации", Положением о Департаменте образования Администрации Тазовского района, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.3. Целью кураторства является обеспечение эффективности управленческой деятельности.

Задачами кураторства определены: целенаправленное содействие решению актуальных вопросов, оказание методического сопровождения руководителей и педагогов образовательных организаций, повышения эффективности взаимодействия, оперативное решение вопросов, связанных с функционированием и развитием образовательной организации.

II. Обязанности куратора.

2.1. Обеспечивает организационно-методическое сопровождение и координирует деятельность курируемой образовательной организации.

2.2. Участвует в подготовке и проведении районных совещаний, семинаров и других мероприятий, проводимых Департаментом образования на базе курируемых образовательных организаций.

2.3. Перед проведением проверок курируемой организации Департаментом образования:

- участвует в подготовке итогового документа (справку) по результатам комплексной проверки Департаментом образования.

2.4. Обобщает и анализирует результаты деятельности образовательной организации, готовит информацию о состоянии и проблемах развития образовательной организации.

2.5. Доводит до курируемых образовательных организаций оперативную информацию, которая находится вне функциональных обязанностей курирующих отделов.

2.6. Корректирует и контролирует размещение информации на сайт Департамента образования о значимых событиях и мероприятиях, проходящих в курируемой организации.

2.7. Работает с заявлениями, жалобами, обращениями, поступающими в Департамент образования, совместно с отделом по функциональному направлению курируемой образовательной организации.

III. Права куратора.

Куратор имеет право:

3.1. Запрашивать от работников Департамента образования материалы и документы по курируемым образовательным организациям.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от курируемых образовательных организаций.

3.3. Вносить предложения по кадровым и иным вопросам, связанным с повышением качества работы курируемой образовательной организации.

IV. Ответственность куратора.

Куратор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей с учетом прав, предоставленных ему настоящим Положением, а также за достоверность информации о состоянии дел в курируемых образовательных организациях.

Приложение № 2 к приказу
 Департамента образования
 Администрации Тазовского
 района
 от 02 октября № 860

Список кураторов.

№	Ф.И.О. куратора	Должность куратора	Курируемые образовательные организации
1	Ятокина Влада Вячеславовна	Заместитель начальника Департамента	1. МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа, с. Газ-Сале.
2	Свечникова Людмила Васильевна	Начальник управления развития и организационно- методического обеспечения	1. МБДОУ д/с «Радуга» п. Тазовский; 2. МБДОУ д/с «Снежинка» с. Находка.
3	Шахтарина Татьяна Викторовна	Начальник отдела общего, дошкольного образования	1. МКОУ Гыданская школа-интернат имени Н.И. Яптунай, с. Гыда.
4	Мельник Наталья Анатолевна	Начальник управления общего, дошкольного, дополнительного образования	1. МБДОУ д/с «Звездочка», с. Антипаюта; 2. МБДОУ д/с «Теремок», п. Тазовский.
5	Глухова Татьяна Витальевна	Главный специалист отдела общего, дошкольного образования	1. МКОУ Антипаютинская школа- интернат, с. Антипаюта; 2. МКДОУ д/с «Сказка», с. Газ-Сале.
6	Антонова Наталья Петровна	Начальник отдела дополнительного образования	1. МБОУ ДО «Тазовский районный дом Творчества», п. Тазовский
7	Рыбкина Ольга Николаевна	Специалист отдела дополнительного образования	1. МБОУ ДО «Газ-Салинский детско-юношеский центр», с. Газ-Сале
8	Ермакова Марина Викторовна	Специалист отдела дошкольного образованая	1. МКДОУ д/с «Северяночка», с. Гыда; 2. МКОУ д/с «Рыбка» п. Тазовский

9	Стенникова Татьяна Викторовна	Главный специалист отдела общего, дошкольного образования	1. МКОУ Тазовская школа-интернат, п. Тазовский
10	Осипенко Оксана Ивановна	Специалист отдела общего, дошкольного образования	1. МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа
11	Пархоменко Марина Анатольевна	Специалист отдела мониторинга качества образования	1. МБДОУ д/с «Белый медвежонок», с. Газ-Сале
12	Веденев Антон Сергеевич	Специалист отдела общего и дошкольного образования	1. МКДОУ д/с «Олененок», п. Тазовский
13	Козловская Юлия Александровна	Специалист отдела общего и дошкольного образования	1. МБДОУ д/с «Солнышко», п. Тазовский
14	Гайдаренко Наталья Анатольевна	Начальник отдела мониторинга качества образования	1. МКОУ Находкинская школа-интернат, с. Находка