



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30.04.21

№ 363

п. Тазовский

О Муниципальном экспертном совете департамента образования Администрации Тазовского района

В целях повышения эффективности работы органов государственно-общественного управления образованием в муниципальной системе образования, в целях развития инновационной деятельности в системе образования Тазовского района, обеспечения координации и методического сопровождения инновационных процессов в образовании

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. положение о Муниципальном экспертном совете департамента образования Администрации Тазовского района согласно приложению № 1;

1.2. состав Муниципального экспертного совета согласно приложению №

2.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Департамента образования Администрации Тазовского района от 20 марта 2015 года № 169 «Об утверждении Положения о Муниципальном Экспертном Совете Департамента образования Администрации Тазовского района»;

- приказ Департамента образования Администрации Тазовского района от 23 мая 2018 года № 472 «Об утверждении состава Муниципального Экспертного Совета Департамента образования Администрации Тазовского района»;

- приказ Департамента образования Администрации Тазовского района от 14 октября 2020 года № 757 «Об утверждении положения о Муниципальном

экспертном совете Департамента образования Администрации Тазовского района».

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник департамента образования
Администрации Тазовского района



А.Э. Тетерина

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования
Администрации Тазовского района
от 30.09.24 № 363

ПОЛОЖЕНИЕ

о Муниципальном экспертном совете департамента образования Администрации Тазовского района

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет цели, задачи, содержание, организацию работы, а также порядок формирования и направления деятельности Муниципального экспертного совета (далее - МЭС) департамента образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент).

1.2. МЭС является высшим экспертным органом, созданным при Департаменте.

1.3. В своей деятельности экспертный совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими деятельность образовательных учреждений по повышению качества образования, вопросам научно - методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности, настоящим Положением.

1.4. МЭС строит свою деятельность в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Тазовского района на основе взаимодействия с образовательными организациями.

1.5. Организационно - техническое обеспечение работы МЭС осуществляет департамент образования.

II. Цель и задачи МЭС

2.1. Цель - содействие развитию инновационной деятельности в системе образования Тазовского района.

2.2. Основными задачами деятельности МЭС являются:

- определение стратегических направлений развития инновационной деятельности муниципальной системы образования с учетом тенденций обновления содержания образования и обеспечения его качества;

- организация экспертизы инновационной деятельности, отслеживание эффективности введения инноваций в содержание и технологии обучения в рамках своей компетенции;

- обеспечение координации и методического сопровождения инновационных процессов в системе образования Тазовского района.

III. Основные направления деятельности МЭС

- 3.1. экспертиза авторских дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, программ развития образовательных организаций, программ научно-исследовательской деятельности, программ внеурочной деятельности, методических рекомендаций, материалов актуального педагогического опыта, учебных и учебно-методических материалов, которые предполагается использовать на муниципальном уровне;
- 3.2. экспертиза инновационных проектов, программ муниципальных инновационных площадок, нормативных актов, регулирующих организационное и научно-методическое сопровождение инновационной, деятельности на муниципальном уровне;
- 3.3. рассмотрение отчетов, информации о содержании работы по научно-исследовательской деятельности образовательных организаций, материалов актуального педагогического опыта муниципального уровня;
- 3.4. рассмотрение материалов, рекомендуемых к публикации и (или) направляемых для использования в образовательные организации: методических рекомендаций по организации развития, обучения и воспитания обучающихся;
- 3.5. экспертиза материалов, рекомендуемых для участия в окружных, региональных, всероссийских конференциях, конкурсах, фестивалях;
- 3.6. нормативное обеспечение инновационной деятельности, системы экспертизы инновационных проектов (инициатив) в рамках своей компетенции;
- 3.7. экспертиза, рецензирование и рекомендация материалов к изданию;
- 3.8. внесение предложений о присвоении, продлении или досрочном снятии статуса муниципальной инновационной площадки.

IV. Состав МЭС

- 4.1. МЭС создается из наиболее активных и высококвалифицированных педагогов образовательных организаций, специалистов департамента образования.
- 4.2. МЭС включает председателя, его заместителя, секретаря, членов совета. Председателем МЭС является руководитель департамента образования.
- 4.3. Положение, состав, план работы МЭС утверждаются приказом департамента образования.

V. Организация работы МЭС

- 5.1. Экспертиза инновационной деятельности осуществляется членами МЭС. По отдельным вопросам, требующим особой квалификации, могут быть привлечены специалисты соответствующих организаций.
- 5.2. Для решения отдельных вопросов при изучении опыта работы педагогических коллективов, отдельных педагогов могут создаваться временные рабочие группы.

5.3. При возникновении спорных вопросов в рамках оценки конкурсных материалов обучающихся на муниципальном уровне МЭС проводит экспертизу исследовательских и проектных работ обучающихся.

5.4. Экспертиза инновационных проектов проводится тремя экспертами. По итогам экспертизы каждым из экспертов готовится экспертное заключение.

5.5. Экспертиза может быть проведена методом контент - анализа документов, либо методом экспертных оценок на базе образовательной организации, по месту работы заявителя, предполагающего или осуществляющего инновационную работу.

5.6. МЭС принимает решение на основании проведенной экспертизы, экспертных заключений. Принятие решений МЭС без проведения экспертизы не допускается.

5.7. Заседания МЭС проводятся не менее двух раз в год.

5.8. Решения МЭС принимаются путем открытого голосования большинством голосов и утверждаются председателем, а в его отсутствие заместителем председателя МЭС. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.9. Решение МЭС оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

5.10. Рабочей документацией МЭС являются:

- журнал регистрации представленных на экспертизу материалов;
- экспертные листы;
- протоколы заседаний МЭС.

5.11. Организация работы, ведение его документации осуществляется секретарем МЭС.

5.12. С целью обобщения и распространения инновационного педагогического опыта, результатов педагогических исследований МЭС организуется информационная деятельность, направлениями которой являются:

- определение потребности муниципального образовательного пространства в научно - методической, учебной литературе и определение актуальных тем для предполагаемых публикаций, в т.ч., в электронном виде;
- экспертиза, оценка качества заявленных к изданию материалов;
- принятие решений об издании, тиражировании учебных, учебно - методических, дидактических, научно - методических, историко - краеведческих материалов, в т.ч. посредством медиаресурсов.

5.13. Для проведения экспертной оценки и рассмотрения документов на заседании МЭС необходимо не позднее чем за две недели до заседания МЭС предоставить секретарю:

- заявку на имя председателя МЭС;
- выписку из протокола заседания районного методического объединения или педагогического совета образовательной организации;
- авторскую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, программу научно-исследовательской деятельности, программу внеурочной деятельности, методические рекомендации, материалы актуального педагогического опыта, учебные и учебно-методические материалы (на электронном и бумажном носителях), которые предполагается использовать на

муниципальном уровне.

5.14. Для проведения экспертной оценки Программы развития образовательной организации необходимо предоставить заявку на имя председателя и Программу развития образовательной организации на электронном и бумажном носителях.

5.15. Для присвоения статуса муниципальной инновационной площадки организацией-соискателем подается заявка установленной формы в МЭС не позднее 30 октября календарного года.

Заявка содержит:

- полное наименование организации (в соответствии с уставом),
- юридический и фактический адреса организации, адрес электронной почты и официального сайта в сети Интернет, контактные телефоны,
- информацию о руководителе образовательной организации,
- предполагаемый срок действия инновационной площадки.

5.17. К заявке прилагается программа деятельности муниципальной площадки, которая содержит:

- обоснование актуальности заявленной инициативы;
- изложение объекта, предмета, цели, задач, гипотезы инновационной деятельности;
- перечень этапов деятельности площадки с указанием содержания и методов, направленных на реализацию образовательных инициатив;
- показатели проекта - единицы измерения и значения показателей по годам реализации проекта;
- перечень прогнозируемых результатов (продуктов) по каждому этапу,
- анализ условий, необходимых для организации деятельности площадки: состояние нормативного, кадрового и финансового обеспечения инициативы, обеспечение доступа к получаемым в процессе инновационной деятельности электронным образовательным продуктам;
- средства контроля и обеспечения достоверности результатов;
- обоснование значимости программы деятельности площадки для развития муниципальной системы образования;
- предложения по распространению и внедрению планируемых результатов деятельности площадки в практику.

5.18. Заявки, поступившие в МЭС, направляются на экспертизу в течение 5 рабочих дней.

VI. Дополнительные условия

6.1. Материалы для проведения экспертизы МЭС предоставляются не позднее чем за 30 дней до заседания.

6.2. Члены МЭС имеют право ознакомиться с материалами, выписывать необходимые сведения, снимать копии.

6.3. Члены МЭС несут персональную ответственность за сохранение конфиденциальности информации об инновационной работе, ставшей доступной в процессе экспертизы.

6.4. Решения МЭС доводятся до заявителя в течение 10 дней после проведения экспертизы.

Приложение № 2
к приказу департамента
образования
Администрации Тазовского района
от 30.09.24 № 363

**Состав Муниципального экспертного совета
департамента образования Администрации Тазовского района**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	функции
1.	Тетерина Алевтина Эриковна	начальник департамента образования	председатель
2.	Свечникова Людмила Васильевна	начальник управления развития и организационно-методического обеспечения департамента образования	заместитель председателя
3.	Носова Наталья Викторовна	специалист отдела развития и методического обеспечения департамента образования	секретарь
4.	Антонова Наталья Петровна	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы департамента образования	Член МЭС
5.	Шахтарина Татьяна Викторовна	начальник отдела общего, дошкольного образования департамента образования	Член МЭС
6.	Мельник Наталья Анатольевна	заведующий сектором дошкольного образования департамента образования	Член МЭС
7.	Брачун Валентина Яковлевна	заведующий МБДОУ детский сад «Оленёнок»	Член МЭС
8.	Синельникова Ольга Владимировна	заведующий МБДОУ детский сад «Радуга»	Член МЭС
9.	Чернова Галина Валерьевна	заместитель директора по научно- методической работе МКОУ Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа	Член МЭС
10.	Хасматулина Ольга Владимировна	заместитель директора по учебно- воспитательной работе МБОУ ДО «Тазовский районный Дом творчества»	Член МЭС
11.	Полудницына Эльвира Алимчаповна	заместитель директора по научно- методической работе МКОУ Тазовская школа-интернат среднего общего образования	Член МЭС
12.	Баранникова Светлана Александровна	заместитель директора по научно- методической работе МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	Член МЭС
13.	Тугова Людмила	заместитель заведующего МБДОУ	Член МЭС

	Михайловна	детский сад «Оленёнок»	
14.	Михайлова Елена Леонидовна	заместитель директора по научно-методической работе МКОУ Гыданская школа-интернат среднего общего образования им. Н.И.Ялтунай	Член МЭС
15.	Шестерикова Светлана Михайловна	учитель истории и обществознания МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	Член МЭС