



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

п. Тазовский

08.10 2018г.

№ 879

О реализации муниципальных портфелей проектов

В соответствии с планом работы Департамента образования Администрации Тазовского района на 2018/2019 учебный год, с целью устойчивого развития муниципальной системы образования, повышения качества образования, внедрения проектного подхода в управлении системой образования

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. управленческие портфели проектов Департамента образования «Внедрение системы управления портфелями проектов как средство развития образования Тазовского района» на период реализации с 2018 по 2020 гг.
 - 1.2. состав проектного комитета по реализации муниципальных портфелей проектов в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Назначить:
 - 2.1. муниципальным руководителем проектного офиса - заместителя начальника Департамента образования Ятокину В.В.;
 - 2.2. координатором организационно-методического сопровождения реализации портфелей проектов - начальника управления развития и организационно-методического обеспечения, начальника отдела Свечникову Л.В.;
 - 2.3. назначить руководителями портфелей проектов:
 - 2.3.1. «Хочу и могу учиться» - начальника отдела общего, дошкольного образования Шахтарину Т.В.;
 - 2.3.2. «Я успешен» - начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Антонову Н.П.;
 - 2.3.3. «Инновация - суперуспех» - и.о. начальника управления общего, дошкольного, дополнительного образования Мельник Н.А.

3. Руководителю проектного офиса (Ятокиной В.В.), координатору организационно-методического сопровождения реализации портфелей проектов (Свечниковой Л.В.):

3.1. обеспечить общую координацию и организационно – методическое сопровождение реализации муниципальных портфелей проектов;

3.2. обеспечить разработку программы реализации муниципальных портфелей проектов. Срок: до 01 ноября 2018 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. утвердить состав рабочих групп образовательных учреждений по реализации проектов;

4.2. обеспечить разработку и апробацию институциональных проектов в рамках реализации муниципальных портфелей проектов: «Хочу и могу учиться», «Я успешен», «Инновация – суперуспех»;

Срок: до 20 октября 2018 года.

4.3. предоставить презентацию проекта, пояснительную записку к разработанному проекту (паспорт проекта) и план-график реализации проекта руководителю проектного офиса;

Срок: до 24 октября 2018 г.

4.4. обеспечить условия для внедрения в образовательную среду учреждений проектов муниципальных портфелей.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района



А.Э.Тетерина

Состав проектного комитета
по реализации муниципальных портфелей проектов
«Внедрение системы управления портфелями проектов как средство развития
образования Тазовского района»

№	ФИО	должность	организация	функционал
1.	Ятокина В.В.	заместитель начальника	Департамент образования	Руководитель проектного офиса
2.	Свечникова Л.В.	начальник управления развития и организационно- методического обеспечения, начальник отдела	Департамент образования	ответственный за организационно- методическое сопровождение реализации портфелей проектов
3.	Шахтарина Т.В.	начальник отдела общего образования	Департамент образования	Координатор портфеля проектов «Хочу и могу учиться»
4.	Антонова Н.П.	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Департамент образования	Координатор портфеля проектов «Я успешен»
5.	Мельник Н.А.	и.о. начальника управления общего, дополнительного и дошкольного образования	Департамент образования	Координатор портфеля проектов «Иновация - суперуспех»
6.	Борисова О.Н.	директор	МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	
7.	Полудицына Э.А.	заместитель директора по научно – методической работе	МКОУ Тазовская школа – интернат среднего общего образования	
8.	Михайлова Е. Л	заместитель директора по научно – методической работе	МКОУ Гьданская школа – интернат среднего общего образования	
9.	Тетерюк А.А.	заместитель директора по научно – методической работе	МКОУ Антипаютинская школа – интернат среднего общего образования	
10.	Епимахова Е. В.	методист	МБОУ ДО «Тазовский	

			районный Дом творчества»	
11.	Синельникова О.В.	заведующий	МБДОУ детский сад «Радуга»	
12.	Шабашева Е.А.	заведующий	МКДОУ детский сад «Рыбка»	
13.	Зимица Е.Ф.	воспитатель	МБДОУ детский сад «Белый медвежонок»	

Состав проектного комитета
по реализации муниципальных портфелей проектов
«Внедрение системы управления портфелями проектов как средство развития
образования Тазовского района»

№	ФИО	должность	организация	функционал
1.	Ятокина В.В.	заместитель начальника	Департамент образования	Руководитель проектного офиса
2.	Свечникова Л.В.	начальник управления развития и организационно- методического обеспечения, начальник отдела	Департамент образования	ответственный за организационно- методическое сопровождение реализации портфелей проектов
3.	Шахтарина Т.В.	начальник отдела общего образования	Департамент образования	Координатор портфеля проектов «Хочу и могу учиться»
4.	Антонова Н.П.	начальник отдела дополнительного образования и воспитательной работы	Департамент образования	Координатор портфеля проектов «Я успешен»
5.	Мельник Н.А.	и.о. начальника управления общего, дополнительного и дошкольного образования	Департамент образования	Координатор портфеля проектов «Иновация - суперуспех»
6.	Борисова О.Н.	директор	МБОУ Тазовская средняя общеобразовательная школа	
7.	Полудицына Э.А.	заместитель директора по научно – методической работе	МКОУ Тазовская школа – интернат среднего общего образования	
8.	Михайлова Е. Л	заместитель директора по научно – методической работе	МКОУ Гьданская школа – интернат среднего общего образования	
9.	Тетерюк А.А.	заместитель директора по научно – методической работе	МКОУ Антипаютинская школа – интернат среднего общего образования	
10.	Епимахова Е. В.	методист	МБОУ ДО «Тазовский	



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

п. Тазовский

08.10 2018г.

№ 879

О реализации муниципальных портфелей проектов

В соответствии с планом работы Департамента образования Администрации Тазовского района на 2018/2019 учебный год, с целью устойчивого развития муниципальной системы образования, повышения качества образования, внедрения проектного подхода в управлении системой образования

приказываю:

1. Утвердить:
 - 1.1. управленческие портфели проектов Департамента образования «Внедрение системы управления портфелями проектов как средство развития образования Тазовского района» на период реализации с 2018 по 2020 гг.
 - 1.2. состав проектного комитета по реализации муниципальных портфелей проектов в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Назначить:
 - 2.1. муниципальным руководителем проектного офиса - заместителя начальника Департамента образования Ятокину В.В.;
 - 2.2. координатором организационно-методического сопровождения реализации портфелей проектов - начальника управления развития и организационно-методического обеспечения, начальника отдела Свечникову Л.В.;
 - 2.3. назначить руководителями портфелей проектов:
 - 2.3.1. «Хочу и могу учиться» - начальника отдела общего, дошкольного образования Шахтарину Т.В.;
 - 2.3.2. «Я успешен» - начальника отдела дополнительного образования и воспитательной работы Антонову Н.П.;
 - 2.3.3. «Инновация - суперуспех» - и.о. начальника управления общего, дошкольного, дополнительного образования Мельник Н.А.

3. Руководителю проектного офиса (Ятокиной В.В.), координатору организационно-методического сопровождения реализации портфелей проектов (Свечниковой Л.В.):

3.1. обеспечить общую координацию и организационно – методическое сопровождение реализации муниципальных портфелей проектов;

3.2. обеспечить разработку программы реализации муниципальных портфелей проектов. Срок: до 01 ноября 2018 года.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. утвердить состав рабочих групп образовательных учреждений по реализации проектов;

4.2. обеспечить разработку и апробацию институциональных проектов в рамках реализации муниципальных портфелей проектов: «Хочу и могу учиться», «Я успешен», «Инновация – суперуспех»;

Срок: до 20 октября 2018 года.

4.3. предоставить презентацию проекта, пояснительную записку к разработанному проекту (паспорт проекта) и план-график реализации проекта руководителю проектного офиса;

Срок: до 24 октября 2018 г.

4.4. обеспечить условия для внедрения в образовательную среду учреждений проектов муниципальных портфелей.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района



А.Э.Тетерина