



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2018 года

№ 674

п. Тазовский

О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года

В целях своевременной и качественной подготовки муниципальных образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2018-2019 учебному году, усиления антитеррористической, противопожарной, санитарно-эпидемиологической устойчивости образовательных организаций, организаций дополнительного образования, создания безопасных и комфортных условий для участников образовательного процесса, руководствуясь статьей 47 Устава муниципального образования Тазовский район, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить комиссионную приемку готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года до 24 августа 2018 года.

2. Утвердить:

2.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года согласно приложению № 1;

2.2. Акт проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году согласно приложению № 2;

2.3. Состав комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году согласно приложению № 3;

2.4. График приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году согласно приложению № 4.

3. Руководителям образовательных организаций, организаций дополнительного образования:

3.1. составить план-график проведения ремонтных работ, а также устранения предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу и Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе, обеспечить подбор кадров для выполнения ремонтных работ из числа сотрудников образовательных организаций, организаций дополнительного образования при необходимости в соответствии с законодательством заключить соглашения с подрядными организациями на выполнение необходимых работ;

3.2. осуществить в установленном законодательством порядке размещение муниципальных заказов на выполнение ремонтных и строительных работ, монтаж и обслуживание технических средств безопасности, противопожарной безопасности за счет средств, предусмотренных на выполнение текущего, капитального ремонтов, выполнение противопожарных мероприятий, укрепление материально-технической базы образовательных организаций, организаций дополнительного образования в срок до 15 мая 2018 года;

3.3. обеспечить соблюдение норм и правил пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической безопасности в ходе подготовки образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому 2018-2019 учебному году;

3.4. осуществить ремонт образовательных организаций, организаций дополнительного образования согласно дефектным ведомостям и утвержденным сметам, принять меры по приоритетному финансированию противопожарных и иных работ, направленных на безопасное и комфортное функционирование объектов образования;

3.5. провести ремонтно-профилактические работы электрических и тепловых сетей, канализационных коммуникаций, а также находящегося в эксплуатации электрооборудования по согласованию с предприятиями жилищно-коммунального хозяйства Тазовского района (для образовательных организаций, организаций дополнительного образования п. Тазовский, с. Газ-Сале, с. Находка, с. Антипаюта, с. Гыда);

3.6. провести работу по заключению договоров с государственным казённым учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа Центр занятости населения Тазовского района на привлечение работников к ремонту объектов образования;

3.7. постоянно осуществлять контроль за исполнением графика и качеством ремонтных работ, особое внимание обратить на выполнение предписаний отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному

округу, а также на ремонт технологического оборудования, помещений столовых, медицинских пунктов, кабинетов;

3.8. обеспечить образовательные организации, организации дополнительного образования необходимой учебно-методической литературой, продуктами питания, одеждой, постельными принадлежностями, лекарственными препаратами, медикаментами, другими необходимыми товарно-материальными ценностями согласно действующим нормам и предусмотренным денежным средствам.

4. Департаменту образования Администрации Тазовского района организовать сбор учащихся школ-интернатов воздушным транспортом в период с 25 августа по 01 сентября 2018 года.

5. Управлению по работе с населением межселенных территорий и традиционными отраслями хозяйствования Администрации Тазовского района оказать содействие Департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

6. Рекомендовать Главам муниципальных образований Тазовского района: село Антипаюта, село Гыда, село Находка оказать содействие Департаменту образования Администрации Тазовского района в сборе обучающихся школ-интернатов.

7. Признать утратившими силу:

– постановление Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 830 «О мерах по подготовке и приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2017-2018 учебного года»;

– постановление Администрации Тазовского района от 16 августа 2017 года № 1029 «О внесении изменений в приложения №№ 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 26 июня 2017 года № 830;

– постановление Администрации Тазовского района от 30 августа 2017 года № 1082 «О внесении изменений в приложения №№ 3, 4, утвержденные постановлением Администрации Тазовского района от 16 июня 2017 года № 830.

8. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Тазовского района, курирующего сферу социальной политики.

Временно исполняющий полномочия
Главы муниципального образования
Тазовский район



В.П. Паршаков



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 25 июля 2018 года № 674

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке работы комиссии по приему организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года (далее – Положение, Комиссия) устанавливает порядок осуществления проверки готовности организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2018-2019 учебного года (далее - новый учебный год).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на организации, осуществляющие образовательную деятельность, подведомственные Департаменту образования Администрации Тазовского района, Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района (далее - организации), расположенные на территории Тазовского района.

1.3. Подготовка организаций к новому учебному году проводится в соответствии с настоящим Положением и индивидуальными комплексными планами, утвержденными руководителями организаций, включающими в себя планы текущего ремонта, планы мероприятий по обеспечению комплексной безопасности объектов образования.

1.4. Под проверкой готовности организаций к новому учебному году понимается осуществление проверочных мероприятий и контроля Комиссией за соблюдением в организациях условий осуществления образовательной деятельности в соответствии с условиями, зафиксированными в приложениях к лицензиям на осуществление образовательной деятельности, требованиями комплексной безопасности, а также оценкой уровня готовности организации к отопительному периоду.

1.5. Под комплексной безопасностью организаций понимается совокупность условий, отвечающих требованиям пожарной, технической, антитеррористической, противокриминальной, транспортной безопасности, санитарным нормам и правилам, требованиям безопасности электрических

и тепловых установок и сетей.

II. Заседания Комиссии

2.1. Заседания Комиссии проводятся согласно графику приема образовательных организаций, организаций дополнительного образования Тазовского района к новому 2018-2019 учебному году.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

2.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются по вопросам, включенным в повестку дня.

2.4. Комиссия принимает решение путем выражения общего согласия по рассматриваемому вопросу.

2.5. Решение считается принятым, если за него высказались или проголосовали большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающее значение имеет голос председателя Комиссии.

2.6. Заседания Комиссии оформляются актом.

2.7. Решения Комиссии подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем и членами Комиссии.

2.8. Акты Комиссии оформляются и выдаются руководителям организаций в день приема организации.

2.9. В состав Комиссии входят представители Администрации Тазовского района и государственных органов надзора (контроля). Председателем Комиссии является заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики. В период временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) обязанности и полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из утвержденного состава исполняют лица, замещающие их по основному месту работы или по должности.

2.10. Состав Комиссии утверждается правовым актом Администрации Тазовского района.

2.11. Комиссия:

2.11.1. дает оценку готовности организации к новому учебному году и отопительному сезону;

2.11.2. рассматривает обоснованность возражений отдельных членов Комиссии и принимает по ним решения;

2.11.3. принимает решения об утверждении актов готовности организаций к новому учебному году.

2.12. Организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов готовности организаций, признаются не готовыми к новому учебному году. В таком случае повторная проверка готовности организации проводится после устранения причин, явившихся основанием для признания организации не готовой к новому учебному году, но не позднее 18 августа 2018 года.

2.13. Полномочия Комиссии прекращаются с момента издания итогового приказа по результатам подготовки организаций Тазовского района к новому учебному году, с подписью ответственных лиц.

III. Задачи Комиссии по приему образовательных организаций, организаций дополнительного образования к новому учебному году

3.1. Основной задачей Комиссии является проверка:

3.1.1. в части выполнения противопожарных требований:

– наличие приказа о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние;

– наличие планов эвакуации;

– наличие уголков пожарной безопасности;

– наличие автоматической пожарной сигнализации (далее - АПС) и средств оповещения, договор на техническое обслуживание АПС;

– огнезащитная обработка чердачных перекрытий;

– укомплектованность пожарного щита;

– наличие доводчиков на дверях;

– состояние путей эвакуации.

3.1.2. в части антитеррористической защищенности:

– наличие кнопки экстренного вызова;

– наличие системы видеонаблюдения;

– наличие периметрального ограждения и его целостности;

– наличие освещенности территории;

– наличие телефонной связи;

– наличие паспорта антитеррористической защищенности.

3.1.3. в части выполнения санитарно-гигиенических требований:

– соответствие помещений санитарно-гигиеническим требованиям;

– наличие медицинских книжек у работников;

– санитарное состояние пищеблока;

– договор на вывоз твердых, жидких бытовых отходов;

– состояние столового, технологического, холодильного оборудования;

– состояние вентиляции, отопления, кондиционирования воздуха, водоснабжения, водоотведения, естественного и искусственного освещения;

– примерное 10-дневное меню.

3.1.4. в части выполнения требований дорожного надзора:

– наличие паспорта дорожной безопасности образовательной организации;

– схема дом – образовательная организация – дом;

– наличие уголков, стендов по безопасности дорожного движения;

– наличие акта обследования состояния обучения несовершеннолетних правилам безопасного поведения на дорогах;

– организация специальных школьных перевозок.

IV. Ответственность должностных лиц

Руководители организаций несут ответственность за своевременную подготовку объектов образования к новому учебному году (в том числе готовность систем теплоснабжения, водоснабжения и электроснабжения учреждения) в соответствии с действующим законодательством.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 25 июля 2018 года № 674

АКТ

проверки готовности организации Тазовского района, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году составлен _____ 2018 года

_____ (полное наименование организации, год постройки)

_____ (учредитель организации)

_____ (юридический адрес, физический адрес организации)

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя организации (последнее- при наличии), № телефона)

В соответствии с постановлением Администрации Тазовского района от _____ 2018 года № _____ в период с ____ по _____ 2018 года

комиссией _____ (наименование органа управления образованием, проводившего проверку)

в составе:

Председатель комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

_____ ;
(должность, фамилия, имя, отчество)

проведена проверка готовности _____
(полное наименование организации) (далее – организация)

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со статьей 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав _____
(полное наименование образовательной организации, организации дополнительного образования)

№ _____ от _____ 20__ года;

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от _____ 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации, организации дополнительного образования);

Свидетельство о государственной регистрации права от _____ 20__ года № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано _____ 20__ года,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с _____ 20__ года до _____ 20__ года.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной _____ 20__ года, серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии - _____.

2. Паспорт безопасности организации от _____ 20__ года оформлен.

Декларация пожарной безопасности организации от _____ 20__ года оформлена.

План подготовки организации к новому учебному году - _____ и согласован в установленном порядке.

(разработан, не разработан)

3. Количество зданий (объектов) организации - _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы, проведенных в 20__ году:

а) капитальных ремонтов объектов - _____, в том числе: _____,
(всего)

выполнены _____,
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)
 _____, ВЫПОЛНЕНЫ _____,
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 (оформлен, не оформлен) (имеются, не имеются)

б) текущих ремонтов на _____ объектах, в том числе: _____,
 выполнены _____,
 (наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____;
 (оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной
 организации, организации дополнительного образования:

 (наименование объекта, вид ремонта)

 (наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном
 году - _____.
 (имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо

 (при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество
 и основной перечень работ).

4. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении
 к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных
 образовательных
 услуг: _____
 (наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

_____;

б) проектная допустимая численность обучающихся - _____ человек;
 в) численность обучающихся по состоянию на день проверки - _____
 человек, в том числе _____ человек обучающихся с применением
 дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек; из них
 поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные
 организации - _____ человек, работают - _____ человек; не работают - _____
 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году
 в 1 класс - _____ человек;

е) количество классов по комплектованию:

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музей – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, профиль мастерских, количество единиц каждого профиля (швейная мастерская – 1; столярная мастерская – 1; и др.) состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

компьютерный класс – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа;

в) организация компьютерной техникой- _____ :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц.

Основные недостатки: _____ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием (музыкальными инструментами), инвентарем - _____ ,
(имеются, не имеются)

обеспечивает (не обеспечивает проведение занятий) его состояние удовлетворительное (неудовлетворительное), акт-разрешение на использование спортивного оборудования (музыкального инструмента) в образовательном процессе от _____ 20__ года № _____ ,

(наименование органа оформившего акт-разрешение)

Потребность в спортивном оборудовании: _____ .

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ____ ; доска ученическая - ____ ; шкаф книжный - ____ ;
и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - ____ ; стулья офисные - ____ ; кровати - ____ ; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - ____ ; фонд учебников - _____, _____ %;

научно-педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки:

Потребность в обновлении книжного фонда _____.

(имеется, не имеется)

6. Состояние земельного участка, закрепленного за организацией - _____.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - _____ га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - _____.

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____.

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.

7. Медицинское обслуживание в организации _____;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве ____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена)
от ____ ____ 20__ года № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – ___ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное).

Потребность в медицинском оборудовании _____ :
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____ .

8. Питание обучающихся (только для образовательных организаций) - _____ :

(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)

столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное)

гигиенические условия перед приемом пищи _____ ;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____ .

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____ ;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам
(организовано, не организовано)

(соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____ ;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,
 (достаточное, не достаточное)
 его техническое состояние _____,
 (соответствует, не соответствует нормативным требованиям)
 акты допуска к эксплуатации _____.
 (оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
 технологического оборудования _____.
 (соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____.
 Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования
 _____ :

 (имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)
 е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений
 и технологических цехов и участков _____.
 (соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____ ;

ж) обеспеченность столовой посудой _____ ;
 (достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой
 и ее работников _____.
 (имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____ ;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем
 образовательной организации _____ ;
 (имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____,
 (организован, не организован)

_____.
 (указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____ ;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг
 (дератизация, дезинфекция) _____ , _____

_____.
 (имеется, не имеется) (реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов
 сотрудников и производственных помещений (участков) и др.

_____.
 (соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному
 освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____ ;

10. Транспортное обеспечение организации - _____ ;
 (организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий-
 _____ ;

_____.
 (имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий, - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____, (имеется, не имеется)

установленным требованиям _____, (соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество - _____ единиц.

(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____:

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация) в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора) _____;

(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____
и _____
(оборудована, не оборудована)

(обеспечивает, не обеспечивает) несанкционированный доступ;

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: _____;
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 20__ году проверка состояния пожарной безопасности _____,
(проводилась, не проводилась)

_____.
(номер и дата акта, наименование организации, проводившей проверку)

Основные результаты проверки _____
и предписания _____;

б) требования пожарной безопасности _____;
(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации _____.
(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена _____,
(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая _____.
(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится _____;
(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты _____;
(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре _____
(обеспечивает, не обеспечивает)
автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает _____ защиту людей и имущества от воздействия

(обеспечивает, не обеспечивает)

воздействия опасных факторов пожара. Состояние эвакуационных путей и выходов _____

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны (не разработаны). Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены (не назначены);

ж) проверка состояния изоляции электросети и заземления оборудования _____

(проводилась, не проводилась)

от _____ 20__ года, выданного _____ -

(наименование организации, проводившей проверку)

(соответствует, не соответствует нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре _____

(организовано, не организовано)

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____,

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности. Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация _____.

II. Заключение комиссии

(полное наименование организации)

к новому 2017-2018 учебному году _____.
(готова, не готова)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проведения проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации, организации дополнительного образования в срок до _____ 20__ года разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с _____ по _____ 20__ года организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до _____ 20__ года представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решения.

Председатель комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)



Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 25 июля 2018 года № 674

СОСТАВ

комиссии по приемке организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году

Председатель комиссии - заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу социальной политики;

заместитель председателя комиссии - заместитель главы Администрации Тазовского района, курирующий сферу профилактики правонарушений и коррупции;

секретарь комиссии – начальник отдела организационно хозяйственного обеспечения Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования».

Члены комиссии:

начальник Департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник Управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования»;

директор Муниципального казенного учреждения «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию учреждений культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма»;

начальник отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район, Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию);

начальник Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ямало-Ненецкому автономному округу в городе Новый-Уренгой, Тазовском районе (по согласованию);

начальник Управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

государственный инспектор дорожного надзора направления ОД и ДИ ОГИБДД ОМВД России по Тазовскому району (по согласованию);

представитель Уполномоченного по правам ребенка в Ямало-Ненецком автономном округе по Тазовскому району (по согласованию);

начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

представитель Совета представителей коренных малочисленных народов Севера при Главе Тазовского района (по согласованию);

представитель Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ямало-Ненецком автономном округе» (по согласованию);

представитель Территориальной районной организации Общероссийского профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию).



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района
от 25 июля 2018 года № 674

ГРАФИК

приемки организаций Тазовского района, осуществляющих образовательную деятельность, к новому 2018-2019 учебному году

№ п/п	Планируемая дата приемки	Наименование образовательной организации
1	2	3
п. Тазовский		
1.	31.07.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Рыбка»
2.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовская детско-юношеская спортивная школа»
3.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Солнышко»
4.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Тазовская детская школа искусств
5.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Тазовский районный Дом творчества»
6.	10.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок»
7.	13.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Оленёнок»
8.	13.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Радуга»
9.	20.08.2018	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тазовская средняя общеобразовательная школа
10.	20.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Тазовская школа-интернат среднего общего образования.
с. Газ-Сале		
11.	15.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Газ-Салинская средняя общеобразовательная школа
12.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Газ-Салинский детско-юношеский центр»
13.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Белый Медвежонок»
14.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка»
15.	15.08.2018	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Газ-Салинская детская музыкальная школа

№ п/п	Планируемая дата приемки	Наименование образовательной организации
1	2	3
с. Находка		
16.	17.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Находкинская школа – интернат начального общего образования
17.	17.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Снежинка»
с. Гыда		
18.	24.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Гыданская школа-интернат среднего общего образования имени Натальи Ивановны Яптунай
19.	24.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Северяночка»
20.	24.08.2018	Филиал муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Тазовская детская школа Искусств в с. Гыда
с. Антипаюта		
21.	24.08.2018	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Антипаютинская школа-интернат среднего общего образования.
22.	24.08.2018	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Звездочка»