

Утвержден
приказом департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 27 января 2020 года № 334

**Порядок аккредитации представителей средств массовой информации на
освещение проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования, единого государственного экзамена на территории Ямало-
Ненецкого автономного округа**

Общие положения

1. Настоящий Порядок аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

- приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2. Настоящий Порядок определяет порядок и условия аккредитации представителей средств массовой информации (далее – СМИ) на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ямало-Ненецкого автономного округа, а также регламентирует взаимоотношения департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – департамент образования, ОМС), с представителями СМИ.

3. Аккредитация представителей СМИ осуществляется с целью широкого и оперативного информирования общественности о процедуре организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена (далее – экзамены) на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

Порядок аккредитации представителей СМИ

4. Аккредитацию представителей СМИ на освещение ГИА осуществляют:
 - департамент образования для представителей региональных СМИ.
 - ОМС для представителей муниципальных СМИ и представителей отделений (филиалов, корпунктов) региональных СМИ, расположенных на территории муниципального образования.
5. Департамент образования (ОМС) размещает информацию о Правилах аккредитации, сроках приема заявок от редакций СМИ на аккредитацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
6. Департамент образования (ОМС) координирует деятельность представителей СМИ в ходе освещения процедур проведения экзаменов, обеспечивает сбор и анализ информации, полученной от представителей СМИ в ходе экзаменов.
7. Право на аккредитацию имеют представители официально зарегистрированных СМИ Российской Федерации.
8. Основанием для аккредитации является:
 - 8.1. Заявка редакции СМИ на аккредитацию представителя СМИ, поданная в департамент образования (ОМС) на официальном бланке СМИ за подписью руководителя СМИ, заверенная печатью (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Заявке указывается:

 - полное наименование СМИ, номер и дату свидетельства о регистрации СМИ, территорию и способ распространения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса редакции;
 - фамилию, имя отчество представленного на аккредитацию представителя СМИ, его должность и контактный телефон.
 - 8.2. Личное заявление представителя СМИ по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
9. Прием документов на аккредитацию от представителей СМИ начинается с 1 марта текущего года и завершается не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения первого экзамена.
10. Рассмотрение заявок и личных заявлений на аккредитацию СМИ осуществляет ответственный специалист департамента образования (ОМС) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.
11. По результатам рассмотрения документов департаментом образования (ОМСУ) выносятся решения об аккредитации или об отказе в аккредитации.

Решение об отказе в аккредитации принимается в случаях:

 - указания в заявке сведений, не соответствующих действительности;
 - несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком.
12. Специалист департамента образования (ОМС), проводящий аккредитацию в течение 3 рабочих дней после принятия решения об аккредитации оформляет аккредитационное удостоверение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
13. Аккредитационное удостоверение получает лично каждый аккредитованный представитель СМИ.

Выдача аккредитационных удостоверений фиксируется в журнале выдачи удостоверений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

14. В случае отказа в аккредитации руководству СМИ направляется мотивированное решение.

15. Об утрате аккредитационного удостоверения редакция СМИ обязана известить департамент образования (ОМС) в трехдневный срок. Вопрос о восстановлении аккредитационного удостоверения решается в индивидуальном порядке в течение одной недели со дня поступления извещения.

16. Представитель СМИ может быть лишен аккредитации в случаях, предусмотренных настоящим Порядком.

Взаимодействие со СМИ

17. Орган, проводящий аккредитацию представителей СМИ:

17.1. Информировует представителей СМИ о необходимости прохождения процедуры аккредитации, о дате проведения экзаменов и месте нахождения пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ).

17.2. Проводит консультирование аккредитованных представителей СМИ по вопросам организации и проведения экзаменов.

17.3. Оказывает аккредитованным представителям СМИ помощь в освещении вопросов организации, проведения и результатов экзаменов

18. Руководитель ППЭ:

18.1. Оказывает содействие аккредитованным представителям СМИ в их работе.

18.2. Выделяет до входа в ППЭ помещение для аккредитованных представителей СМИ. На входе в помещение должна находиться соответствующая табличка.

Права и обязанности представителя СМИ

19. Аккредитованный представитель СМИ имеет право:

- знакомиться с нормативными правовыми актами, регулирующими проведение экзаменов, инструкциями, приказами и распоряжениями Министерства просвещения РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ и департамента образования;

- заблаговременно получать информацию о дате и месте проведения экзамена;

- присутствовать в день проведения экзамена в ППЭ с 09.00, имея при себе документ, удостоверяющий личность, и аккредитационное удостоверение;

- присутствовать в аудиториях для проведения экзамена только до момента вскрытия участниками экзаменов индивидуальных комплектов с экзаменационными материалами (далее - ЭМ) или до момента начала печати экзаменационных материалов (во время рассадки экзаменуемых, процедуры вскрытия доставочного пакета с ЭМ или сейф-пакета с электронными носителями с ЭМ, инструктажа экзаменуемых), в том числе осуществлять аудио- и видеозапись;

- получать информацию о ходе проведения экзаменов от участников экзаменов, сотрудников ППЭ до начала и после окончания экзамена;
- пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио-, видеозаписи, звукозаписи до начала экзамена.

20. Аккредитованный представитель СМИ обязан:

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение экзаменов;
- при посещении ППЭ иметь при себе и предъявить документ, удостоверяющий личность, а также аккредитационное удостоверение представителя СМИ;
- соблюдать установленный порядок проведения экзаменов, режим информационной безопасности, требования члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), руководителя и организаторов в ППЭ;
- выполнять требования руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, сотрудников органов охраны правопорядка;
- покинуть аудиторию до момента вскрытия участниками экзаменов индивидуальных комплектов с ЭМ или до момента начала печати ЭМ;
- подтвердить отсутствие личной заинтересованности в результатах конкретных участников ГИА в текущем году;
- представлять своевременно информацию об изменениях сведений, указанных в заявлении;
- соблюдать общепризнанные нормы журналистской этики;
- объективно информировать общественность о ходе проведения экзаменов, по требованию передавать в департамент образования все материалы, опубликованные или вышедшие в теле- и радиоэфир.
- соблюдать настоящий Порядок.

21. Аккредитованный представитель СМИ не вправе:

- находиться в ППЭ в неустановленное время;
- вмешиваться в действия сотрудников ППЭ, в ход подготовки и проведения экзамена;
- интересоваться у сотрудников ППЭ, участников экзаменов содержанием контрольных измерительных материалов;
- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;
- отвлекать внимание участников экзамена после входа в ППЭ, задавать вопросы, делать замечания;
- препятствовать запланированному проведению экзамена;
- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику во время нахождения в ППЭ;
- находиться в аудиториях после момента вскрытия участниками экзаменов индивидуальных комплектов с ЭМ или во время печати ЭМ.

22. Аккредитованные представители СМИ не допускаются в ППЭ, в котором их близкие родственники сдают экзамен.

23. В случае нарушения установленных требований член ГЭК принимает решение об удалении аккредитованных представителей СМИ из ППЭ.

24. Аккредитованные представители СМИ несут ответственность за нарушение порядка проведения экзаменов, за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной заинтересованности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

25. Департамент образования (ОМСУ) имеет право аннулировать аккредитацию представителей СМИ, которые прекратили или приостановили свою деятельность.

26. Полномочия аккредитованного представителя СМИ действительны на период проведения экзаменов в текущем году.

Приложение № 1

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВКИ

(на официальном бланке СМИ)

_____ (должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)

от _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ (наименование СМИ, должность)

ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ.

Прошу аккредитовать на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории _____ в 20__ году
(указать наименование муниципального образования: город, район)
представителей _____

_____ (полное название СМИ)

| ФИО представителя | Должность | Телефон |
|-------------------|-----------|---------|
| | | |

Информация о СМИ:

Номер и дата свидетельства о регистрации СМИ _____

Способ

распространения _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Номер контактного телефона и факса _____

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя СМИ)

Приложение № 2

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

(должность, Ф.И.О. руководителя аккредитующего органа)
ОТ _____
(Ф.И.О. полностью)

(наименование СМИ, должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу аккредитовать меня в качестве представителя средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в пунктах проведения экзаменов, расположенных на территории _____ 20__ году.
(указать наименование муниципального образования: город, район)

С порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).

С требованием о запрещении наличия и использования мобильных телефонов, иных средств связи, электронно-вычислительной техники при нахождении в месте (пункте) проведения экзамена, а также с правами и обязанностями представителей средств массовой информации ознакомлен(а).

Подтверждаю отсутствие близких родственников, участвующих в текущем 20__ году в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории МО _____.

Я ознакомлен(а), что пункт 4. статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусматривает за нарушение установленного законодательством Российской Федерации в сфере образования порядка проведения государственной итоговой аттестации наложение административного штрафа.

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение) моих персональных данных, содержащихся в заявлении.

О себе сообщаю следующее:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания _____

Паспортные данные: номер _____ серия _____ выдан (кем, когда) _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

(Дата)

(Подпись)

Подпись заявителя заверяю

(подпись руководителя СМИ)

(Ф.И.О. руководителя СМИ)

Приложение № 3

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА АККРЕДИТАЦИОННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ СМИ

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
представителя средства массовой информации

№ ____

Настоящее удостоверение выдано гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

(должность, наименование СМИ)

Паспорт: серия _____, номер _____, выдан _____

в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя средства массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в 20__ году, и может быть допущен в пункты проведения экзаменов на территории

(указать муниципальное образование)

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Срок действия удостоверения: с _____ по 31 декабря 20__ года.

(должность руководителя)

(подпись руководителя/ФИО руководителя)

Дата выдачи: « ____ » _____ 20__ года.

Приложение № 4

к Порядку аккредитации представителей средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов на территории Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЖУРНАЛА

ЖУРНАЛ

учета выдачи аккредитационных удостоверений представителям средств массовой информации на освещение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего образования на территории _____

| № п/п | Наименование СМИ | ФИО представителя СМИ (полностью) | Должность | № удостоверения | Дата выдачи удостоверения | Подпись лица, получившего удостоверение | Подпись лица, выдавшего удостоверение |
|-------|------------------|-----------------------------------|-----------|-----------------|---------------------------|---|---------------------------------------|
| | | | | | | | |