Приложение N 1

Утверждено

постановлением Правительства

Ямало-Ненецкого автономного округа

от 23 июля 2012 года N 580-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ФОЛЬКЛОРНОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРЕННЫХ МАЛОЧИСЛЕННЫХ НАРОДОВ СЕВЕРА**

**В ЯМАЛО-НЕНЕЦКОМ АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ ПУТЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ**

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ЯНАО от 18.05.2020 N 592-П,от 22.12.2020 N 1493-П) |

**I. Общие положения**

1.1. Положение об оказании государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путем предоставления юридическому лицу гранта в форме субсидии (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 03 декабря 2007 года N 110-ЗАО "О фольклоре коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе", в целях реализации мероприятий подпрограммы "Защита прав и законных интересов коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа, обеспечение их социальных и духовных потребностей" государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа "Реализация региональной политики на 2014 - 2024 годы", утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года N 1145-П (далее - подпрограмма).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления гранта из окружного бюджета в форме субсидии для оказания государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе юридическому лицу на конкурсной основе, а также процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии (далее - конкурс, автономный округ).

1.3. Грант в форме субсидии юридическому лицу предоставляется по результатам проведения конкурса, проводимого в соответствии с [разделом II](#Par44) настоящего Положения.

1.4. В целях реализации настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.4.1. уполномоченный орган - департамент по делам коренных малочисленных народов Севера автономного округа, являющийся организатором конкурса и главным распорядителем бюджетных средств, которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидии;

1.4.2. заявитель - юридическое лицо, изъявившее желание на участие в конкурсе и подавшее заявку для участия в конкурсе;

1.4.3. заявка - комплект документов, представленных заявителем для участия в конкурсе;

1.4.4. проект - основной документ, входящий в состав заявки и раскрывающий содержание представленного на соискание гранта проекта;

1.4.5. грант в форме субсидии - бюджетные ассигнования, предоставляемые из окружного бюджета для оказания государственной поддержки победителю конкурса (далее - грант);

1.4.6. победитель конкурса - заявитель, занявший 1 место по результатам конкурса;

1.4.7. получатель гранта - юридическое лицо, заключившее с уполномоченным органом договор о предоставлении гранта.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством автономного округа.

1.5. Целью проведения конкурса является сохранение, изучение, использование и популяризация фольклора коренных малочисленных народов Севера.

1.6. Уполномоченный орган осуществляет организационное, правовое и методическое руководство при проведении конкурса и предоставлении гранта.

1.7. Выплату гранта в пределах средств, предусмотренных на эти цели в окружном бюджете, осуществляет уполномоченный орган из расчета не более 1 гранта в текущем году.

1.8. Грант предоставляется в целях реализации проекта в области сбора, обработки, систематизации и сохранения фольклорной информации.

1.9. Размер гранта составляет 200 000 рублей.

1.10. Полученный грант победитель конкурса обязан реализовать в течение текущего финансового года.

1.11. Рассмотрение заявок, проведение оценки заявок осуществляется Экспертным советом в области фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа. Положение об Экспертном совете в области фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа и его состав утверждены постановлением Администрации автономного округа от 12 сентября 2008 года N 489-А (далее - Положение о совете, совет).

1.12. Мероприятия, связанные с финансированием гранта, осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом автономного округа об окружном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа как получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на реализацию подпрограммы, на цели, указанные в [пункте 1.8](#Par35) настоящего Положения.

(п. 1.12 введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

1.13. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети интернет (далее - единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта закона автономного округа, предусматривающего внесение изменений в Закон автономного округа от 21 ноября 2019 года N 81-ЗАО "Об окружном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов", при наличии технической возможности.

(п. 1.13 введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

**II. Порядок и условия проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап - объявление конкурса и прием заявок;

2 этап - проведение проверки представленных заявок на соответствие (несоответствие) требованиям [пунктов 1.5](#Par32), [2.4](#Par68), [2.6](#Par83) настоящего Положения, принятие решения о допуске (отказе в допуске) заявки к рассмотрению советом;

3 этап - рассмотрение и оценка заявок советом, определение победителей конкурса.

2.1-1. Условия участия в конкурсе:

- заявитель должен быть зарегистрирована территории автономного округа;

- заявитель должен осуществлять фольклорную деятельность.

(п. 2.1-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.2. Проведение 1 этапа конкурса:

2.2.1. Решение об объявлении конкурса принимается не позднее 01 февраля текущего года в форме приказа уполномоченного органа.

2.2.2. Уполномоченный орган в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об объявлении конкурса уведомляет о начале и сроках приема заявок для участия в конкурсе посредством размещения информации, указанной в подпункте "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492, на:

- едином портале;

- сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети интернет https://dkmns.yanao.ru (далее - сайт уполномоченного органа).

(пп. 2.2.2 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.2.3. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок в течение 60 календарных дней со дня размещения уведомления о начале и сроках приема заявок для участия в конкурсе на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа.

(пп. 2.2.3 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.2.4. Заявки, поступившие позднее срока, указанного в [подпункте 2.2.3](#Par60) настоящего пункта, рассмотрению не подлежат.

При поступлении заявки по истечении срока, указанного в [подпункте 2.2.3](#Par60) настоящего пункта, письменное уведомление об отказе в рассмотрении заявки с указанием причины направляется уполномоченным органом соискателю по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.2.5. Заявки, представленные в уполномоченный орган, возврату не подлежат.

2.3. Заявитель представляет в уполномоченный орган (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) [заявку](#Par262) по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

Заявка представляется с сопроводительным письмом заявителя.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. описание проекта, содержащего следующую информацию:

- полное наименование проекта;

- обоснование актуальности, значимости проекта;

- сроки реализации проекта;

- план реализации проекта;

- требуемая сумма для реализации проекта (смета, обосновывающая объем расходов на реализацию проекта; предполагаемые конечные результаты проекта);

- перечень участников (исполнителей) проекта, сведения о них;

2.4.2. копии учредительных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2.4.3. документ, подтверждающий наличие у заявителя расчетного счета, открытого в кредитной организации с указанием реквизитов этого счета.

В случае если заявитель относится к бюджетному учреждению, - лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе автономного округа (муниципального образования в автономном округе).

В случае если заявитель относится к автономному учреждению, - лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе автономного округа (муниципального образования в автономном округе), или расчетный счет в кредитной организации Российской Федерации;

2.4.4. в случае если заявитель относится к бюджетному или автономному государственному (муниципальному) учреждению, к заявке прилагается согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении этого учреждения на участие в конкурсе.

Согласие оформляется на бланке учредителя в произвольной письменной форме и подписывается руководителем либо иным уполномоченным лицом учредителя.

2.5. В случае представления незаверенных копий документов копии заверяются специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, на основании представленных оригиналов документов.

2.6. Заявитель на дату окончания приема заявок должен соответствовать следующим требованиям:

2.6.1. заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.6.2. заявитель не получает в текущем финансовом году средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа на цели, установленные настоящим Положением;

2.6.3. у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами автономного округа;

2.6.4. у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.6.5. заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.6. заявитель, ставший получателем гранта в предыдущие годы, может принять участие в конкурсе на получение гранта не ранее чем через три года после получения предыдущего гранта.

2.7. Соблюдение требований, установленных [пунктом 2.6](#Par83) настоящего Положения, заявитель подтверждает в заявке.

2.8. Уполномоченный орган в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" запрашивает документы (сведения):

- документы (сведения), подтверждающие отсутствие (наличие) задолженности по уплате налогов, сборов, обязательных платежей, а также задолженности по уплате процентов за пользование бюджетными средствами, пеней, штрафов и иных финансовых санкций в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на дату окончания приема заявок;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (содержащую в том числе сведения о видах экономической деятельности).

Документы (сведения), указанные в настоящем пункте, не могут быть затребованы у заявителя. При этом заявитель вправе представить указанные документы (сведения) вместе с заявкой по собственной инициативе.

2.9. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов, не указанных в [пункте 2.4](#Par68) настоящего Положения.

2.10. Заявки регистрируются специалистом уполномоченного органа, ответственным за прием документов, в день их поступления.

2.11. Проведение 2 этапа конкурса:

2.11.1. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет:

2.11.1.1. проверку представленных заявок и документов на соответствие (несоответствие) положениям, установленными [пунктами 1.8](#Par35), [2.1-1](#Par50), [2.3](#Par66), [2.4](#Par68), [2.6](#Par83) настоящего Положения;

2.11.1.2. принятие решения в форме приказа о допуске (отказе в допуске) заявки к рассмотрению советом.

(пп. 2.11.1 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.11.2. Основания для отказа в допуске заявки к рассмотрению советом:

- несоответствие проекта целям проведения конкурса, указанным в [пункте 1.5](#Par32) настоящего Положения;

- непредставление, неполное представление, недостоверность документов (сведений), указанных в [пункте 2.4](#Par68) настоящего Положения;

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par83) настоящего Положения;

- несоответствие заявителя условиям, установленным [пунктом 2.1-1](#Par50) настоящего Положения;

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

- недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.12. В случае принятия решения об отказе в допуске заявки к рассмотрению заявки советом уполномоченный орган направляет письменное уведомление заявителю с указанием оснований для отказа по указанному им электронному или почтовому адресу в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о допуске заявки к рассмотрению советом письменное уведомление уполномоченным органом заявителю не направляется.

2.13. Информация о результатах проведения проверки представленных заявок, заявителях, чьи заявки допущены к рассмотрению советом, размещается на сайте уполномоченного органа не позднее 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске заявок к рассмотрению советом.

2.14. Решение о допуске заявок к рассмотрению советом, заявки, допущенные к рассмотрению советом, и документы к ним направляются уполномоченным органом секретарю совета не позднее 3 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о допуске заявок к рассмотрению советом (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

2.15. Проведение 3 этапа конкурса:

2.15.1. Секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней со дня поступления решения о допуске заявок к рассмотрению советом, заявок, допущенных к рассмотрению советом, и документов к ним информирует членов совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) о сроках ознакомления с материалами конкурса и дате проведения заседания совета.

|  |
| --- |
| Действие пп. 2.15.2 п. 2.15 в части порядка рассмотрения и проведения оценки заявок распространяется на заявки, поданные в соответствии с постановлением Правительства ЯНАО от 23.07.2012 N 580-П в 2020 году до вступления в силу постановления Правительства ЯНАО от 18.05.2020 N 592-П. |

2.15.2. В случае невозможности очного ознакомления членов совета с материалами конкурса и заполнения оценочной ведомости секретарь совета в сроки, установленные [подпунктом 2.15.1](#Par116) настоящего пункта, направляет заявки членам совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления) для их рассмотрения и проведения оценки заявок с указанием сроков ознакомления с материалами конкурса и заполнения оценочной ведомости.

Заполненная членом совета оценочная [ведомость](#Par354) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению направляется секретарю совета (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления).

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.15.3. Критериями оценки заявок являются:

- соответствие проекта цели конкурса (реализация мероприятий в области сохранения, изучения, использования и популяризации фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа);

- актуальность, социальная значимость проекта для развития национально-культурной самобытности, защиты, восстановления и сохранения исконной историко-культурной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

- новизна/оригинальность проекта;

- перспективность проекта;

- обоснованность финансовых затрат на реализацию проекта;

- наличие фото- и видеоматериалов, имеющих непосредственное отношение к проекту.

Шкала оценивания:

0 - содержание проекта не удовлетворяет данному критерию;

3 - содержание проекта частично удовлетворяет данному критерию;

5 - содержание проекта в полной мере удовлетворяет данному критерию.

2.15.4. Каждым членом совета (за исключением секретаря совета) заполняется оценочная [ведомость](#Par354) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению.

2.15.5. Секретарем совета заполняется сводная [ведомость](#Par423) по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению, которая подписывается председателем и секретарем совета.

2.15.6. Победившей признается заявка, набравшая наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов победившей признается заявка, которая поступила раньше (определяется по дате регистрации заявки) в уполномоченный орган. Если заявки зарегистрированы в один день, преимущество отдается заявке с меньшим регистрационным номером.

2.15.7. Рассмотрение заявок и подведение итогов конкурса осуществляется на заседании совета, которое проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

2.15.8. На заседании совет принимает следующие решения:

- об определении победителя конкурса и предоставлении гранта;

- о признании конкурса несостоявшимся;

- о повторном проведении конкурса.

Решение совета оформляются протоколом заседания совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания совета.

Секретарь совета направляет в уполномоченный орган протокол заседания совета не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

Решение совета для уполномоченного органа носит рекомендательный характер.

2.16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня поступления протокола заседания совета принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- об определении победителя конкурса и предоставлении гранта;

- о признании конкурса несостоявшимся;

- о повторном проведении конкурса.

2.17. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- отсутствие заявок;

- итоговый балл по всем заявкам составил 0 баллов;

- принятие уполномоченным органом решения об отказе в допуске всех заявок к рассмотрению советом на основании [подпункта 2.11.2 пункта 2.11](#Par103) настоящего Положения.

Уполномоченный орган размещает информацию о признании конкурса несостоявшимся на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

(абзац введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.18. В случае если конкурс признан в текущем году несостоявшимся, уполномоченный орган вправе принять решение о повторном проведении конкурса в текущем году.

Срок приема заявок в данном случае составляет 30 календарных дней со дня размещения информации на едином портале при наличии технической возможности и сайте уполномоченного органа.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

2.19. Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [абзаце втором пункта 2.16](#Par145) настоящего Положения, направляет (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес участников конкурса письменные уведомления о принятом решении.

2.20. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа уполномоченного органа, предусмотренного [пунктом 2.16](#Par144) настоящего Порядка, информация об итогах конкурса публикуется на едином портале при наличии технической возможности и на сайте уполномоченного органа.

Информация об итогах конкурса должна включать:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- дату, время и место проведения оценки заявок;

- информацию о заявителях, заявки которых были рассмотрены;

- информацию о заявителях, заявки которых не были допущены к рассмотрению советом, с указанием оснований для отказа в допуске, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность осуществления оценки заявок, присвоенные заявкам баллы по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение об определении победителя конкурса и предоставлении гранта;

- наименование победителя конкурса (получателя гранта), с которым заключается договор о предоставлении гранта, и размер предоставляемого гранта.

(п. 2.20 в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

**III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Решение уполномоченного органа о предоставлении гранта является основанием для заключения с победителем конкурса договора о предоставлении гранта на реализацию проекта на территории автономного округа (далее - договор).

3.2. Грант предоставляется при условии заключения договора между уполномоченным органом и победителем конкурса.

3.3. Типовая форма договора, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений и дополнительного соглашения о расторжении договора, устанавливаются департаментом финансов автономного округа.

Внесение изменений в договор или расторжение договора оформляется в виде дополнительного соглашения.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П.

3.3-1. В договор включаются следующие условия:

- согласие соответственно получателя гранта и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление уполномоченным органом, органом государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с заключенным договором путем проведения проверок;

- запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления гранта иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным лицам;

- согласование новых условий договора или расторжения договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения уполномоченному органу доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в договоре.

(п. 3.3-1 введен постановлением Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

3.4. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об определении победителя конкурса и предоставлении гранта, указанного в [абзаце втором пункта 2.16](#Par145) настоящего Положения, направляет для подписания (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес победителя конкурса подписанный со своей стороны договор. Договор может быть заключен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Победитель конкурса в течение 5 рабочих дней со дня получения договора направляет (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации) в адрес уполномоченного органа подписанный со своей стороны договор.

3.5. В случае если по окончании срока, указанного в [абзаце втором пункта 3.4](#Par181) настоящего Положения, договор не был подписан со стороны победителя конкурса, право заключения договора переходит к следующему участнику конкурса, исходя из наибольшей суммы полученных баллов, в соответствии с [подпунктом 2.15.6 пункта 2.15](#Par134) настоящего Положения.

3.6. Перечисление средств гранта осуществляется единовременно в безналичной форме в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора на счет получателя гранта, указанный получателем гранта в договоре.

(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П)

3.7. Получатель гранта, с которым в соответствии с настоящим Положением заключен договор, принимает на себя обязательства по целевому и своевременному освоению гранта.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- несоответствие заявителя требованиям, указанным в [пункте 2.6](#Par83) настоящего Положения;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным [пунктом 2.4](#Par68) настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с [пунктом 2.4](#Par68) настоящего Положения.

**IV. Перечень показателей, необходимых для достижения**

**результатов предоставления гранта**

4.1. Получатель гранта обязан достичь следующих результатов предоставления гранта и один из показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта:

4.1.1. результатом предоставления гранта является реализация мероприятий в области сохранения, изучения, использования и популяризации фольклора коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

4.1.2. показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта:

4.1.2.1. количество проведенных мероприятий;

4.1.2.2. число участников мероприятий по популяризации самобытной культуры коренных малочисленных народов Севера;

4.1.2.3. количество опубликованных материалов (публикации, проекты, творческие разработки, программы, видеозаписи, фотоматериалы и др.) в средствах массовой информации и в сети интернет.

4.2. Количественные значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и сроки их достижения устанавливаются в договоре.

Абзацы второй - третий утратили силу. - Постановление Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П.

**IV-I. Порядок, сроки и форма представления отчетности**

(введен постановлением Правительства ЯНАО

от 22.12.2020 N 1493-П)

4.1-1. Получатель гранта направляет в уполномоченный орган отчеты по форме, определенной приказом департамента финансов автономного округа:

4.1-1.1. отчет об осуществлении расходов, который представляется не позднее 15 декабря года, в котором получен грант.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих произведенные расходы получателя гранта (договоры, счета, кассовые чеки, чеки в электронном формате при расчетах в сети Интернет, счета на оказание платных услуг и т.д.) (далее - первичные документы);

4.1-1.2. отчет о достижении установленных при предоставлении гранта значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта, предусмотренных [пунктом 4.1](#Par194) настоящего Положения, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

4.1-2. Уполномоченный орган вправе устанавливать в договоре сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.1-3. Отчеты, указанные в [подпунктах 4.1-1.1](#Par208), [4.1-1.2 пункта 4.1-1](#Par210) настоящего Порядка, представляются в адрес уполномоченного органа в письменной форме в одном экземпляре с сопроводительным письмом получателя гранта.

4.1-4. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в [подпунктах 4.1-1.1](#Par208), [4.1-1.2 пункта 4.1-1](#Par210) настоящего Порядка, производит проверку представленных отчетов и прилагаемых к отчетам документов на предмет их соответствия требованиям, установленным договором и настоящим Положением.

4.1-5. Отчеты, указанные в [подпунктах 4.1-1.1](#Par208), [4.1-1.2 пункта 4.1-1](#Par210) настоящего Порядка, представленные не по форме, а также в случае отсутствия первичных документов, указанных в [подпункте 4.1-1.1 пункта 4.1-1](#Par208) настоящего Порядка, не принимаются к рассмотрению и не считаются представленными.

В этом случае уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов в уполномоченный орган направляет получателю гранта способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления, уведомление о том, что указанные отчеты не приняты к рассмотрению с указанием выявленных несоответствий или замечаний.

Получателю гранта отводится 10 рабочих дней со дня получения уведомления на устранение выявленных несоответствий и замечаний и повторное направление отчета в уполномоченный орган.

Со дня представления получателем гранта в уполномоченный орган скорректированного отчета уполномоченным органом производится повторная проверка скорректированного отчета в течение 7 рабочих дней со дня его поступления.

**V. Формы контроля за целевым использованием гранта**

5.1. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляют проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта (далее - проверка), а также за целевым использованием гранта в соответствии с настоящим Положением, условиями договора в течение всего периода реализации проекта.

5.2. Решение об осуществлении уполномоченным органом проверки и сроке ее проведения утверждаются приказом уполномоченного органа.

5.3. В ходе осуществления проверки уполномоченный орган запрашивает у получателя гранта документы (надлежащим образом заверенные копии) о соблюдении получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

5.4. По требованию уполномоченного органа и органов государственного финансового контроля получатель гранта обязан представить запрашиваемые ими документы (надлежаще заверенные копии), подтверждающие расходы средств гранта, произведенные получателем гранта.

5.5. По результатам проверки соблюдения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, проведенной на основании решения уполномоченного органа, указанного в [пункте 5.2](#Par222) настоящего Положения, в течение 20 рабочих дней оформляется акт соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.6. Средства окружного бюджета, предоставленные в форме гранта, подлежат возврату в случаях:

- расторжения договора по инициативе получателя гранта;

- выявленного по фактам проверки несоблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта;

- неизрасходования получателем гранта средств гранта (его части) в установленный договором срок расходования гранта;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств получателя гранта по договору в части достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

5.7. В случае расторжения договора по инициативе получателя гранта грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.8. В случае нарушения получателем гранта целей предоставления гранта, установленных [пунктом 1.8](#Par35) настоящего Положения, грант подлежит возврату в части, использованной на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

5.9. В случае выявления несоответствия получателя гранта условиям и требованиям, установленным [пунктом 2.6](#Par83) настоящего Положения, или недостоверных сведений в документах, указанных в [пункте 2.4](#Par68) настоящего Положения, грант подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

5.10. В случае если получателем гранта не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, установленные договором в соответствии с [подпунктом 4.1.2 пункта 4.1](#Par196) настоящего Положения, объем средств, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврата = (Vгранта x (1 - Fi / Pi)),

где:

Vвозврата - сумма гранта, подлежащая возврату;

Vгранта - полученная сумма гранта;

Fi - фактически достигнутое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

Pi - плановое значение i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленное договором.

5.11. Остаток средств гранта, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату в окружной бюджет.

**VI. Порядок возврата гранта**

6.1. Решение о возврате гранта в случаях, предусмотренных [пунктами 5.7](#Par231) - [5.10](#Par234) настоящего Положения, принимается уполномоченным органом и направляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения получателю гранта в письменной форме в виде требования о возврате гранта (способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления информации).

6.2. Возврат гранта производится в течение 15 рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта на лицевой (расчетный) счет уполномоченного органа, указанный в договоре или требовании о возврате гранта.

6.3. За нарушение срока возврата гранта в окружной бюджет получатель гранта уплачивает пеню в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты, от размера гранта за каждый день просрочки.

6.4. В случае если получатель гранта отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению об оказании государственной поддержки

фольклорной деятельности коренных малочисленных народов

Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путем

предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии

ФОРМА ЗАЯВКИ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Правительства ЯНАО от 22.12.2020 N 1493-П) |

 ЗАЯВКА

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (полное наименование юридического лица - заявителя с указанием

 организационно-правовой формы)

 2. Полное наименование представляемого проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (указать наименование проекта)

 3. Ответственный руководитель проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактные телефоны, факс, почтовый адрес, E-mail)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 4. С [Положением](#Par8) об оказании государственной поддержки фольклорной

деятельности коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком

автономном округе путем предоставления гранта юридическому лицу в форме

субсидии, утвержденным постановлением Правительства Ямало-Ненецкого

автономного округа от 23 июля 2012 года N 580-П (далее - Положение),

ознакомлен(а).

 5. С целями, условиями, порядком предоставления и возврата гранта,

установленными [Положением](#Par8), согласен(а).

 6. Достоверность сведений, указанных в настоящей заявке, и

представленных документов подтверждаю.

 7. Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица)

на дату окончания приема заявок:

 7.1. не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия

иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов

Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих

льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих

раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций

(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

 7.2. не получал в текущем финансовом году средства из окружного бюджета

в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого

автономного округа на цели, установленные [Положением](#Par8);

 7.3. отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной

бюджет в соответствии с нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого

автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том

числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого

автономного округа;

 7.4. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 7.5. не нахожусь в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении

юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность

юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном

законодательством Российской Федерации;

 7.6. в течение трех лет, предшествующих подаче заявки, не являлся

получателем гранта из окружного бюджета в форме субсидии для оказания

государственной поддержки фольклорной деятельности коренных малочисленных

народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе.

 8. Даю согласие:

 8.1. на осуществление уточнения сведений при проведении проверки

(сверки) с данными различных органов государственной власти иных

государственных органов, органов местного самоуправления, а также

юридических лиц независимо от их организационно-правовых форм и форм

собственности. Ознакомлен(а), что в любое время вправе обратиться с

письменным заявлением о прекращении действия согласия, указанного в

настоящем пункте;

 8.2. на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет информации, связанной с оказанием государственной поддержки

фольклорной деятельности коренных малочисленных народов Севера в

Ямало-Ненецком автономном округе путем предоставления юридическому лицу

гранта в форме субсидии в соответствии с Положением.

 9. К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Дата подачи заявки "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (расшифровка подписи)

 МП (при наличии)

Приложение N 2

к Положению об оказании государственной поддержки

фольклорной деятельности коренных малочисленных народов

Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путем

предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии

ФОРМА ОЦЕНОЧНОЙ ВЕДОМОСТИ

 ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Салехард от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Член совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Сведения о заявителе | Наименование проекта | Критерии оценки заявок | Баллы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  | 1. Соответствие проекта (программы) цели конкурса (реализация мероприятий в области сохранения, изучения, использования и популяризации фольклора коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа) |  |
| 2. Актуальность, социальная значимость проекта для развития национально-культурной самобытности, защиты, восстановления и сохранения исконной историко-культурной среды обитания и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера Ямало-Ненецкого автономного округа |  |
| 3. Новизна/оригинальность идеи |  |
| 4. Перспективность проекта |  |
| 5. Обоснованность финансовых затрат на реализацию проекта |  |
| 6. Наличие фото- и видеоматериалов, имеющих непосредственное отношение к проекту |  |
| Итого |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Сумма баллов |  |

Примечания.

1. Шкала оценивания:

- 0 баллов - содержание проекта не удовлетворяет данному критерию;

- 3 балла - содержание проекта частично удовлетворяет данному критерию;

- 5 баллов - содержание проекта в полной мере удовлетворяет данному критерию.

2. Оценочная ведомость заполняется по каждому рассматриваемому проекту.

Член совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение N 3

к Положению об оказании государственной поддержки

фольклорной деятельности коренных малочисленных народов

Севера в Ямало-Ненецком автономном округе путем

предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии

ФОРМА СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ

 СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

г. Салехард от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование проекта/заявителя на оказание государственной поддержки путем предоставления гранта юридическому лицу в форме субсидии | Итоговый балл |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Председатель совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Секретарь совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)