



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

12.11.13г

№ 178

п. Тазовский

Об утверждении Положения об Антикоррупционной политике Департамента образования Администрации Тазовского района

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 04.03.2009 № 10-ЗАО «О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе», в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013, на основании Положения Департамента образования Администрации Тазовского района

приказываю:

1. Утвердить Положение об Антикоррупционной политике Департамента образования Администрации Тазовского района, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Департамента образования Администрации Тазовского района Ятокину В.В.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района

А.Э. Тетерина

Приложение
к приказу Департамента образования
Администрации Тазовского района
от 12.11.2019г. № 878

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Антикоррупционной политике Департамента образования Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Антикоррупционной Политике (далее Положение) разработано в целях соблюдения требований норм российского законодательства, обеспечения законности, правопорядка. Настоящее Положение является внутренним документом Департамента образования Администрации Тазовского района (далее - Департамент образования), направленным на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Департамента образования, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применяемого антикоррупционного законодательства руководством, работниками и иными лицами, которые вступают в договорные отношения с Департаментом образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом ЯНАО от 04 марта 2009 года № 10-ЗАО "О противодействии коррупции в Ямало-Ненецком автономном округе", методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 года

2. Цели и задачи Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями Антикоррупционной политики Департамента образования являются:

- предупреждение коррупции в Департаменте образования;
- обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;
- формирование антикоррупционного сознания у работников Департамента образования (формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции);
- выявление, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений;
- формирование у работников единообразного понимания позиции Департамента образования о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения работников Департамента образования в коррупционную деятельность.

2.2. Основные задачи Антикоррупционной политики Департамента

образования:

- определение обязанности работников Департамента образования знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящего Положения;
- обеспечение ответственности работников за коррупционные проявления;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и т.п.);
- достижение максимальной прозрачности механизма деятельности Департамента образования;
- информирование общественности о ходе реализации Антикоррупционной политики;
- совершенствование контрольной деятельности в системе мер по противодействию коррупции.

3. Основные понятия и определения Антикоррупционной политики

3.1. **Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

3.2. **Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Департамент образования вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.4. **Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.5. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.6. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Департамента образования) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Департамента образования) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

3.7. Личная заинтересованность работника (представителя Департамента образования) - заинтересованность работника (представителя Департамента образования), связанная с возможностью получения работником (представителем Департамента образования) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы Антикоррупционной политики

4.1. В соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции" противодействие коррупции в Российской Федерации основывается на следующих основных принципах:

- 1) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- 2) законность;
- 3) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- 4) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 5) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- 6) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- 7) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4.2. Система мер противодействия коррупции в Департаменте образования основывается на следующих принципах:

а) принцип соответствия Антикоррупционной политики Департамента образования действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, Федеральному закону от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иным нормативным правовым актам, применяемым к Департаменту образования.

б) принцип личного примера руководства Департамента образования: руководство Департамента образования должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям

коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

в) принцип вовлеченности работников: активное участие работников Департамента образования независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

г) принцип нулевой толерантности: неприятие в Департаменте образования коррупции в любых формах и проявлениях.

д) принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Департамента образования, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

е) принцип периодической оценки рисков: в Департаменте образования на периодической основе осуществляется выявление и оценка коррупционных рисков, характерных для деятельности Департамента образования в целом и для отдельных ее подразделений в частности.

ж) принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Департаменте образования антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

и) принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников Департамента образования вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Департамента образования за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

5.1. Координация работы и контроль за исполнением антикоррупционного законодательства ответственными лицами возлагаются на начальника Департамента образования.

5.2. Ответственными за реализацию Антикоррупционной политики Департамента образования является заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района

5.3. Заместитель начальника Департамента образования Администрации Тазовского района является ответственными за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Департаменте образования.

5.4. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Департаменте образования;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и представление на утверждение проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление

коррупционных правонарушений работниками;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах Департамента образования или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Департамента образования или иными лицами;

- организация работы по заполнению и рассмотрению уведомлений о конфликте интересов;

- организация информационных и консультационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для органов местного самоуправления муниципального образования Тазовский район, Ямало-Ненецкого автономного округа;

6. иные обязанности, предусмотренные антикоррупционным законодательством.

6. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Все работники вне зависимости от должности и стажа работы в Департаменте образования в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

- руководствоваться положениями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Департамента образования;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Департамента образования;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство/ Департамента образования о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики/руководство/ Департамента образования о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

другими работниками, контрагентами Департамента образования или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу об осуществлении иной оплачиваемой деятельности (при прохождении муниципальной службы);

- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о получении или предоставлении другому лицу или организации подарка от имени Департамента образования;

- не допускать личной заинтересованности работников Департамента образования при исполнении ими должностных обязанностей.

7. Подарки и представительские расходы

7.1. Подарки, которые сотрудники от имени Департамента образования могут предоставлять другим лицам и организациям, подарки, которые сотрудники в связи с их деятельностью в Департаменте образования могут получать от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе - расходы сотрудников Департамента образования на деловое гостеприимство, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Департамента образования или общенациональными праздниками, установленными действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и применимыми в соответствии с финансовым состоянием Департамента образования;

- быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (п. 2 ст. 575 ГК РФ);

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Департамента образования, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

7.2. Не допускаются подарки от имени Департамента образования, его сотрудников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных так и безналичных, независимо от валюты.

8. Информирование и консультирование

8.1. Департамент образования размещает настоящее Положение в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Положения всеми контрагентами, своими сотрудниками и иными лицами.

8.2. Департамент образования содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического консультирования работников в целях поддержания их осведомленности в

вопросах Антикоррупционной политики и овладения ими способами и приемами применения Антикоррупционной политики на практике.

9. Антикоррупционные мероприятия

9.1. В Антикоррупционную политику Департамента образования включается перечень конкретных мероприятий, которые должны реализовываться в целях предупреждения и противодействия коррупции.

9.1.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и уведомления намерений:

- введение во вновь заключаемые трудовые договоры, договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Департамента образования, стандартной антикоррупционной оговорки.

9.1.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:

- введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;

- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами предприятия или иными лицами;

- введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Департамента образования, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

9.1.3. Консультирование и информирование работников:

- ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции на предприятии;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

9.1.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля предприятия требованиям Антикоррупционной политики:

- осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

9.1.5. Иные мероприятия, реализуемые в целях предупреждения и противодействия коррупции.

10. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции

10.1. Ответственные лица Департамента образования обязаны сообщать надлежащим образом в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Департамента образования стало известно.

10.2. Департамент образования принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

10.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также

проявляется в форме: оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и

правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Департамента образования по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

10.4. Руководству Департамента образования и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права.

11. Ответственность работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

11.1. Департамент образования и все ее сотрудники должны соблюдать нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

11.2. Все работники Департамента образования вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

11.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

12. Порядок пересмотра и внесения изменений

12.1. Пересмотр настоящего Положений об Антикоррупционной политике может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ и ЯНАО.