



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 февраля 2020 г.

№ 183-П

г. Салехард

О предоставлении и расходовании единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврате единовременных компенсационных выплат

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходовании единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат.

2. Определить департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа уполномоченным исполнительным органом государственной власти Ямало-Ненецкого автономного округа на заключение договора в целях осуществления единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований в Ямало-Ненецком автономном округе принять меры по обеспечению жильем получателей единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек на территории соответствующего муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе, путем предоставления служебного

жилого помещения либо установления за счет бюджета муниципального образования в Ямало-Ненецком автономном округе меры социальной поддержки в виде компенсации получателям данной единовременной компенсационной выплаты части платы, предусмотренной договором найма жилого помещения.

Губернатор
Ямало-Ненецкого автономного округа



Д.А. Артюхов

УТВЕРЖДЁН

постановлением Правительства
Ямало-Ненецкого автономного округа
от 26 февраля 2020 года № 183-П

ПОРЯДОК

предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек (далее – единовременная компенсационная выплата), возврата единовременной компенсационной выплаты.

1.2. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек и заключившим трудовой договор с общеобразовательной организацией в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – общеобразовательная организация, автономный округ) на условиях полного рабочего дня с учебной нагрузкой не менее 18 часов в неделю, с выполнением трудовой функции на должности, включенной в утвержденный департаментом образования автономного округа перечень вакантных должностей педагогических работников общеобразовательных организаций в автономном округе, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата (далее – перечень вакансий).

Единовременная компенсационная выплата предоставляется в размере 1 млн рублей.

Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителям однократно.

1.3. Перечень вакансий формируется департаментом образования автономного округа на очередной финансовый год до 01 августа текущего года на основании заявок общеобразовательных организаций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Заявки общеобразовательных организаций направляются в департамент образования автономного округа в электронном виде (на адрес электронной почты) и на бумажном носителе с сопроводительным письмом, подписанным

руководителем общеобразовательной организации, не позднее 25 июля текущего года.

Перечень вакантных должностей утверждается приказом департамента образования автономного округа и в течение 5 рабочих дней после его утверждения размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте департамента образования автономного округа (<https://do.yanao.ru/>) и на сайте Министерства просвещения Российской Федерации.

1.4. Единовременная компенсационная выплата предоставляется учителю на основании заключенного с учителем договора о предоставлении единовременной компенсационной выплаты в порядке, предусмотренном разделом III настоящего Порядка, а также трудового договора, заключенного учителем с общеобразовательной организацией (далее – трудовой договор).

1.5. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат осуществляется в порядке, предусмотренном Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации по осуществлению единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тыс. человек, являющимися приложением № 23 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

II. Порядок обращения учителей с заявлением о предоставлении единовременной компенсационной выплаты

2.1. С целью получения единовременной компенсационной выплаты учитель представляет в департамент образования автономного округа после утверждения и размещения перечня вакансий в порядке, определенном пунктом 1.3 настоящего Порядка, но не позднее 15 октября текущего года следующие документы и сведения:

а) заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копию трудового договора;

г) копию паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность;

д) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства (ИНН);

е) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета зарегистрированного лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

ж) справку с указанием реквизитов лицевого счета учителя в кредитной организации.

2.2. Документы, представляемые учителем, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание.

Копии документов, представленные по почте или предъявляемые без оригиналов документов, должны быть заверены органом, выдавшим документ, либо нотариально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Копии документов, представленные учителем лично с предъявлением оригинала, заверяются специалистом департамента образования автономного округа, ответственным за прием документов, с указанием даты их заверения. Оригиналы документов возвращаются учителю после заверения копий в день их приема.

2.3. Специалист департамента образования автономного округа, ответственный за прием документов:

а) регистрирует заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с документами и сведениями, указанными в пункте 2.1 настоящего Порядка, в день его поступления;

б) сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты по указанному им телефону или почтовому (электронному) адресу в день регистрации;

в) осуществляет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты проверку оформления, достоверности представленных документов (сведений) и определяет соответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка.

В случае выявления по результатам проведенной проверки нарушений в оформлении, недостоверности в представленных документах (сведениях), а также несоответствие представленных документов перечню, указанному в пункте 2.1 настоящего Порядка, заявление и документы (сведения) возвращаются учителю в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты с указанием причины возврата способом, позволяющим подтвердить факт и дату возврата.

Учитель вправе повторно в течение текущего года, но не позднее 15 октября текущего года обратиться с соответствующим заявлением после устранения причин, послуживших основанием для его возврата, в порядке, установленном пунктами 2.1 – 2.3 настоящего Порядка. Количество повторных обращений учителя в течение текущего года с соответствующим заявлением не ограничено.

Учитель несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о предоставлении единовременной компенсационной выплаты.

2.4. Департамент образования автономного округа в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении единовременной компенсационной выплаты принимает решение о предоставлении

единовременной компенсационной выплаты или об отказе в ее предоставлении.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной компенсационной выплаты являются:

- обращение с заявлением о предоставлении единовременной компенсационной выплаты позже 15 октября текущего года;

- несоответствие учителя, подавшего заявление о предоставлении единовременной компенсационной выплаты, требованиям пункта 1.2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленных учителем сведений.

2.6. Департамент образования автономного округа в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка, направляет учителю на указанный им почтовый или электронный адрес уведомление о принятом решении.

При принятии решения об отказе в предоставлении единовременной компенсационной выплаты в уведомлении указывается причина отказа.

III. Порядок и условия заключения договора

3.1. С целью предоставления учителю единовременной компенсационной выплаты между учителем и департаментом образования автономного округа заключается договор по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2. В течение 5 рабочих дней с даты принятия в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка решения о предоставлении единовременной компенсационной выплаты 2 экземпляра договора, подписанные со стороны департамента образования автономного округа, направляются для подписания учителю по указанному учителем почтовому адресу.

Учитель возвращает один экземпляр подписанного договора в департамент образования автономного округа в течение 5 рабочих дней с момента получения двух экземпляров договоров.

3.3. В соответствии с договором учитель принимает обязательства:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в окружной бюджет в полном объеме единовременную компенсационную выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Перечисление единовременной компенсационной выплаты на

лицевой счет учителя осуществляется департаментом образования автономного округа в течение 30 дней с даты заключения договора, но не позднее 01 декабря текущего года.

Учителя самостоятельно определяют направления расходования средств единовременной компенсационной выплаты.

IV. Порядок возврата единовременной компенсационной выплаты

4.1. В случае прекращения (расторжения) трудового договора учителя с соответствующей общеобразовательной организацией до истечения 5-летнего срока общеобразовательная организация обязана письменно уведомить об этом департамент образования автономного округа в течение 3 рабочих дней со дня прекращения (расторжения) трудового договора с указанием основания его прекращения способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

4.2. Департамент образования автономного округа в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления от общеобразовательной организации о прекращении трудового договора до истечения 5-летнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), направляет учителю требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в полном объеме в окружной бюджет. Требование направляется на почтовый адрес учителя способом, позволяющим подтвердить факт и дату получения уведомления.

4.3. Учитель обязан исполнить требование о возврате единовременной компенсационной выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

4.4. В случае невозврата единовременной компенсационной выплаты в окружной бюджет в течение срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, департамент образования автономного округа обеспечивает взыскание единовременной компенсационной выплаты, подлежащей возврату, в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ

ПЕРЕЧЕНЬ

вакантных должностей педагогических работников общеобразовательных организаций в Ямало-Ненецком автономном округе, при замещении которых осуществляется единовременная компенсационная выплата учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

№ п/п	Муниципальное образование в Ямало-Ненецком автономном округе	Наименование общеобразовательной организации в Ямало-Ненецком автономном округе	Должность с указанием преподаваемого предмета (вакансия)	Количество часов учебной нагрузки
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Директору департамента образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
от

_____,
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
(должность)

_____,
(наименование учреждения)

проживающего по адресу _____

(адрес места жительства и (или) места пребывания)

(телефон для связи)

(адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

осуществляющий(ая) трудовую деятельность на должности педагогических работников _____ в общеобразовательной организации
(наименование должности)

в Ямало-Ненецком автономном округе _____,
(наименование)

прошу принять мои документы и сведения для рассмотрения возможности предоставления мне единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, в соответствии с постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года № 183-П «О предоставлении и расходовании единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврате единовременных компенсационных выплат».

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____;
- 7) _____.

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования
единовременных компенсационных выплат
учителям, прибывшим (переехавшим) на
работу в сельские населенные пункты, либо
рабочие поселки, либо поселки городского
типа, либо города с населением до 50 тысяч
человек, возврата единовременных
компенсационных выплат

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в департаменте образования Ямало-Ненецкого автономного округа моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях предоставления единовременной компенсационной выплаты учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат

ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____

г. Салехард

« ____ » _____ 20__ г.

Департамент образования Ямало-Ненецкого автономного округа, именуемый в дальнейшем Департамент, в лице _____

_____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и учитель _____

_____,
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Специалист, с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании по тексту именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Департамент обязуется осуществить единовременную компенсационную выплату (далее – выплата) Специалисту в размере 1 млн рублей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Право на получение выплаты предоставляется Специалисту однократно.

II. Обязанности Сторон

2.1. Специалист обязуется:

а) исполнять трудовые обязанности в течение 5 лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором при условии его продления на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьями 106 и 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255, 256 и 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

б) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного подпунктом «а» настоящего пункта, возратить в окружной бюджет в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 и пунктами 5 – 7 части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

в) осуществить возврат выплаты в полном объёме в окружной бюджет в течение 30 календарных дней после получения от Департамента требования о возврате выплаты в полном объеме в окружной бюджет в соответствии с пунктом 4.2 Порядка предоставления и расходования единовременных компенсационных выплат учителям, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с населением до 50 тысяч человек, возврата единовременных компенсационных выплат, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 февраля 2020 года №183-П (далее – Порядок).

2.2. Департамент обязуется:

а) перечислить Специалисту выплату в порядке и сроки, установленные разделом IV настоящего Договора;

б) направить Специалисту требование о возврате выплаты в полном объеме в окружной бюджет, содержащее сроки возврата, а также платежные реквизиты, по которым должна быть перечислена выплата в соответствии с пунктом 4.2 Порядка;

в) принять меры по возврату выплаты.

III. Конфиденциальность

3.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальную информацию, полученную в ходе исполнения настоящего Договора.

3.2. Департамент осуществляет обработку персональных данных Специалиста в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

IV. Порядок перечисления выплаты

Выплата перечисляется департаментом в течение 30 дней с даты заключения настоящего Договора, но не позднее 01 декабря текущего года

на счет Специалиста, открытый в кредитной организации и указанный в разделе VII настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с выполнением обязательств по настоящему Договору, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.3. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в суде Ямало-Ненецкого автономного округа.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.3. Любые дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.5. В части отношений между Сторонами, не урегулированных положениями настоящего Договора, применяется законодательство Российской Федерации.

VII. Реквизиты Сторон

Департамент:
департамент образования
Ямало-Ненецкого автономного округа
адрес: 629007, ЯНАО, г. Салехард,
ул. Совхозная, дом 14, корп. 1
телефон: (34922) 4-01-51
телефон/факс: 4-01-04
e-mail: yamaledu@do.yanao.ru
сайт: http://do.yanao.ru

Специалист:
Ф.И.О. _____
телефон _____
адрес _____

паспорт _____
выдан _____
ИНН _____
СНИЛС _____

Банковские реквизиты

(подпись) (Ф.И.О.)
МП

(подпись) (Ф.И.О.)