



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11 марта 2022 года

267

п. Тазовский

Об участии общественных наблюдателей в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году

В соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 24 февраля 2022 года № 137 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Ямало-Ненецком автономном округе в 2022 году», приказом департамента образования Администрации Тазовского района от 02 февраля 2022 года № 234 «Об осуществлении аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тазовского района в 2022 году», в целях обеспечения контроля за объективностью проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР)

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

1.1. инструкцию для общественного наблюдателя за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 1;

1.2. список общественных наблюдателей за процедурой проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 2;

1.3. акт общественного наблюдения при проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Тазовского района согласно приложению № 3.

2. Руководителям общеобразовательных организаций (Борисова О.Н., Кайль А.П., Грешан А.А., Чудинова И.В., Молотов М.И., Андришин А.Н.) обеспечить:

2.1. проведение инструктажа общественных наблюдателей перед началом ВПР;

2.2. явку общественных наблюдателей согласно графику проведения ВПР.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления общего,
дошкольного, дополнительного образования
департамента образования Администрации
Тазовского района



О.А.Лисовская

Приложение №1
УТВЕРЖДЁНА
приказом департамента
образования Администрации
Тазовского района
от 11.08. 2022 г. № 267

**Инструкция
по осуществлению общественного наблюдения при проведении
Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР)**

Общие положения

В целях обеспечения открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР на территории Тазовского района привлекаются независимые общественные наблюдатели.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся.

На всех этапах проведения ВПР в образовательной организации (далее – ОО) общественный наблюдатель взаимодействует с:

- лицом, ответственным за организацию и проведение ВПР в ОО (далее – школьный координатор);
- организатором;
- должностными лицами управления государственного контроля (надзора) в сфере образования департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

**Порядок осуществления общественного наблюдения
при проведении ВПР**

Общественный наблюдатель обязан:

- заблаговременно ознакомиться с документами, регламентирующими организацию общественного наблюдения при проведении ВПР, правами и обязанностями общественного наблюдателя;
- прибыть в ОО не позднее, чем за 30 минут до начала проведения работы, и находиться в ОО не менее 50% времени, отведенного на проведение исследования;
- на входе в ОО предъявить документ, удостоверяющий личность;
- получить у руководителя ОО или уполномоченного лица акт общественного наблюдения.

В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ВПР общественным наблюдателям предоставляется право:

- свободно перемещаться по ОО, находиться в аудитории, осуществляя наблюдение за проведением ВПР, в случае присутствия в ОО нескольких общественных наблюдателей им необходимо до начала проведения ВПР самоорганизоваться и составить план присутствия в аудиториях с указанием

времени нахождения в них. В одной аудитории может находиться не более одного общественного наблюдателя.

- уточнять у руководителя ОО или уполномоченного лица процедурные вопросы, связанные с проведением ВПР;

- получать необходимую информацию и разъяснения от ОМСУ, руководителя ОО или уполномоченного лица по вопросам порядка проведения ВПР;

- направлять информацию в ОМСУ о нарушениях, выявленных при проведении ВПР;

Общественный наблюдатель не вправе нарушать ход проведения ВПР, оказывать содействие участникам ВПР, в том числе передавать им средства связи и электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

За нарушение порядка проведения ВПР общественный наблюдатель может быть удален из ОО, где им осуществлялось общественное наблюдение.

В ОО должно быть подготовлено необходимое количество аудиторий и рабочих мест, необходимое оборудование и дополнительные материалы для проведения ВПР по соответствующим учебным предметам.

Во время проведения ВПР в аудитории общественным наблюдателям необходимо обратить внимание на следующее:

Во время ВПР на рабочем столе участника, помимо вариантов ВПР, находятся:

- ручка;
- средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам:
 - биология (5 класс) - линейка и карандаш;
 - география (6 класс) - линейка и карандаш;
 - география (11 класс) - атласы 8-10 классов;
 - химия (11 класс) - Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов, непрограммируемый калькулятор;
 - физика (11 класс) - непрограммируемый калькулятор;
 - биология (11 класс) - непрограммируемый калькулятор;
- черновики.

Организатор выдает произвольно каждому участнику идентификационный код (далее - код). Каждому участнику выдается один и тот же код на все ВПР.

Организаторы должны провести инструктаж участников по правилам оформления работ.

Во время проведения работы участники мониторинга не общаются друг с другом, свободно не перемещаются по аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют работы на столе.

За 5 минут до окончания ВПР организаторы сообщают участникам об окончании времени, отведенного на выполнение работы.

По истечении времени выполнения организатор объявляет об окончании написания работы и просит участников сложить все материалы на край рабочего стола.

Организаторы в аудитории самостоятельно собирают со столов участников работы.

Организаторы пересчитывают количество материалов и передают их руководителю ОО или уполномоченному лицу для обеспечения хранения до момента проверки.

По окончании наблюдения общественный наблюдатель составляет акт общественного наблюдения за проведением ВПР в образовательной организации, с которым знакомляет организатора и координатора учреждения.

Приложение №2
 УТВЕРЖДЁН
 приказом департамента
 образования Администрации
 Тазовского района
 от 11.03. 2022 г. № 267

Список общественных наблюдателей

№ п/п	ОО	ФИО
1	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Горбач Нэля Алексеевна
2	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Тэсида Елизавета Семеновна
3	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Яр Наталья Падровна
4	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Вануйто Маргарита Хачевова
5	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Аклин Александр Юрьевич
6	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Имангажинова Жанат Токтубаевна
7	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Ядне Галина Мадкевна
8	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Яр Валерия Борисовна
9	МКОУ ГШИ им. Н.И.Яптунай	Оковай Немась Мосевна
10	МКОУ НШИ	Вэнго Светлана Михайловна
11	МКОУ ТШИ	Лапсуй Зинаида Нумчивна
12	МКОУ ТШИ	Тибичи Нина Оликовна
13	МКОУ ТШИ	Женалин Ильяс Жахиевич
14	МКОУ ТШИ	Мукминова Зинфира Фирдинатовна
15	МКОУ ТШИ	Черкашин Николай Викторович
16	МКОУ ТШИ	Халилов Роллан Уралович
17	МКОУ ТШИ	Вануйто Мария Саналиевна
18	МКОУ ТШИ	Вануйто Дарья Саналиевна
19	МКОУ ТШИ	Тибичи Алевтина Андреевна
20	МКОУ ТШИ	Тихонова Юлия Васильевна
21	МКОУ ТШИ	Забирова Ализа Рафиковна
22	МКОУ ТШИ	Шапенова Кульбаршен Сабетовна
23	МКОУ ТШИ	Тэсида Людмила Сармовна
24	МКОУ ТШИ	Лапсуй Юлия Лумбовна
25	МКОУ ТШИ	Тихонов Денис Владимирович
26	МБОУ ТСОШ	Надеина Елена Александровна
27	МБОУ ТСОШ	Халилова Юлия Ильбековна
28	МБОУ ТСОШ	Яр Юлия Пияковна
29	МБОУ ТСОШ	Рожкова Виктория Евгеньевна
30	МБОУ ТСОШ	Шпилева Наталья Алексеевна
31	МБОУ ТСОШ	Кобзева Елена Константиновна
32	МБОУ ТСОШ	Хлопова Ирина Владимировна
33	МБОУ ТСОШ	Коротеева Наталья Владимировна
34	МБОУ ТСОШ	Баждурак Артем Александрович
35	МБОУ ТСОШ	Приемченко Дмитрий Сергеевич
36	МБОУ ТСОШ	Гафанов Максим Ринатович
37	МБОУ ТСОШ	Алеева Альфия Нуригиновна
38	МБОУ ТСОШ	Шилова Елена Юрьевна
39	МКОУ АШИ	Баратова Анастасия Николаевна
40	МКОУ АШИ	Салиндер Аида Ивановна

41	МКОУ АШИ	Лапсуй Ольга Александровна
42	МБОУ ГСОШ	Силина Ирина Дмитриевна
43	МБОУ ГСОШ	Петренко Гульчачак Рахматуловна
44	МБОУ ГСОШ	Ибрагимова Рита Фанзильевна

Приложение №3
 УТВЕРЖДЁН
 приказом департамента
 образования Администрации
 Тазовского района
 от 11.08. 2022 г. № 264

**Акт общественного наблюдения
 при проведении Всероссийских проверочных работ
 в общеобразовательных организациях Тазовского района**

Название мониторингового исследования	
Наименование образовательной организации	
Ф.И.О. общественного наблюдателя	
Дата проведения	
Класс	
Время начала наблюдения	
Время окончания наблюдения	

№ п/п	Виды нарушений, не влияющих на объективность результатов мониторинга	ДА	НЕТ
1.	Менее чем за 20 минут обеспечен вход общественного наблюдателя в кабинет, с указанием отведенного для него рабочего места в кабинете		
2.	Менее чем за 15 минут до начала мониторинга в присутствии общественного наблюдателя получение организатором у координатора учреждения доставочного пакета с материалами исследования, проверка его целостности		
3.	Не проведен инструктаж перед проведением мониторинга		
3.	Неготовность кабинета за 20 минут до начала мониторинга		
5.	Не сделано объявление участникам за 5 минут до окончания выполнения работы		
6.	Занятие организатором посторонними делами во время проведения мониторинга: чтение, работа на компьютере и т.п.		
7.	Неправильная упаковка возвратных доставочных пакетов		

№ п/п	Виды нарушений, влияющих на объективность результатов мониторинга	ДА	НЕТ
1.	КИМы не хранились в специально отведенном месте без доступа к ним участников мониторинга в период от времени распечатки до времени начала работы		
2.	Не соблюдались правила выдачи КИМов участникам мониторинга (например: одинаковые варианты попали к учащимся за одной партией, отсутствовали черновики и др.)		

3.	Использование/наличие мобильных телефонов или иных средств связи, справочной литературы участниками и (или) организатором		
4.	Ранее/менее чем за 5 минут до начала мониторинга, в присутствии общественного наблюдателя вскрытие организатором доставочного пакета в кабинете, без предварительной демонстрации участникам его целостности		
5.	Оказание организаторами содействия участникам мониторинга		
6.	Продолжение выполнения работы участниками после окончания времени, отведенного для выполнения заданий		
7.	Свободное перемещение по классу участников мониторинга		
8.	Не зафиксировано организатором на доске время начала и окончания работы		

Общественный наблюдатель _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Ознакомлены:

Организатор _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Координатор учреждения: _____ / _____