**Информация об обращениях граждан, поступивших в департамент образования Администрации Тазовского района за 2020 год**

 За 2020 год в адрес департамента образования Администрации Тазовского района поступило 27 обращений граждан. Из них 16 – письменных и 11 – устных.

 Тематика поступивших обращений:

 - о предоставлении служебного жилья – 2 (7,4%);

 - опека и попечительство – 1 (3,7%);

 - о трудоустройстве – 6 (22,2%);

 - о конфликтных ситуациях – 6 (22,2%);

 - организация образовательного процесса – 2 (7,4%);

 - о возврате целевой образовательной субсидии – 2 (7,4%);

 - о начислении заработной платы – 2 (7,4%);

 - о детском травматизме – 1 (3,7%);

 - об осуществлении трудовой деятельности в период введения в ЯНАО режима повышенной готовности – 2 (7,4%);

 - о предоставлении архивной справки – 1 (3,7%);

 - о содействии в вывозе несовершеннолетней к месту учебы – 1 (3,7%);

 - о несогласии с решением аттестационной комиссии Департамента – 1 (3,7%).

 На 27 обращений, поступивших в адрес департамента образования Администрации Тазовского района даны разъяснения, на 4 обращения даны отрицательные ответы, 3 обращений рассмотрены с положительным результатом.

 На 22 обращения даны письменные ответы, на 5 – даны разъяснения в ходе личного приема граждан.

 Льготные категории граждан, от которых поступили обращения: 11 – представители коренных малочисленных народов севера (40,7%).

 В 2020 году количество обращений, рассмотренных специалистами департамента образования в срок не более 10 (десяти) календарных дней составило 51,8% (14 обращений), не более 20 (двадцати) календарных дней – 18,5% (5 обращений), не более 30 (тридцати) календарных дней – 29,7% (8 обращений).

 Анонимные обращения в 2020 году не поступали.

**Планируемые мероприятия по предупреждению нарушений прав граждан:**

- при проведении конкурса по формированию кадрового резерва на замещение должности руководителя образовательной организации проводить тестирование на знание кандидатами законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан;

 - практиковать один раз в квартал проведение личного приема граждан в отдаленных поселениях в формате видеоконференцсвязи;

 - использовать такие формы упреждающего контроля за сроками исполнения как устные и письменные «напоминания»;

 - сократить сроки рассмотрения обращений граждан до 10 дней по направлениям:

 а) вопросы функционирования образовательных организаций;

 б) заболевания в образовательных организациях;

 в) незаконный сбор денег в образовательных организациях;

 г) некорректное поведение сотрудника образовательной организации;

 д) оплата за услуги образовательных организаций;

 е) трудоустройство в образовательную организацию.

Специалист отдела правового и

кадрового обеспечения Н.А. Блинова