



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

07.02. 2019 года

№ 84

п. Тазовский

**О внесении изменений в приказ Департамента образования
Администрации Тазовского района от 16.06.2014 № 374 «О создании
Общественного совета при Департаменте образования Администрации
Тазовского района»**

В соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях повышения эффективности взаимодействия Департамента образования Администрации Тазовского района с общественными объединениями, муниципальными и государственными общественными организациями, обеспечения гласности и прозрачности его деятельности,

приказываю:

1. Внести изменения в приказ Департамента образования Администрации Тазовского района от 16.06.2014 № 374 «О создании Общественного совета при Департаменте образования Администрации Тазовского района»:
 - 1.1. Приложение № 1 к приказу Положение об Общественном совете при Департаменте образования Администрации Тазовского района изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Считать утратившими силу приказы Департамента образования Администрации Тазовского района от 15.05.2017 года № 398 «Об утверждении состава Общественного совета при Департаменте образования Администрации Тазовского района» и от 26.07.2017 № 571 «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента образования Администрации Тазовского района от 15.05.2017 № 398 «Об утверждении состава Общественного совета при Департаменте образования Тазовского района».

3. Заместителю начальника Департамента образования Ятокиной В.В. обеспечить общую координацию деятельности Общественного совета при Департаменте образования Администрации Тазовского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Департамента образования
Администрации Тазовского района



А.Э. Тетерина

ПОЛОЖЕНИЕ
Об Общественном совете при Департаменте образования
Администрации Тазовского района

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Департаменте образования Администрации Тазовского района создан в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Ямало-Ненецкого автономного округа от 27 июня 2013 года № 55-ЗАО «Об образовании в Ямало-Ненецком автономном округе», иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета при Департаменте образования Администрации Тазовского района (далее – Общественный совет), который является постоянно действующим экспертно-совещательным органом при Департаменте образования Администрации Тазовского района (далее – Департамент).

1.3. Общественный совет создан в целях обеспечения государственно-общественного управления образованием, повышения эффективности взаимодействия Департамента образования Администрации Тазовского района с общественными объединениями, социальными некоммерческими организациями, муниципальными, региональными и государственными общественными организациями, осуществления общественного контроля в сфере образования, обеспечения гласности и прозрачности его деятельности.

1.4. Общественный совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, иными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования Тазовский район, иными правовыми актами Тазовского района и настоящим Положением.

1.5. Общественный совет по согласованию с Департаментом определяет перечень вопросов, которые требуют решения Общественного совета для принятия решения Департаментом. По иным вопросам решения Общественного совета имеют для Департамента рекомендательный характер.

1.6. Деятельность Общественного совета основывается на принципах коллегиальности принятых решений и гласности.

1.7. Члены Общественного совета принимают участие в его работе добровольно, на безвозмездной основе.

2. Основные полномочия Общественного совета

- 2.1. Согласование муниципальной программы развития системы образования Тазовского района, в том числе экспертная оценка программы;
- 2.2. Разработка предложений по развитию системы оценки качества общего, дошкольного, дополнительного образования, в том числе организация и проведение общественного наблюдения деятельности образовательных организаций, обеспечение участия представителей общественности в процедурах аккредитации и лицензирования образовательных организаций, аттестации педагогических и руководящих кадров, государственной итоговой аттестации обучающихся;
- 2.3. Рассмотрение предложений граждан о деятельности системы образования района;
- 2.4. Формирование предложений, мероприятий и программ по созданию здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в образовательных организациях системы общего, дошкольного и дополнительного образования муниципального образования Тазовский район.
- 2.5. Согласование муниципальных правовых актов о создании, реорганизации и ликвидации образовательных организаций на территории муниципального образования, в соответствии с порядком, установленным органами местного самоуправления, в том числе участие в процедуре экспертной оценки влияния данных актов на качество образовательных услуг;
- 2.6. Рассмотрение и внесение изменений в проекты и планы улучшения муниципальной системы образования и вынесение по ним своих предложения и рекомендаций;
- 2.7. Рассмотрение в инициативном порядке вопросов общего, дошкольного, дополнительного образования (входящих в компетенцию органов местного самоуправления и Департамента) и вынесение коллегиального мнения в органы местного самоуправления и Департамента в виде рекомендаций Общественного совета по образованию.
- 2.8. Осуществление общественного контроля, общественного обсуждения и общественных (публичных) слушаний по вопросам относящимся к компетенции Департамента образования.

3. Порядок формирования Общественного совета

- 3.1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования Тазовский район, достигших возраста восемнадцати лет.
- 3.2. В состав Общественного совета включаются представители коллегиальных органов управления муниципальных образовательных учреждений, в количестве не более 50 % от его состава, представители профессионального педагогического сообщества в количестве не более 30 % от его состава, а также могут быть включены по процедуре кооптации сформированным Советом в свой состав представители общественных

объединений и социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих в сфере образования, представители профсоюза работников образования, иные заинтересованные в сфере образования граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию системы образования Тазовского района. Общее количество кооптированных членов Совета не должно превышать 20 % от общего количества членов Совета. Общественный совет формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов Общественного совета.

3.3. Количество членов общественного совета - не менее 7 человек.

3.4. В целях формирования нового состава Общественного совета Департамент размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Департамента) уведомление о начале процедуры создания (формирования) состава Общественного совета (далее - уведомление).

3.5. Уведомление размещается на срок не менее 10 рабочих дней со дня его размещения и должно содержать следующую информацию:

- порядок (формирования) Общественного совета;
- срок и адрес для направления предложений по кандидатам в члены Общественного совета;
- условия выдвижения кандидатов в члены Общественного совета, требования, предъявляемые к ним.

3.6. Кандидаты в члены Общественного совета направляют в срок и по адресу, установленным в уведомлении:

- заявление о включении в состав Общественного совета;
- согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению № 1 к настоящему положению.

В случае, если кандидата выдвигает Департамент, создающий (формирующий) состав Общественного совета, заявление от кандидата не заполняется.

3.7. Департамент образования не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема письменных предложений по кандидатам в члены Общественного совета утверждает приказом Департамента образования состав Общественного совета и размещает информацию о составе Общественного совета на официальном сайте Департамента образования, а также направляет кандидатам уведомление о включении либо отказе во включении в члены Общественного совета.

3.10. Срок полномочий Общественного совета составляет три года со дня утверждения его состава.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

4.3. По рассмотренным вопросам Общественный совет открытым голосованием простым большинством (из числа присутствующих) принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Все решения отражаются в протоколах заседаний Общественного совета. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, могут изложить свое особое мнение, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.4. До начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопроса из состава членов Общественного совета представляют секретарю Общественного совета информационные материалы, которые доводятся до сведения начальника Департамента образования.

4.5. Председатель Общественного совета:

- вносит предложения по уточнению и дополнению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
- утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов, приглашаемых на заседание Общественного совета;
- рассматривает вопросы по реализации решений Общественного совета и обеспечивает их выполнение.

4.6. Заместитель председателя Общественного совета:

- по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;
- участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов, привлекаемых на заседание Общественного совета;
- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.7. Члены Общественного совета:

4.7.1. имеют право:

- 1) вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;
- 2) возглавлять постоянные комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;
- 3) предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;
- 4) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;
- 5) участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

4.7.2. обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

4.7.3. обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.8. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего

заседания;

- готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и решений для обсуждения Общественным советом;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Общественного совета;
- информирует членов Общественного совета о мероприятиях и документах, имеющих значение для деятельности Общественного совета.

4.9. В соответствии с решением Общественного совета к его работе могут привлекаться эксперты из числа ведущих специалистов по профилю рассматриваемой Общественным советом проблемы.

4.9.1. Эксперты, привлекаемые к работе Общественного совета:

- принимают участие в заседании Общественного совета при обсуждении проблем, над решением которых они работали и высказывают свое мнение;
- по решению Общественного совета объединяются в рабочие группы;
- по поручению Общественного совета готовят письменные заключения, отчеты и иные документы, отражающие их мнение по рассматриваемой проблеме.

5. Размещение информации о деятельности Общественного совета в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

5.1. На официальном сайте Департамента образования создается раздел для размещения информации о деятельности Общественного совета. В указанном разделе подлежит обязательному размещению: Положение и состав Общественного совета; повестки его заседаний (не позднее 10 рабочих дней до дня проведения заседания); протоколы заседаний Общественного совета (не позднее 10 рабочих дней со дня проведения заседания); решения Общественного совета по результатам осуществления общественного контроля; иная информация о деятельности Общественного совета.

6. Формы и порядок осуществления общественного контроля Общественным советом

6.1. Общественный совет вправе осуществлять общественный контроль в следующих формах: общественная экспертиза, общественное обсуждение, общественные (публичные) слушания, независимая оценка качества образовательных услуг и в иных формах, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

6.2. Общественным советом устанавливаются порядки организации и проведения общественной экспертизы, общественного обсуждения и общественных (публичных) слушаний по вопросам развития образования на территории Тазовского района.