АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

18.12.2013 № 685

п. Тазовский

Об утверждении Положения о ресурсном центре по работе с одаренными детьми

В соответствии с приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 апреля 2013 года № 606 «Об утверждении региональной Модели выявления, поддержки и развития одаренных детей», письмом ГАОУ ДПО ЯНАО «Региональный институт развития образования» от 17 апреля 2013 года № 01-40/386, приказами Департамента образования Администрации Тазовского района от 20 июня 2013 года № 369 «Об утверждении муниципальной Модели выявления, поддержки и развития одарённых детей», от 22 октября 2013 года № 551 «О материальном поощрении муниципальных образовательных организаций, добившихся высоких результатов в работе с одарёнными детьми».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о ресурсном центре по работе с одаренными детьми (далее – Положение) (приложение).
2. МКУ «Дирекция по финансово-экономическому сопровождению и организационно-техническому обслуживанию муниципальной системы образования» (Швейкина Н.В.) разместить Положение на официальном сайте Департамента образования Администрации Тазовского района.
3. Руководителям муниципальных образовательных организаций (Зятев И.А., Кайль А.П., и.о. директора Балина Г.В., Севастеева О.В., Шестерикова С.М.) ознакомить педагогических работников с данным приказом.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника
Департамента образования
Администрации Тазовского района Л.В.Масюк

Приложение
Утверждено приказом
Департамента образования
Администрации Тазовского
района от
18.12.2013___ №__685__

Положение о ресурсном центре по работе с одаренными детьми

1. Общие положение

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок организации и содержание деятельности образовательной организации в режиме ресурсного центра для работы с одаренными детьми по направлениям, определенным в «Региональной Модели выявления, поддержки и развития одаренных детей», утвержденной приказом департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа от 12 апреля 2013 года № 606 (далее – Ресурсного центра).

1.2. Ресурсным центром может стать образовательная организация, достигшая позитивных педагогических результатов, обладающая потенциалом для трансляции инновационного опыта по направлениям, значимым для развития системы образования Тазовского района.

1.3. В своей деятельности Ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами министерства образования и науки Российской Федерации, департамента образования Ямало-Ненецкого автономного округа, приказами Департамента образования Администрации Тазовского района, приказами образовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.4. В качестве ресурсной базы Ресурсного центра рассматриваются:

- материально-техническое обеспечение;
- информационно-коммуникационное обеспечение;
- информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, медиафонды, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы;
- кадровые ресурсы.

2. Цели и задачи деятельности Ресурсного центра

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является организационно-методическое сопровождение инноваций, направленных на позитивные изменения в деятельности образовательных организаций Тазовского района в работе с одаренными детьми.

2.2. Задачи деятельности Ресурсного центра:

- обобщение и распространение имеющегося положительного опыта в работе с одаренными детьми;
- оказание методической поддержки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений во внедрении в практику их работы новых образовательных технологий и форм работы с одаренными детьми;
- повышение профессиональной компетентности педагогических работников в вопросах организации работы с одаренными детьми, овладения новыми формами работы педагога с одаренными учащимися и воспитанниками;
- содействие реализации проектов федерального, регионального и муниципального значения, направленных на развитие и совершенствование работы с одаренными школьниками;
- развитие ресурсного обеспечения муниципальной системы образования.

3. Порядок организации деятельности Ресурсного центра

3.1. Ресурсный центр создается сроком на три года.

3.2. Деятельность Ресурсного центра может быть прекращена до истечения установленного срока в случае неэффективной работы.

3.3. Ресурсный центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Департамента образования Администрации Тазовского района.

3.4. Признание образовательного учреждения Ресурсным центром не приводит к изменению организационно-правовой формы, типа и вида образовательной организации и в его Уставе не фиксируется.

3.5. Оперативное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которого он создан.

3.6. В целях координации деятельности Ресурсного центра приказом Департамента образования Администрации Тазовского района определяется координатор Ресурсного центра.

3.7. Ресурсный центр при формировании содержания программы инновационной деятельности учитывает не только свой опыт.

4. Основные функции и содержание деятельности Ресурсного центра

4.1. Ресурсный центр в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет функции планирования, организации, координации и анализа деятельности по направлениям, значимым для развития муниципальной системы образования.

4.2. Ресурсный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с программой деятельности Ресурсного центра.

4.3. Основными содержательными компонентами деятельности ресурсного центра являются:

- внедрение в образовательный процесс (апробация) инновационных образовательных программ и новых образовательных технологий в работе с одаренными детьми;
- выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в вопросах организации работы с одаренными детьми;
- подготовка и проведение по вопросам организации работы с одаренными детьми конференций, совещаний, семинаров, мастер-классов, конкурсов, совместной проектной деятельности, использование других форм работы с муниципальными образовательными организациями;
- оказание консультационной, методической помощи образовательным организациям по вопросам организации работы с одаренными детьми;
- участие в работе методических объединений и творческих групп различного уровня;
- изучение информационных и образовательных потребностей субъектов образовательного процесса в вопросах организации работы с одаренными детьми средствами анкетирования, проведения социологического опроса, диагностики;
- подготовка методических рекомендаций по обозначенному направлению деятельности, публикаций о деятельности Ресурсного центра;
- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенного направления деятельности;
- осуществление мониторинга реализуемой программы деятельности.

5. Отчетная деятельность Ресурсного центра

5.1. Ресурсный центр создает программу деятельности, рассчитанную на три года.

5.2. С целью организованной реализации программы деятельности Ресурсный центр ежегодно разрабатывает календарный план.

5.3. Ресурсный центр ежегодно информирует Департамент образования Администрации Тазовского района о своей деятельности.

5.4. Ресурсный центр проводит ежегодный публичный отчет о своей деятельности.

5.5. С целью организации широкого доступа педагогов образовательных учреждений муниципальной системы образования к разработкам Ресурсного центра на сайте образовательного учреждения создается электронный банк материалов.

6. Финансирование деятельности Ресурсного центра

6.1. Деятельность Ресурсного центра обеспечивается за счет образовательной организации и средств районной долгосрочной целевой программы «Развитие системы образования Тазовского района на 2013-2015 годы ».