



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июня 2021 года

№ 562-п

п. Тазовский

Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 декабря 2020 года N 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 26 марта 2015 года N 270-П «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Ямало-Ненецком автономном округе», постановлением Губернатора Ямало-Ненецкого автономного округа от 30 апреля 2020 года N 75-ПГ «Об образовании межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей в Ямало-Ненецком автономном округе», в целях определения правовых основ организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, руководствуясь статьей 50 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать межведомственную комиссию по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное

время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 1;

2.2. Состав межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа согласно приложению № 2;

2.3. Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи льготных категорий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, согласно приложению № 3;

2.4. Положение об организации выездов групп детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств федерального и окружного бюджетов согласно приложению № 4;

2.5. Положение о лагерях, организованных образовательными организациями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, согласно приложению № 5;

2.6. Положение о порядке организации малозатратных форм отдыха на базе муниципальных образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, согласно приложению № 6;

3. Определить управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района уполномоченным органом, реализующим функции по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

4. Определить муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – МБУ «Молодежный центр») (отдел по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи МБУ «Молодежный центр») постоянно действующей районной службой по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, целью которой является взаимодействие с населением по вопросам механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – районная служба) за счет средств муниципального, окружного и федерального бюджетов.

5. Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района обеспечить:

– организационное сопровождение деятельности межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

– представление заявки на отдых и оздоровление детей и молодежи муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в предстоящем году в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа, ежегодно в срок до 22 ноября;

– исполнение выделенной департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа квоты на отдых и оздоровление детей и молодежи в полном объеме;

– деятельность районной службы офисной техникой, необходимой для организации приема документов от населения в электронном виде (компьютеры с доступом в интернет, принтеры, сканеры), создать комфортные условия для пребывания посетителей, организовать прием посетителей в удобные для населения часы;

– представление в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа заверенных списков организованных групп детей и молодежи Тазовского района, выезжающих к месту проведения профильных смен, проезд которым оплачивается за счет средств окружного бюджета, не позднее чем за 45 дней до даты выезда к месту отдыха и оздоровления;

– в целях организации трудовой занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет выделение финансовых средств из бюджета Тазовского района на временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

– представление в департамент молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа в установленном порядке информации об организации отдыха и оздоровления за счет средств окружного и муниципального бюджетов, с указанием количества и категорий отдохнувших детей и молодежи, с учетом данных департамента социального развития Администрации Тазовского района и департамента образования Администрации Тазовского района, а также об организации отдыха и оздоровления детей и молодежи за счет внебюджетных средств по итогам 9 месяцев текущего года - до 02 октября текущего года и по итогам года - до 15 января очередного года;

– сбор информации от руководителей учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, об объемах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей и молодежи сотрудников, и о количестве детей и молодежи, выезжающих на отдых и оздоровление, по итогам 9 месяцев текущего года - до 01 октября текущего года и по итогам года - до 31 декабря текущего года;

– в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

6. МБУ «Молодежный центр»:

6.1. организовать своевременную аттестацию автоматизированных рабочих мест в соответствии с требованиями по защите информации, установленными законодательством Российской Федерации;

6.2. организовать системную подготовку квалифицированных кадров, направляемых для работы с детьми и молодежью Тазовского района в качестве наставников (сопровождающих), аниматоров и руководителей смен.

7. Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и МБУ «Молодежный центр» обеспечить:

– контроль за выездом организованных групп детей к месту отдыха и обратно за счет средств федерального, окружного и местного бюджетов;

– оплату компенсационных расходов из расчета 700 рублей в сутки за время нахождения в пути проезда и проживания лицам, сопровождающим организованные группы детей (наставникам) к местам отдыха и обратно;

– оплату услуг по организации воспитательной и культурно-массовой работы с детьми, отдыхающими в детском оздоровительном учреждении, из расчета 300 рублей в сутки, но не более чем на 21 день сопровождающим организованные группы детей (наставникам);

– оплату транспортных расходов детям и молодежи из поселений Тазовского района: село Гыда, село Антипаюта, село Находка, выезжающим на отдых и обратно, до поселка Тазовский;

– оплату расходов по бронированию билетов;

– оплату горячего питания детям, выезжающим на отдых и оздоровление в детские оздоровительные учреждения за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, либо оплату суточных, в случае отсутствия возможности организации горячего питания, из расчета 700 рублей в сутки на человека;

– оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно лицам, сопровождающим организованные группы детей (наставникам), в размере фактических расходов (оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату провоза багажа, предоставление в поездах постельных принадлежностей), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

– оплату расходов по найму жилого помещения не более 5 000 рублей в сутки сопровождающим организованные группы детей (наставникам);

– оплату страхования жизни и здоровья детей не более 500 рублей на человека;

- оплату услуг проведения обследования с отбором биологического материала на лабораторные обследования, обязательных в соответствии с требованиями организаторов мероприятий;
- оформление визы сопровождающим организованные группы детей, выезжающих на отдых и оздоровление в детские оздоровительные учреждения, расположенные за пределами Российской Федерации, и требующие визы для въезда, в сумме не более 7 000 рублей;
- обязательным страхованием при выезде за границу;
- сухой паек детям, выезжающим к месту отдыха и обратно в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;
- направление детей и молодежи на отдых в районный палаточный эколого-этнографический лагерь «Ясавэй»;
- выезд групп детей до железнодорожного вокзала в п. Коротчаево и аэропорта в г. Новый Уренгой и обратно на детском специализированном автомобильном автотранспорте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», в случае отсутствия автодороги - воздушным транспортом.

8. Департаменту образования Администрации Тазовского района:

8.1. содействовать развитию сети профильных лагерей, смен, а также малозатратных форм организации детского отдыха и туризма, молодежного отдыха на базе образовательных организаций;

8.2. организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей, оздоровительных площадок на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и осуществлять контроль за их работой;

8.3. создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в период школьных каникул, особое внимание уделить организации полноценного питания детей, соблюдению требований противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей и лагерей отдыха;

8.4. принять меры по организации отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

9. Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района и департаменту образования Тазовского района обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей

и их оздоровления, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

10. Департаменту социального развития Администрации Тазовского района обеспечить формирование и ведение банка данных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и подлежащих оздоровлению.

11. Отделу по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района принять меры по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи, состоящих на профилактическом учете.

12. Рекомендовать государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница»:

12.1. обеспечить своевременное проведение медицинского осмотра детей и молодежи муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и сопровождающих их лиц (наставников), выезжающих в оздоровительные лагеря, лагеря отдыха, санатории, пансионаты, лагеря труда и отдыха, лагеря отдыха и досуга, палаточные лагеря, а также несовершеннолетних граждан, охваченных временным трудоустройством по направлению работодателей, участвующих в организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, в соответствии с Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

12.2. обеспечить укомплектование аптек для оказания медицинской помощи в пути следования организованных групп детей, а также аптек для лагерей труда и отдыха, лагерей отдыха и досуга, палаточных лагерей, лагерей с дневным и краткосрочным пребыванием детей;

12.3. обеспечить выделение специалистов для медицинского сопровождения организованных детских групп к местам отдыха и оздоровления и обратно, осуществлять координацию их работы.

13. Рекомендовать отделу государственного казённого учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе:

13.1. осуществлять координацию временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

13.2. содействовать развитию видов деятельности для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

13.3. осуществлять контроль за соблюдением работодателями трудового законодательства в сфере занятости несовершеннолетних граждан;

13.4. при организации временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в приоритетном порядке обеспечивать трудоустройство следующих категорий:

– находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей из многодетных и неполных семей;

– из числа коренных малочисленных народов Севера;

– состоящих на профилактическом учете в отделении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района.

14. Информационно-аналитическому управлению Администрации Тазовского района обеспечить информационное сопровождение мероприятий детской оздоровительной кампании.

15. Рекомендовать отделению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району:

15.1. принимать меры по обеспечению общественного порядка и безопасности при проезде организованных групп детей и молодежи муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа по маршруту п. Тазовский - п. Коротчаево - г. Новый Уренгой - п. Тазовский;

15.2. организовывать сопровождение по территории Ямало-Ненецкого автономного округа организованных групп детей и молодежи муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, направляющихся к местам отдыха и обратно, по маршруту: п. Тазовский - п. Коротчаево - г. Новый Уренгой - п. Тазовский.

16. Рекомендовать руководителям учреждений и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Тазовского района:

16.1. принять меры по сохранению системы детского туризма, отдыха и оздоровления детей и молодежи, предусмотрев в коллективных договорах и соглашениях комплекс мероприятий, направленных на обеспечение полной или частичной оплаты расходов на отдых и оздоровление для работников и их детей, включая детский туризм;

16.2. представлять в управление культуры, физической культуры и спорта молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района информацию об объемах денежных средств, предусмотренных и использованных на организацию отдыха детей сотрудников, и о количестве детей, выезжающих на отдых и оздоровление по итогам 9 месяцев текущего года - до 20 сентября текущего года и по итогам года - до 20 декабря текущего года;

16.3. предусмотреть возможность создания временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время.

17. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 26 мая 2020 года № 414 «Об организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном образовании Тазовский район».

18. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

19. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

20. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

Первый заместитель Главы
Администрации Тазовского района



С.В. Свидлов



Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 07 июня 2021 года № 562-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – комиссия, Тазовский район) является постоянно действующим координационным органом, образованным для принятия эффективных мер по обоснованному и целенаправленному решению вопросов организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район), обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления в Тазовском районе в этих вопросах.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Ямало-Ненецкого автономного округа, законами и иными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

2.1.1. содействие координации деятельности органов, организаций и лиц, включенных в состав комиссии;

2.1.2. анализ, оценка и прогнозирование развития организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в Тазовском районе;

2.1.3. принятие в пределах своей компетенции решений, необходимых для координации деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Тазовского района, обеспечения взаимодействия с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления в Тазовском районе, общественными, научными и другими организациями по вопросам эффективного развития отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи.

III. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. рассматривает следующие вопросы, связанные с организацией отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи Тазовского района:

- обеспечение мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

- обеспечение квалифицированными кадрами, направляемых для работы с детьми и молодежью в качестве медицинских работников, сопровождающих (наставников), вожатых, аниматоров и руководителей смен;

- организация отдыха детей и молодежи, нуждающихся в особой опеке государства и профилактике асоциального поведения;

- обеспечение условий безопасности жизнедеятельности детей и молодежи в оздоровительных учреждениях (организациях), в том числе профилактика правонарушений и предупреждение чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечение безопасности организованных групп детей по маршрутам их следования к месту отдыха и обратно всеми видами транспорта;

- организация трудовой занятости детей и молодежи в свободное от учебы время;

- рассмотрение заявлений лиц, проживающих в Тазовском районе и являющихся родителями или законными представителями (усыновителями, опекунами, попечителями и доверенными лицами) детей и молодежи Тазовского района в возрасте от 7 до 18 лет, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, а также принятие решений об отнесении детей и молодежи Тазовского района к данной категории, обеспечение их эффективной работы;

3.1.2. организует работу по информационно-методическому обеспечению оздоровительной кампании.

3.1.3. принимает в пределах своей компетенции иные решения

по организации отдыха детей и их оздоровления.

IV. Состав комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Тазовского района.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии - представителей органов местного самоуправления Тазовского района и других заинтересованных общественных, научных и других организаций, учреждений и ведомств.

4.3. Председателем комиссии является заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам.

4.4. Секретарь комиссии назначается из числа представителей отдела по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.

4.5. Председатель комиссии:

определяет дату, место и время проведения заседания комиссии;

председательствует на заседании комиссии;

утверждает повестку заседания комиссии;

подписывает протокол заседания комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

контролирует актуальность состава комиссии;

контролирует установленную настоящим Положением периодичность проведения заседаний комиссии и при необходимости инициирует проведение внеочередного заседания комиссии;

обеспечивает разработку и утверждение проекта повестки заседания комиссии председателем комиссии;

в случае необходимости участия в заседании лиц, не входящих в состав комиссии (далее – приглашенные), согласовывает их участие в заседании с председателем комиссии;

организует оповещение членов комиссии и приглашенных о дате, времени и месте очередного заседания комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания комиссии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты;

осуществляет взаимодействие с докладчиками и выступающими, определенными повесткой заседания комиссии, обеспечивает контроль за подготовкой презентационных материалов и выступлений;

обеспечивает подготовку места проведения заседания комиссии;

обеспечивает при необходимости подготовку проектов решений по вопросам, обсуждаемым на заседании комиссии;

готовит протокол заседания комиссии;

осуществляет рассылку протокола заседания (копии выписок из протокола

заседания) посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты ответственным исполнителям (должностным лицам, которым даны поручения) и контроль за выполнением поручений протокола заседания;

обеспечивает размещение информационных материалов о деятельности комиссии на официальном сайте Администрации Тазовского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Члены комиссии обязаны принимать личное участие в заседании. В случае отсутствия члена комиссии на установленную дату заседания комиссии, при наличии возможности, организуется его заочное участие в заседании.

Замена члена комиссии другим должностным лицом возможна только в случаях его отсутствия по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка) и невозможности заочного участия в заседании, о чем они должны уведомить секретаря комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания комиссии посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты.

4.8. Деятельность членов комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

V. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.2. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

5.4. Повестка заседания комиссии формируется на основе предложений его членов.

5.5. Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, участвующих в заседании комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. Проведение заочного голосования осуществляется секретарем комиссии.

Для проведения заочного голосования секретарем комиссии оформляется лист голосования методом опроса членов комиссии, который направляется членам комиссии с материалами, подготовленными для рассмотрения, не позднее 5 рабочих дней до завершения голосования посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты.

Заочное голосование осуществляется путем визирования листа голосования членами комиссии с письменным выражением позиции по рассматриваемому вопросу.

5.7. Решения, принимаемые комиссией в очной и/или заочной формах, носят рекомендательный характер.

5.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.9. Протокол заседания комиссии подписывают председатель комиссии и секретарь комиссии.

5.10. Протокол заседания комиссии (копия выписка из протокола заседания) в течение 5 рабочих дней после проведения заседания комиссии направляется посредством системы электронного документооборота и делопроизводства и/или электронной почты заинтересованным лицам, ведомствам.

5.11. организационное и материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района.



Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации Тазовского района

от 07 июня 2021 года № 562-п

СОСТАВ

межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

Заместитель Главы Администрации Тазовского района по социальным вопросам, председатель комиссии;

начальник управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, заместитель председателя комиссии;

начальник отдела по молодежной политике и туризму управления культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

начальник департамента образования Администрации Тазовского района;

начальник департамента социального развития Администрации Тазовского района;

начальник управления по делам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Администрации Тазовского района;

начальник отдела по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних Администрации Тазовского района;

директор муниципального бюджетного учреждения «Молодежный центр»;

представитель Думы Тазовского района (по согласованию);

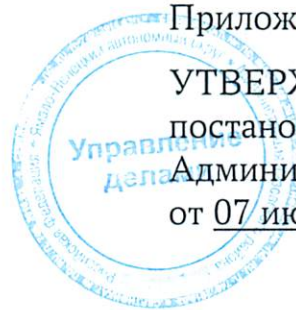
начальник отделения Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тазовскому району (по согласованию);

начальник отдела государственного казённого учреждения центр занятости населения Ямало-Ненецкого автономного округа в Тазовском районе (по согласованию);

главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница» (по согласованию);

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Ямало-Ненецкому автономному округу (по согласованию).

Приложение № 3



УТВЕРЖДЕНО
постановлением

Администрации Тазовского района
от 07 июня 2021 года № 562-п

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и обеспечении отдыха и оздоровления
детей и молодежи льготных категорий муниципального округа Тазовский
район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха
и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации,
в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета
Тазовского района**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета Тазовского района далее – Положение, местный бюджет) определяет порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей и молодёжи муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район) в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, за счет средств местного бюджета.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с оказанием социальной поддержки в виде организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи Тазовского района (далее - организация отдыха и оздоровления детей и молодёжи) в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– многодетная семья - семья, имеющая в своем составе трех и более несовершеннолетних детей, в том числе приемных, подопечных; детей в возрасте до 23 лет, осваивающих образовательные программы основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования,

программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и не вступивших в брак;

– неполная семья – семья, в которой ребенка (детей) воспитывает один из родителей;

– малоимущая семья – семья, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) на душу населения;

– организация отдыха и оздоровления детей и молодежи – это комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Тазовского района за счет средств местного бюджета;

– уполномоченный орган по месту жительства – управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, определенное нормативным правовым актом в качестве уполномоченного органа по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе;

– постоянно действующая районная служба – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», определенный настоящим нормативным правовым актом в качестве постоянно действующей районной службы по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи, целью которого является взаимодействие с населением по вопросам механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе за счет средств муниципального, окружного и федерального бюджетов;

– заявитель – лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявки на отдых и оздоровление или на участие в профильной смене от своего имени и в собственных интересах, а также в интересах лиц, не достигших возраста 18 лет, желающих принять участие в профильной смене либо получить отдых и оздоровление, по отношению к которым заявитель является родителем, либо лицом его заменяющим, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ребёнок – лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

– сопровождающий (наставник) – лицо, достигшее возраста 18 лет и направленное уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе для сопровождения организованной группы детей и молодежи к месту отдыха и оздоровления и обратно и (или) для выполнения функции воспитателя в детском оздоровительном учреждении

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, автономного округа.

II. Порядок предоставления отдыха и оздоровления детей и молодёжи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации

2.1. Отдыху и оздоровлению подлежат дети и молодежь в возрасте от 7 до 18 лет, имеющие регистрацию и постоянно проживающие на территории Тазовского района.

2.2. Отдых и оздоровление, а также проезд к месту отдыха и обратно осуществляется за счет средств местного бюджета в размере 100% следующим категориям детей:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам;
- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии;
- жертвам вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- проживающим в малоимущих семьях;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- находящимся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием;
- из многодетных и неполных семей;
- из числа коренных малочисленных народов Севера.

2.3. Отдых и оздоровление за счёт средств местного бюджета предоставляется не более 1 раза в текущем календарном году.

2.4. Отдых и оздоровление предоставляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, установленных Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденным приказом Минздрава России от 13 июня 2018 года N 327н.

Медицинская справка, подтверждающая отсутствие медицинских противопоказаний, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляется заявителем в уполномоченный орган по месту жительства не ранее чем за 2 месяца и не позднее чем за 14 дней до дня организованного выезда к месту отдыха и оздоровления ребенка.

2.5. Прием сведений и документов от заявителей осуществляется ежегодно с 01 февраля до 01 мая текущего года.

2.6. Для предоставления отдыха и оздоровления детей и молодёжи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, заявители лично подают в постоянно действующую районную службу следующие документы:

2.6.1. заявление согласно приложению № 1 к настоящему Положению, заполняется заявителем собственноручно, оформляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

2.6.2. копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

2.6.3. копии документов, подтверждающих полномочия заявителя:

- свидетельства, выданные органами записи актов гражданского состояния: свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении, свидетельство об установлении отцовства;

- соответствующие документы, выданные органами опеки и попечительства;

2.6.4. копия документа, удостоверяющего личность ребенка;

2.6.5. копия документа, в соответствии с которым имеется возможность установления (подтверждения) места жительства ребёнка на территории Тазовского района;

2.6.6. копии документов, подтверждающих принадлежность к одной из категорий для детей, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения:

- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей - документы, подтверждающие отсутствие родителей, документы, подтверждающие установление опеки (попечительства), или справка учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае, если ребёнок является воспитанником такого учреждения;

- с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, - заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт нахождения ребенка в зоне вооруженного и межнационального конфликта, экологической и техногенной катастрофы, стихийного бедствия на территории Российской Федерации;

- проживающие в малоимущих семьях - справка органов социальной защиты населения по месту жительства о постановке семьи на учёт в качестве малоимущей на момент подачи заявления;

- с отклонениями в поведении - справка органа внутренних дел или комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о постановке на учёт;

- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи - решение межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа;

- находящиеся на воспитании в организациях социального обслуживания с круглосуточным пребыванием - справка, выданная организацией социального обслуживания с круглосуточным пребыванием, о нахождении ребёнка в организации социального обслуживания с круглосуточным пребыванием;

- из многодетных семей - справка департамента социального развития о постановке семьи на учет в качестве многодетной или копия удостоверения многодетной семьи;

- из неполных семей - документы, подтверждающие отсутствие родителей (свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, справки органов записи актов гражданского состояния о том, что в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце ребенка внесены по указанию матери);

- коренных малочисленных народов Севера - копия свидетельства о рождении ребенка;

Принадлежность к категории детей из числа инвалидов подтверждается сведениями, полученными из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов".

Заявитель вправе по собственной инициативе в качестве сведений представить копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

2.6.7. анкета заявителя согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.6.8. согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.7. Копии документов, представляемые заявителем, должны быть установленного образца, не должны содержать подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание. При этом постоянно действующая районная служба вправе истребовать у заявителя оригиналы представленных документов.

2.8. Срок действия справок, прилагаемых к заявлению, не должен превышать срока действия, установленного органом, выдавшим их.

2.9. Днем обращения за предоставлением отдыха и оздоровления считается день приема заявления постоянно действующей районной службой со всеми необходимыми документами.

2.10. Днем обращения за предоставлением отдыха и оздоровления в случае направления документов по почте считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

2.11. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление отдыха и оздоровления детей и молодежи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации,

за счет средств местного бюджета (далее - Журнал). Форма Журнала приведена в приложении № 4 к настоящему Положению.

2.12. Постоянно действующая районная служба выдает заявителю расписку о приеме документов.

2.13. Заявителю может быть отказано в отдыхе и оздоровлении ребёнка за счёт средств местного бюджета в случае, если в ходе обработки и проверки выявлены следующие несоответствия представленных сведений и документов настоящему Положению:

- представление ложных сведений;
- наличие у ребенка медицинских противопоказаний для пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления, установленных Порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденным приказом Минздрава России от 13 июня 2018 года N 327н;
- сокрытие сведений о психологических или физиологических особенностях, которые могут негативно сказаться на отдыхе и оздоровлении ребёнка или привести к непредсказуемым последствиям в период нахождения ребёнка в оздоровительном учреждении;
- если ребёнок уже воспользовался отдыхом и оздоровлением за счёт средств местного бюджета в текущем году;
- если заявителю необходимо изменить существенные условия отдыха и оздоровления ребёнка, в том числе увеличить или сократить временной интервал отдыха и оздоровления, выбрать другую смену, другое оздоровительное учреждение, иной способ и срок доставки к месту отдыха и оздоровления и обратно.

В случае выявления вышеуказанных несоответствий постоянно действующая районная служба обязана непосредственно в день их обнаружения уведомить заявителя об отказе с указанием причины посредством телефонной связи.

При этом отказ в отдыхе и оздоровлении ребёнка за счёт средств местного бюджета по основаниям, указанным в настоящем пункте, не означает утрату права на повторное обращение при условии устранения замечаний и изменения обстоятельств, указанных в настоящем пункте. Право на повторное обращение возникает с момента получения заявителем уведомления об отказе посредством телефонной связи.

2.14. В случае добровольного отказа от отдыха и оздоровления ребёнка, необходимости внесения изменений в представленные сведения и документы, необходимости изменения существенных условий отдыха и оздоровления ребёнка по инициативе заявителя, заявитель обязан уведомить о факте отказа любым удобным способом постоянно действующую районную службу не позднее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления.

Отказ от отдыха и оздоровления ребёнка по инициативе заявителя менее чем за 45 дней до организованного выезда к месту отдыха и оздоровления

возможен только в случае наступления форс-мажорных обстоятельств, к которым относится: получение ребёнком травмы или заболевания, не совместимых с возможностью отдыха и оздоровления, а также наступление обстоятельств непреодолимой силы (стихийное бедствие, военные действия, эпидемия). При этом заявитель обязан в течение 3 календарных дней с момента наступления форс-мажорных обстоятельств уведомить о наступлении случая вынужденного отказа постоянно действующую районную службу с представлением соответствующих подтверждающих документов.

В случае нарушения порядка отказа от отдыха и оздоровления детей и молодёжи, предусмотренного настоящим пунктом, уполномоченный орган по месту жительства Тазовского района вправе обратиться в суд с требованием взыскания с заявителя понесённых расходов на организацию отдыха и оздоровления детей и молодёжи.

2.15. При отсутствии свободных мест на отдых и оздоровление ребёнка за счёт средств местного бюджета заявитель имеет право в течение приёма документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения, подать все документы в резервный список, формируемый постоянно действующей районной службой. При этом постоянно действующая районная служба регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений на предоставление отдыха и оздоровления детей и молодежи в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, за счет средств местного в зависимости от даты подачи документов.

2.16. В случае появления свободных мест на отдых и оздоровление постоянно действующая районная служба подтверждает отдых и оздоровление ребёнка из резервного списка, учитывая порядковый номер обращения, о чём заявитель в течение 1 календарного дня получает уведомление в устной форме посредством телефонной связи.

В течение 5 календарных дней постоянно действующая районная служба связывается с заявителем любым удобным способом с целью подтверждения намерений заявителя. В случае если заявитель любым удобным способом не подтверждает свои намерения на отдых и оздоровление ребёнка за счёт средств местного бюджета, его обращение отклоняется постоянно действующей районной службой в течение 1 календарного дня.

Резервный список конкретной смены каждого конкретного оздоровительного учреждения автоматически прекращает своё действие в момент организованной отправки детей к месту отдыха и оздоровления из Тазовского района.

2.17. Сопровождающим (наставникам) предоставляются места на отдых и оздоровление на безвозмездной основе. Рекомендуемый количественный состав организованной группы детей на одного сопровождающего (наставника) не более 12 человек.

2.18. Постоянно действующая районная служба организует выезд групп детей до железнодорожного вокзала в поселке Коротчаево либо аэропорта в городе Новый Уренгой и обратно на детском специализированном

автомобильном автотранспорте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.19. В случае установления уполномоченными органами временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге по маршруту: поселок Тазовский – поселок Коротчаево/город Новый Уренгой – поселок Тазовский (какой либо её части), а также установления уполномоченными органами власти или должностными лицами запрета на перевозку детей и молодежи по указанной автомобильной дороге (какой либо ее части) выезд групп детей до железнодорожного вокзала в поселке Коротчаево либо аэропорта в городе Новый Уренгой осуществляется воздушным транспортом за счет средств местного бюджета.

2.20. Уполномоченному органу по месту жительства совместно с постоянно действующей районной службой обеспечить за счет средств местного бюджета муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы»:

2.20.1. сопровождающим (наставникам):

- оплату компенсационных расходов за время нахождения в пути к местам отдыха и обратно из расчета 700 рублей в сутки на человека;
- оплату услуг по организации воспитательной и культурно-массовой работы с детьми, отдыхающими в детском оздоровительном учреждении, сопровождающим организованные группы детей из расчета 300 рублей в сутки, но не более чем на 21 день;
- оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в размере фактических расходов (оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату провоза багажа, предоставление в поездах постельных принадлежностей), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; воздушным транспортом - в салоне экономического класса;
- оплату расходов по найму жилого помещения не более 5 000 рублей в сутки на человека;
- оплату услуг проведения обследования с отбором биологического материала на лабораторные обследования, обязательных в соответствии с требованиями организаторов мероприятий.

2.20.2. детям и молодежи, в составе организованных групп:

- полную оплату (компенсацию) проезда к местам отдыха и обратно в размере фактических расходов (оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату провоза багажа, предоставление в поездах постельных принадлежностей), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

– сухой паек, выезжающим к месту отдыха и обратно в соответствии с пунктом 17 правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», из расчета 700 рублей в сутки на человека;

– оплату горячего питания, выезжающим на отдых и оздоровление в детские оздоровительные учреждения за пределы Ямало-Ненецкого автономного округа, либо оплату суточных, в случае отсутствия возможности организации горячего питания, из расчета 700 рублей в сутки на человека;

– оплату транспортных расходов из поселений Тазовского района: село Гыда, село Антипаюта, с. Находка, выезжающим на отдых и оздоровление до поселка Тазовский и обратно;

– оплату расходов по бронированию билетов;

– оплату услуг проведения обследования с отбором биологического материала на лабораторные обследования, обязательных в соответствии с требованиями организаторов мероприятий.

III. Порядок взаимодействия по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в организациях отдыха и оздоровления

3.1. Постоянно действующая районная служба ежегодно до 01 ноября формирует потребность в отдыхе и оздоровлении детей и молодежи Тазовского района, исходя из потребности общеобразовательных организаций Тазовского района, в организациях отдыха и оздоровления за пределами Ямало-Ненецкого автономного округа для осуществления их реализации в предстоящем году.

3.2. Уполномоченный орган по месту жительства на основании сформированной потребности постоянно действующей районной службой заключает муниципальные контракты на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей льготных категорий в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.3. Уполномоченный орган по месту жительства после заключения муниципального контракта направляет в постоянно действующую районную службу наименование организаций отдыха и оздоровления – победителей муниципального контракта с количеством приобретенных мест для набора организованных групп детей.

IV. Заключительные положения

4.1. Уполномоченный орган по месту жительства несет ответственность за:

– соблюдение порядка и условий предоставления путевок гражданам;

– полное и целевое использование путевок в учреждениях отдыха и оздоровления.

Приложение № 1

к Положению
об организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей и молодежи
льготных категорий муниципального
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в организациях
отдыха и оздоровления, находящихся
на территории Российской Федерации,
в каникулярное время, включая
мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья, за счет
средств бюджета Тазовского района

В _____
(наименование постоянно действующей районной службы)
от _____,
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего по адресу _____

(адрес места жительства)

(телефон для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении отдыха и оздоровления детей и молодежи льготных
категорий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на
территории Российской Федерации, в каникулярное время, включая
мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет
средств бюджета Тазовского района

Прошу предоставить отдых и оздоровление в _____

(наименование формы отдыха (детский оздоровительный
лагерь, санаторно-курортное учреждение, палаточный лагерь и т.п.) и место отдыха)

для _____.
(указывается Ф.И.О. (последнее - при наличии), дата рождения ребенка, его категория)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;

2. _____;
3. _____;
4. _____;
5. _____.

Противопоказаний для нахождения в учреждении отдыха и оздоровления
у моего ребенка _____ нет.
(Ф.И.О. (последнее – при наличии), дата рождения ребенка)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 2

к Положению
об организации и обеспечении отдыха
и оздоровления детей и молодежи
льготных категорий муниципального
округа Тазовский район Ямало-Ненецкого
автономного округа в организациях
отдыха и оздоровления, находящихся
на территории Российской Федерации,
в каникулярное время, включая
мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья, за счет
средств бюджета Тазовского района

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ (заполняется собственноручно)

1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество (при наличии)	
4.	Число, месяц, год и место рождения	
5.	Паспорт или иной документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)	
6.	Адрес и дата регистрации по месту жительства	
7.	Адрес проживания	
8.	ИНН	
9.	Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования	
10.	Домашний телефон	
11.	Рабочий телефон	

Приложение № 3

к Положению об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей и молодежи льготных категорий муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета Тазовского района

ФОРМА
СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

в лице моего представителя (в случае недееспособности субъекта персональных данных) _____

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

проживающего по адресу _____,

основной документ, удостоверяющий личность _____

(вид, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

действующего (ей) на основании _____,

(наименование документа, подтверждающего полномочия представителя, и его реквизиты)

на основании статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Управлению культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма Администрации Тазовского района, расположенному по адресу: 629350, Ямало-Ненецкий автономный округ, п. Тазовский, ул. Пиеттомина, д. 10, и муниципальному бюджетному учреждению «Молодежный центр»,

(далее - оператор) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью получения отдыха и оздоровления детей и молодежи муниципального образования Тазовский район в организациях отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации, в рамках реализации мероприятий муниципальной Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- пол;
- год, месяц, дата и место рождения;
- адрес места жительства (временного пребывания);
- паспортные данные;
- данные свидетельства о рождении;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- контактные данные;
- семейное положение;
- социальное положение.

Специальные категории персональных данных:

- национальная принадлежность;
- состояние здоровья.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, в том числе на срок хранения персональных данных, установленный законодательством Российской Федерации.

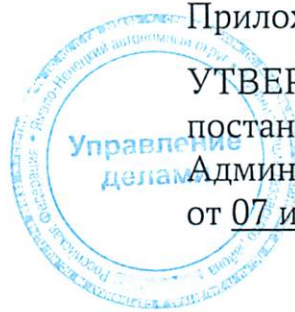
Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 30 дней со дня поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение

указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

(подпись субъекта персональных данных, расшифровка подписи)

_____ 20__ г



Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 07 июня 2021 года № 562-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выездов групп детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, по квотам, выделенным за счет средств федерального и окружного бюджетов

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации выездов групп детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, по квотам, выделенным за счет средств федерального и окружного бюджетов (далее – Положение) определяет условия и порядок организации выездов групп детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, по квотам, выделенным за счет средств федерального и окружного бюджетов.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с сопровождением организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление, в организации отдыха и оздоровления детей, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами, а также туристские поездки и профильные смены, по квотам, выделенным за счет средств федерального и окружного бюджетов.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– профильная смена - тематическая смена, которая проводится на базе лагерей досуга и отдыха, учреждений отдыха и оздоровления, палаточных лагерей, баз отдыха, лагерей при иных организациях, под которыми понимаются социально значимые, образовательные, творческие и иные смены продолжительностью от 3 до 21 дней, проводимые для детей, молодёжи и молодых семей, которые вовлечены в деятельность одного или нескольких направлений государственной молодёжной политики Ямало-Ненецкого автономного округа;

– отдых и оздоровление по квотам, выделенным за счёт средств федерального и окружного бюджетов - комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи на безвозмездной основе в зависимости от категории детей;

– уполномоченный орган по месту жительства – управление культуры, физической культуры и спорта, молодёжной политики и туризма Администрации Тазовского района

– постоянно действующая районная служба – муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» (далее – «Молодежный центр»), целью

которого является взаимодействие с населением по вопросам механизма организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в Тазовском районе за счет средств муниципального, окружного и федерального бюджетов;

– единый окружной интернет-портал - официальный интернет-ресурс размещенный по адресу www.letto.yanao.ru и посредством которого осуществляется электронная подача сведений и документов, необходимых для организации отдыха и оздоровления детей и молодежи;

– заявитель - лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществляющее подачу заявки на отдых и оздоровление или на участие в профильной смене от своего имени и в собственных интересах, а также в интересах лиц, не достигших возраста 18 лет, желающих принять участие в профильной смене либо получить отдых и оздоровление, по отношению к которым заявитель является родителем (лицом, его заменяющим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– ребёнок - лицо до достижения им возраста 18 лет (совершеннолетия);

– сопровождающий (наставник) - лицо, достигшее возраста 18 лет и направленное уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей и молодежи в муниципальном округе Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа для сопровождения организованной группы детей и молодежи к месту отдыха и оздоровления и обратно и (или) для выполнения функции воспитателя в детском оздоровительном учреждении;

– туристская поездка - комплекс мероприятий по организации отдыха и оздоровления в виде прохождения организованной группой туристского маршрута на безвозмездной основе в зависимости от категории детей.

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в законодательстве Российской Федерации.

II. Порядок организации сопровождения организованных групп детей в организации отдыха и оздоровления, находящихся на территории Российской Федерации и за ее пределами

2.1. На основании квот, выделенных муниципальному округу Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее – Тазовский район) департаментом молодежной политики и туризма Ямало-Ненецкого автономного округа (далее-департамент), заявители подают заявление на организацию отдыха и оздоровления ребенка посредством единого окружного интернет-портала.

2.2. В соответствии с поданными заявлениями формируется организованная группа детей. Постоянно действующая районная служба обеспечивает организованную группу детей сопровождающим (наставником) из расчета 1 сопровождающий (наставник) на группу не более 12 человек в случае отправки детей на отдых и оздоровление и обратно железнодорожным транспортом и 1 сопровождающий (наставник) на группу не более 20 человек в случае отправки детей на отдых и оздоровление и обратно авиационным транспортом.

2.3. Постоянно действующая районная служба организует выезд групп детей до железнодорожного вокзала в поселке Коротчаево либо аэропорта в городе Новый Уренгой и обратно на детском специализированном автомобильном автотранспорте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

2.4. В случае установления уполномоченными органами временного ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильной дороге по маршруту: поселок Тазовский – поселок Коротчаево/город Новый Уренгой – поселок Тазовский (какой либо её части), а также установления уполномоченными органами власти или должностными лицами запрета на перевозку детей по указанной автомобильной дороге (какой либо ее части) выезд групп детей до железнодорожного вокзала в поселке Коротчаево либо аэропорта в городе Новый Уренгой осуществляется воздушным транспортом.

2.5. Постоянно действующая районная служба за счет средств местного бюджета муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы» обеспечивает:

2.5.1. сопровождающим (наставникам):

– оплату компенсационных расходов за время нахождения в пути к местам отдыха и обратно из расчета 700 рублей в сутки на человека;

– оплату услуг по организации воспитательной и культурно-массовой работы с детьми, отдыхающими в детском оздоровительном учреждении, сопровождающим организованные группы детей из расчета 300 рублей в сутки, но не более чем на 21 день;

– оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно в размере фактических расходов (оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату провоза багажа, предоставление в поездах постельных принадлежностей), подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

– оплату расходов по найму жилого помещения не более 5 000 рублей в сутки;

– оплату страхования жизни и здоровья детей не более 500 рублей на человека;

– оформление визы для сопровождения организованных групп детей, выезжающих на отдых и оздоровление в детские оздоровительные учреждения, расположенные за пределами Российской Федерации, и требующие визы для въезда, в сумме не более 7 000 рублей;

- оплату услуг проведения обследования с отбором биологического материала на лабораторные обследования, обязательных в соответствии с требованиями организаторов мероприятий;

2.5.2. детям в составе организованных групп:

- сухой паек, выезжающим к месту отдыха и обратно в соответствии с пунктом 17 правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», из расчета 700 рублей в сутки на человека;

- оплату горячего питания либо оплату суточных, в случае отсутствия возможности организации горячего питания, из расчета 700 рублей в сутки на человека;

- оплату транспортных расходов из поселений Тазовского района: село Гыда, село Антипаюта, с. Находка, выезжающим на отдых и оздоровление до поселка Тазовский и обратно;

- оплату расходов по бронированию билетов;

- оплату услуг проведения обследования с отбором биологического материала на лабораторные обследования, обязательных в соответствии с требованиями организаторов мероприятий.

III. Порядок организации сопровождения организованных групп детей для участия в туристских поездках и профильных сменах

3.1. На основании квот, выделенных Тазовскому району департаментом и/или государственным бюджетным учреждением Ямало-Ненецкого автономного округа «Окружной молодежный центр» для участия в туристских поездках и профильных сменах, постоянно действующая районная служба формирует участников туристских поездок и профильных смен.

3.2. Постоянно действующая районная служба организует выезд групп детей до железнодорожного вокзала в поселке Коротчаево либо аэропорта в городе Новый Уренгой и обратно на детском специализированном автомобильном автотранспорте в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами».

3.3. Постоянно действующая районная служба за счет средств местного бюджета муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы» обеспечивает участникам туристских поездок и профильных смен, в том числе сопровождающему (наставнику):

- оплату стоимости проезда в размере фактических расходов (оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату провоза багажа, предоставление в поездах постельных принадлежностей), подтвержденных

проездными документами, но не выше стоимости проезда железнодорожным транспортом - в купейном вагоне; воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

- оплату расходов по найму жилого помещения не более 5 000 рублей в сутки;

- оплату суточных, из расчета 700 рублей в сутки на человека;

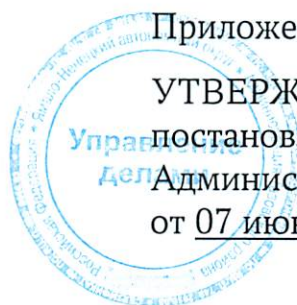
- сухой паек, выезжающим к месту отдыха и обратно в соответствии с пунктом 17 правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», из расчета 700 рублей в сутки на человека;

- оплату услуг проведения обследования с отбором биологического материала на лабораторные обследования, обязательных в соответствии с требованиями организаторов мероприятий.

IV. Заключительные положения

4.1. Финансирование мероприятий по сопровождению организованных групп детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, по квотам, выделенным за счет средств федерального и окружного бюджетов осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в рамках муниципальной программы Тазовского района «Основные направления развития культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики, организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015 - 2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

4.2. Управление культуры, физической культуры и спорта, молодежной политики и туризма несет ответственность за соблюдение данного Положения и условий целевого расходования денежных средств, предусмотренных на сопровождение организованных групп детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств федерального и окружного бюджетов.



Приложение № 5

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 07 июня 2021 года № 562-п

Положение

о лагерях, организованных образовательными организациями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о лагерях, организованных образовательными организациями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Тазовский район), осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Положение, местный бюджет), регулирует деятельность летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, созданных в качестве юридических лиц или структурных подразделений образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - Лагерь) и определяет предмет, цели, задачи, порядок зачисления в них обучающихся.

1.2. Лагерь создается на базе общеобразовательной организации или организации дополнительного образования для реализации оздоровительно-образовательных программ для обучающихся в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно) на территории Тазовского района.

1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется приказом Минобрнауки России от 13 июля 2017 года № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», настоящим Положением и уставом образовательной организации, на базе которой он создается, а также действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, методическими рекомендациями по организации работы организаций отдыха детей и их оздоровления, утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав

потребителей и благополучия человека, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также актами учредителя Лагеря и уставом Лагеря (в случае создания Лагеря в качестве структурного подразделения - уставом организации, создавшей Лагерь, и положением о Лагере).

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Лагерь создается в каникулярное время в целях обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей и подростков.

1.6. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания (при круглосуточном пребывании) детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.8. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

- развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

- развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, проживание (при круглосуточном пребывании), питание детей в школьном лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и завершается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.8. Лагерь в Тазовском районе организуется только с дневным пребыванием детей.

1.9. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур школьного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

1.10. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

1.11. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

1.12. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляют департамент образования Администрации Тазовского района (далее – департамент образования), директор образовательной организации, на базе которой создан Лагерь.

II. Порядок создания Лагеря

2.1. Организаторами деятельности Лагеря могут быть органы управления образования, органы по делам молодежи, а также образовательные

организации, клубы по месту жительства, детские и молодежные объединения, иные заинтересованные организации, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Открытие Лагеря предусматривается учредительными документами образовательных организаций – уставами. Лагерь открывается приказом директора Лагеря не позднее, чем за 60 дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

2.3. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

2.4. Приемка Лагеря осуществляется межведомственной комиссией по приемке лагерей, созданной Администрацией Тазовского района.

В состав межведомственной комиссии входят представители территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе, отдела надзорной деятельности по муниципальному образованию Тазовский район Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства чрезвычайных ситуаций России по Ямало-Ненецкому автономному округу, организаторы смены Школьного лагеря и других заинтересованных ведомств, с последующим оформлением акта приемки Школьного лагеря.

2.5. Продолжительность смены Лагеря определяется требованиями санитарных правил. Изменение продолжительности смены Лагеря допускается по согласованию с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ямало-Ненецкому автономному округу в г. Новый Уренгой, Тазовском районе. Продолжительность смены Лагеря, как правило, летом – не менее двух календарных недель, в осенние, зимние и весенние каникулы – не менее одной календарной недели. Перерыв между сменами в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

2.6. Питание детей организуется в столовой образовательной организации, в которой открыта смена Лагеря, или на договорных началах в ближайших объектах общественного питания. Питание в Лагере должно быть организовано в соответствии с требованиями санитарных правил.

III. Порядок зачисления детей в Лагерь

3.1. Зачисление детей в Лагерь проводится с 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Первоочередным правом на зачисление в Лагерь имеют дети льготных категорий в соответствии с федеральными законами, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети, пострадавшие в результате террористических актов;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющие хронические заболевания, состоящие на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в текущем году;
- дети из многодетных и неполных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из семей, в которых оба или один из родителей являются инвалидами;
- дети с отклонениями в поведении.

3.3. Основанием для зачисления ребенка в Лагерь являются:

3.3.1. заявление одного из родителей (законных представителей) согласно приложению к настоящему Положению;

3.3.2. медицинская справка о состоянии здоровья;

3.3.3. копия свидетельства о рождении (паспорта);

3.3.4. договор об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием детей при образовательной организации, утвержденный приказом департамента образования Администрации Тазовского района.

3.5. В случае возникновения спорных вопросов о зачислении ребенка льготной категории в Лагерь, представляются документы, подтверждающие принадлежность к одной из данных категорий в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.6. На основании поступивших заявлений и поданных документов формируются списки детей, зачисленных в Лагерь на смену, утверждаемые приказом начальника Лагеря не позднее, чем за 2 дня до начала смены.

3.7. Основанием для отказа в зачислении детей в Лагерь является не предоставление или неполное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в подпункте 3.3. настоящего Положения. Решение об отказе в зачислении в Лагерь принимается начальником Лагеря в 2-дневный срок с момента принятия решения информирует родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа с приложением предоставленных документов, либо посредством телефонной связи.

3.8. Исключение ребенка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);

- по медицинским показаниям;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения, утвержденных положением о Лагере в образовательной организации. В данном случае начальник Лагеря выносит на педагогический совет Лагеря (при его наличии) вопрос об исключении ребенка из Лагеря, с обязательным уведомлением родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Тазовского района.

IV. Организация деятельности Лагеря

4.1. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

4.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режимах пребывания детей:

- с 8.30 часов до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед);

- с 8.30 часов до 18.00 часов с обязательной организацией дневного сна для детей в возрасте до 10 лет и 3-разового питания (завтрак, обед, полдник). Рекомендуется организация дневного сна и для других возрастных групп детей и подростков.

4.3. Лагерь может иметь в целом профильный характер либо в нем могут организовываться профильные смены, отряды (спортивно-оздоровительные, оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические, технические, краеведческие, труда и отдыха), иные объединения. По желанию детей и подростков в Лагере может быть создана временная детская (молодежная) организация.

4.4. Лагерь имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

4.5. Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления. Планируя жизнедеятельность детей и подростков, Лагерь ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждого ребенка и участие в коллективном творчестве. Содержание деятельности Лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

4.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, исходя из основных принципов деятельности:

- 4.6.1. демократия и гуманность;

- 4.6.2. единство воспитательной и оздоровительной работы;

- 4.6.3. развитие национальных и культурно-исторических традиций;
- 4.6.4. инициатива и самодеятельность;
- 4.6.5. учет интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- 4.6.6. сочетание индивидуальной и групповой работы с детьми.

4.7. В Лагере создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно-полезного труда.

4.8. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года № 293.

4.9. Смена труда и отдыха в Лагере проводится на договорной основе между организатором смены и заказчиком (предприятием и/или организацией независимо от формы собственности), обеспечивающим надлежащие условия труда обучающихся на время выполнения работ. При определении допустимости применения труда подростков следует руководствоваться Санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

4.10. Медицинское обслуживание и оздоровление детей и подростков осуществляется государственным бюджетным учреждением здравоохранения Ямало-Ненецкого автономного округа «Тазовская центральная районная больница».

V. Кадровое обеспечение, условия труда работников

5.1. Начальник смены Лагеря назначается приказом организатора смены Лагеря на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представлении финансовой и бухгалтерской отчетности.

5.2. Начальник смены Лагеря по согласованию с департаментом образования утверждает структуру Лагеря, штатное расписание, не менее чем за 1 месяц до начала оздоровительного сезона ставит в известность орган, уполномоченный осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор, о планируемых сроках открытия оздоровительного учреждения, режиме работы, количестве оздоровительных смен и количестве оздоравливаемых детей и осуществляет прием педагогического и технического персонала согласно штатному расписанию.

5.3. Начальник смены Лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности смены Лагеря, издает приказы и распоряжения по смене Лагеря, которые регистрируются в специальном журнале;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены Лагеря) утверждает должностные обязанности работников смены Лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала смены Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками; составляет график выхода на работу персонала смены Лагеря;

- создает безопасные условия для проведения воспитательной, образовательной и оздоровительной работы, занятости обучающихся и воспитанников, их трудовой деятельности;

- несет ответственность за организацию питания обучающихся и воспитанников и финансово-хозяйственную деятельность смены Лагеря; за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

Начальник Лагеря обязан незамедлительно (в течение 1 часа) информировать территориальный центр Роспотребнадзора обо всех случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования, а также других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

5.4. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. К работе в качестве поваров, кухонных рабочих на время производственной практики под руководством мастера производственного обучения могут привлекаться обучающиеся образовательных учреждений, готовящих работников общественного питания, не достигшие 18-летнего возраста.

5.6. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 Перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников.

5.7. При приеме на работу сотрудник Лагеря должен предоставить медицинское заключение о допуске к работе, документ об образовании, справку об отсутствии или наличии судимости, справку о прохождении психиатрического освидетельствования, ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными

обязанностями.

5.8. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время проведения смены Лагеря по приказу начальника Лагеря может быть создан педагогический (методический) совет.

5.9. По окончании смены Лагеря проводится итоговое педагогическое совещание. Документация, связанная с организацией работы Лагеря, сдается до 01 сентября текущего года на хранение заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе.

5.10. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы в Лагере, производится на основании заключенного трудового договора.

5.11. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

5.12. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье.

VI. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в соответствии с нормами, принятыми органами местного самоуправления, за счет средств бюджета Тазовского района по муниципальной программе Тазовского района «Основные направления культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы».

6.2. Все дети посещают Лагерь на бесплатной основе.

Приложение

к Положению о лагерях, организованных образовательными организациями муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием детей), включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, за счет средств бюджета муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление на зачисление несовершеннолетнего в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей « _____ »

Директору _____

от родителя _____

моб. телефон _____

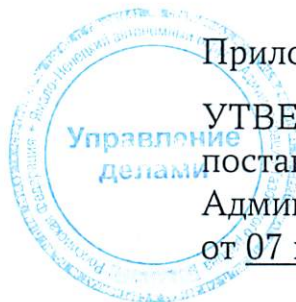
Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____, учащегося _____ класса, в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей « _____ » в период с « ___ » по « ___ » 20__ года.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования в лагерь и обратно возлагаю на себя. С правилами работы и поведением детей в лагере ознакомлен (а).

Дата _____

Роспись _____



Приложение № 6

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 07 июня 2021 года № 562-п

Положение

о порядке организации малозатратных форм отдыха на базе муниципальных образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию и порядок создания на базе муниципальных образовательных организаций муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа малозатратных форм отдыха, определяет цели и задачи деятельности в рамках летней оздоровительной кампании (далее – Положение, Тазовский район).

1.2. Малозатратная форма отдыха создается на базе общеобразовательной организации или организации дополнительного образования для реализации программ организации летнего отдыха и оздоровления различной направленности для детей в возрасте 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

1.3. Малозатратная форма отдыха детей создается в целях обеспечения развития, отдыха и оздоровления детей; реализации медико-профилактических, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

1.4. Малозатратные формы отдыха могут быть организованы в форме:

- пришкольная площадка кратковременного пребывания;
- досуговые площадки (на базе учреждений);
- дворовые клубы (площадки) по месту жительства;
- клубы по интересам;
- разовые спортивные мероприятия;
- тематические и социальные акции;
- экскурсии и походы;
- экспедиции.

1.5. Основными целями малозатратной формы организации отдыха являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет.

1.6. Основными задачами малозатратной формы отдыха являются:

- организация досуга детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой,

расширения и углубления знаний в окружающем мире, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование общечеловеческой культуры ценностей.

1.7. Контроль за деятельностью малозатратных форм отдыха осуществляет департамент образования Администрации Тазовского района (далее – департамент образования), директор образовательной организации, на базе которой организован отдых детей.

1.8. Малозатратная форма отдыха в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителей, касающимися организации отдыха и оздоровления детей, уставом образовательной организации.

II. Порядок создания малозатратных форм отдыха

2.1. Организатором деятельности малозатратной формы отдыха могут быть образовательные организации, детские объединения, иные заинтересованные организации и лица, уставные документы которых позволяют организовывать подобный вид деятельности с обучающимися и воспитанниками.

2.2. Организация малозатратных форм отдыха регламентируется уставом образовательной организации.

2.3. Требования к территории, зданиям и сооружениям образовательной организации, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания, санитарному состоянию и содержанию организации, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами.

III. Порядок зачисления детей на малозатратную форму отдыха

3.1. Зачисление обучающихся на малозатратную форму отдыха проводится с 6 лет 6 месяцев до 17 лет (включительно).

3.2. Первоочередным правом на зачисление на малозатратную форму отдыха имеют дети льготных категорий в соответствии с федеральными законами, а также дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;

- дети, пострадавшие в результате террористических актов;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- дети из семей лиц, погибших или получивших ранения при исполнении служебного долга;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, в том числе имеющие хронические заболевания, состоящие на диспансерном учете в учреждениях здравоохранения и прошедшие диспансеризацию в текущем году;
- дети из многодетных и не полных семей;
- дети из малоимущих семей;
- дети из семей, в которых оба или один из родителей являются инвалидами;
- дети с отклонениями в поведении.

3.4. Основанием для зачисления ребенка на малозатратную форму отдыха, работающие по краткосрочным программам (от 2-х дней до 3-х недель), являются следующие документы:

3.4.1. заявление от одного из родителей (законных представителей);

3.4.2. медицинская справка о состоянии здоровья.

3.5. Основанием для отказа в зачислении детей на малозатратную форму отдыха является не предоставление или не полное предоставление родителями (законными представителями) пакета документов, указанных в подпункте 3.4. настоящего Положения. Решение об отказе в зачислении на малозатратную форму отдыха принимается начальником площадки в 2-дневный срок. О принятом решении начальник площадки информирует в 2-дневный срок родителей (законных представителей) путем направления письменного уведомления с указанием причины отказа.

3.6. При организации разовых мероприятий различной направленности, акций, предоставления документов не требуется.

3.7. Исключение ребенка из малозатратной формы отдыха осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниями;
- за грубое или неоднократное нарушение правил поведения.

IV. Организация деятельности малозатратных форм отдыха

4.1. Деятельность малозатратной формы отдыха осуществляется:

4.1.1. в случае организации работы в период от 2-х дней до 3-х недель, деятельность осуществляется на программной основе, разрабатываемой не позднее двух недель до начала смены.

4.1.2. разовые акции и мероприятия проводятся на основе разработанных положений, утвержденных приказом руководителя образовательной организации.

4.2. Деятельность воспитанников во время проведения смены малозатратной формы отдыха осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам.

4.3. Продолжительность малозатратной формы отдыха определяется образовательной организацией, но не более 3 часов подряд.

4.4. Программа малозатратных форм отдыха может иметь профильный характер.

4.5. При организации малозатратных форм отдыха организующая сторона имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями.

4.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, организующим малозатратные формы отдыха. Создаются необходимые условия для отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой и экскурсионной деятельности, природоохранной работы.

V. Кадровое обеспечение, условия труда работников

5.1. Руководитель (директор, начальник) смены малозатратной формы отдыха (при организации работы от 2 дней до 3 недель) назначается приказом организатора смены на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также предоставления отчетности; при организации разовых мероприятий ответственные специалисты назначаются приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Начальник малозатратной формы отдыха утверждает программу работы, штатное расписание.

5.3. Руководитель (директор, начальник) малозатратной формы отдыха:
- обеспечивает общее руководство деятельностью смены малозатратной формы отдыха, издает приказы и распоряжения по смене малозатратной формы отдыха;

- разрабатывает и (после согласования с организатором смены малозатратной формы отдыха) утверждает должностные обязанности работников смены малозатратной формы отдыха, знакомит их с условиями труда, проводит инструктаж персонала по технике безопасности, составляет график работы выхода персонала малозатратной формы отдыха на работу.

5.4. К педагогической деятельности на малозатратную форму отдыха допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.5. К работе при организации малозатратных форм отдыха допускаются несовершеннолетние в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в соответствии

с нормами Трудового кодекса Российской Федерации, прошедшие курс «Школа подготовки вожатых» муниципального уровня.

5.6. К работе на малозатратную форму отдыха допускаются лица, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, медицинское обследование в установленном порядке.

5.7. При приеме на работу сотрудник малозатратной формы отдыха должен предоставить медицинское заключение о допуске к работе, документ об образовании, справку об отсутствии или наличии судимости, справку о прохождении психиатрического освидетельствования, ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.

5.8. Оплата труда педагогических работников, привлеченных для работы на малозатратную форму отдыха, производится на основании заключенного срочного трудового договора.

Педагогические, медицинские и другие работники студии, кружка, лагеря с дневным пребыванием детей, малозатратной формы отдыха принимаются учреждением, на базе которого функционируют указанные формы отдыха детей путем заключения срочных трудовых договоров в соответствии с нормами трудового законодательства. Оплата труда педагогических, медицинских и других работников студии, кружка, площадок временного пребывания устанавливается в пределах диапазона разрядов, предусмотренного Единой тарифной сеткой.

VI. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности малозатратных форм отдыха осуществляется за счет собственных средств образовательных организаций, привлечения спонсорских средств, средств бюджета Тазовского района по муниципальной программе Тазовского района «Основные направления культуры, физической культуры и спорта, развития туризма, повышения эффективности реализации молодежной политики организации отдыха и оздоровления детей и молодежи на 2015-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584, утвержденной постановлением Администрации Тазовского района от 09 декабря 2014 года № 584.

6.2. Все дети посещают малозатратные формы организации отдыха на бесплатной основе.