



АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2021 года

№ 511-п

п. Тазовский

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 07 июля 2016 года № 332 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район, и руководителями муниципальных учреждений муниципального образования Тазовский район».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района
от 24 мая 2021 года № 511-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых лицами, поступающими на должности руководителей
муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа и руководителями муниципальных
учреждений муниципального округа Тазовский район
Ямало-Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Порядком представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - лица, поступающие на должность руководителей), и руководителями муниципальных учреждений муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - руководители муниципальных учреждений) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждённым постановлением Администрации Тазовского района:

- а) лицами, поступающими на должность руководителей;
- б) руководителями муниципальных учреждений, по состоянию на конец отчётного периода.

2. Проверка осуществляется отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района или кадровой службой либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района (далее - уполномоченное структурное подразделение) по решению Главы Тазовского района или руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа и их должностными лицами;

- должностными лицами структурных подразделений Администрации Тазовского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Тазовского района, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

- Общественной палатой Ямало-Ненецкого автономного округа;

- Общественной палатой Тазовского района;

- региональными и муниципальными средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней Администрацией Тазовского района, отраслевым (функциональным) органом Администрации Тазовского района.

6. Уполномоченное структурное подразделение осуществляет проверку самостоятельно.

7. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 6 настоящего Положения, должностные лица уполномоченного структурного подразделения вправе:

- проводить беседу с лицом, поступающим на должность, или с руководителем муниципального учреждения;

- изучать представленные лицом, поступающим на должность руководителя, или с руководителем муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

- получать от лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

- направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, поступающего на должность руководителя, или руководителя муниципального учреждении, его супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя;

- наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

- осуществлять анализ сведений, представленных лицом, поступающим на должность руководителя, или руководителем муниципального учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном абзацем пятым пункта 7 настоящего Положения, указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя органа прокуратуры Российской Федерации, иного федерального государственного органа, государственного органа субъекта Российской Федерации, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения и иных организаций, в которые направляется запрос;

- нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) лица, поступающего на должность руководителя, либо руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, лица, поступающего на должность руководителя, полнота и достоверность которых проверяются; содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

- срок представления запрашиваемых сведений;

- фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

- другие необходимые сведения.

9. Запросы направляются за подписью Главы Тазовского района или руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района.

10. Должностные лица уполномоченного структурного подразделения обеспечивают:

- уведомление в письменной форме руководителя муниципального учреждения о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания абзаца третьего настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

- проведение в случае обращения руководителя муниципального учреждения беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке - в течение семи рабочих дней со дня обращения руководителя муниципального учреждения, а при наличии

уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем муниципального учреждения.

11. По окончании проверки должностные лица уполномоченного структурного подразделения обязаны ознакомить руководителя муниципального учреждения с результатами проверки.

12. Руководитель муниципального учреждения вправе:

- давать пояснения в письменной форме в ходе проверки; а также по результатам проверки;

- представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

13. Пояснения, указанные в пункте 12 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

14. По результатам проверки Глава Тазовского района или руководитель отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района принимает одно из следующих решений:

- о назначении на должность руководителя муниципального учреждения лица, поступающего на должность руководителя;

- об отказе в назначении на должность руководителя лицу, поступающему на должность руководителя;

- об отсутствии оснований для применения к руководителю муниципального учреждения мер установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности;

- о применении к руководителю муниципального учреждения мер установленной действующим законодательством Российской Федерации ответственности.

15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

16. Материалы проверки хранятся в уполномоченном структурном подразделении в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.