



# АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЗОВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 мая 2021 года

№ 508-п

п. Тазовский

**Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 44 Устава муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, Администрация Тазовского района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц

без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Тазовского района от 27 июля 2020 года № 592 «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального образования Тазовский район, муниципальных унитарных предприятиях муниципального образования Тазовский район, организациях в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального образования Тазовский район разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации».

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Советское Заполярье».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Тазовского района по внутренней политике.

Глава Тазовского района



В.П. Паршаков



УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации Тазовского района

от 24 мая 2021 года № 508-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации**

1. Положением о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - Положение) устанавливается порядок получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,

международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (далее - руководитель, работодатель, оплачиваемая деятельность).

2. Ходатайство о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению подается в:

– отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений правового управления Администрации Тазовского района - для лиц, замещающих должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, подведомственных Администрации Тазовского района, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - отдел);

– структурное подразделение (при отсутствии - должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) отраслевого (функционального) органа Администрации Тазовского района, осуществляющего от имени Администрации Тазовского района часть функций и полномочий учредителя муниципального учреждения муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа (по подведомственности) (далее - уполномоченное структурное подразделение, отраслевой орган).

3. Руководитель представляет ходатайство в уполномоченное структурное подразделение, отдел до начала выполнения оплачиваемой деятельности.

4. Регистрация ходатайства осуществляется должностным лицом уполномоченного структурного подразделения, отдела в день поступления ходатайства в журнале регистрации ходатайств о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность (далее - журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью исполнительного органа, отдела.

5. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

6. Уполномоченное структурное подразделение, отдел осуществляют рассмотрение ходатайства.

В ходе рассмотрения ходатайства должностные лица уполномоченного структурного подразделения, отдела имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего ходатайство, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти автономного округа, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения ходатайства уполномоченным

структурным подразделением, отделом подготавливается мотивированное заключение.

Ходатайство, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе рассмотрения ходатайства, представляются работодателю для принятия решения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченное структурное подразделение, отдел.

В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, ходатайство, мотивированное заключение и другие материалы представляются работодателю для принятия решения в течение 45 календарных дней со дня регистрации ходатайства в уполномоченное структурное подразделение, отдел.

8. Работодатель по результатам рассмотрения ходатайства принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворить ходатайство;

б) отказать в удовлетворении ходатайства в случае возникновения у руководителя личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Решение работодателя принимается в течение 3 рабочих дней со дня направления уполномоченным структурным подразделением, отделом ходатайства путем наложения на ходатайство резолюции «удовлетворить» или «отказать» с указанием оснований, предусмотренных подпунктом «б» пункта 8 настоящего Положения.

10. В течение 2 рабочих дней со дня принятия решения работодатель обеспечивает направление в уполномоченное структурное подразделение, отдел ходатайство с соответствующей резолюцией.

11. Уполномоченное структурное подразделение, отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения решения работодателя по результатам рассмотрения ходатайства уведомляют руководителя о принятом решении путем направления почтового отправления заказным письмом с уведомлением о вручении или посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления.

## Приложение № 1

к Положению о порядке  
получения лицами, замещающими  
должности руководителей  
в муниципальных учреждениях  
муниципального округа Тазовский  
район Ямало-Ненецкого автономного  
округа, муниципальных  
унитарных предприятиях  
муниципального округа Тазовский  
район Ямало-Ненецкого автономного  
округа, организациях,  
в уставном капитале (фонде)  
которых есть доля участия  
муниципального округа Тазовский  
район Ямало-Ненецкого автономного  
округа, разрешения  
работодателя (его представителя)  
на выполнение оплачиваемой  
деятельности, финансируемой  
исключительно за счет средств  
иностранных государств,  
международных и иностранных  
организаций, иностранных граждан  
и лиц без гражданства, если иное  
не предусмотрено международным  
договором Российской Федерации  
или законодательством  
Российской Федерации

### ФОРМА ХОДАТАЙСТВА

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работодателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)  
проживающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(индекс, регион, город, улица, дом, квартира)  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность,  
финансируемую исключительно за счет средств иностранных  
государств, международных и иностранных организаций,  
и иностранных граждан и лиц без гражданства**

Прошу разрешить мне выполнять оплачиваемую деятельность,  
финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств,  
международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц  
без гражданства \_\_\_\_\_

(указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять руководитель, за счет каких средств финансируется деятельность, наименование иностранных государств, международных и иностранных организаций, данные иностранных граждан и лиц без гражданства, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей деятельности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное)

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение № 2

к Положению о порядке получения лицами, замещающими должности руководителей в муниципальных учреждениях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципальных унитарных предприятиях муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, организациях, в уставном капитале (фонде) которых есть доля участия муниципального округа Тазовский район Ямало-Ненецкого автономного округа, разрешения работодателя (его представителя) на выполнение оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации

### ФОРМА ЖУРНАЛА

#### ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о разрешении выполнять оплачиваемую деятельность, финансируемую исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства**

Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., должность руководителя, представившего ходатайство	Должностное лицо, принявшее ходатайство	Решение работодателя (его представителя)
1	2	3	4	5